

Insert Career
Center Logo
Here

Posibles respuestas de entrevista

Aquí están algunas ideas para tener en cuenta en el momento de elaborar sus respuestas de entrevista.

1. ¿Por qué está interesado en nuestra empresa?
 - a. Esta es una buena oportunidad para demostrar que usted ha realizado una investigación sobre la empresa.
 - b. Indique algunos ejemplos acerca de cómo se ve a sí mismo encajando en la empresa.
 - c. Esta es una buena oportunidad de usar su 'Infomercial de 60 Segundos.'
 - d. Esta es otra buena oportunidad de mostrar cómo sus valores están de acuerdo con los de la empresa.

2. ¿Qué tipo de trabajo disfruta más? ¿Qué tipo de trabajo disfruta menos?
 - a. Puede ser que la primera parte de esta pregunta es más fácil de contestar que la segunda.
 - b. Tenga cuidado de no mencionar disgusto por aspectos del trabajo que está solicitando, sino que debe comparar el trabajo que busca con los empleos que tuvo. Por ejemplo, si la posición que busca es de paso apresurado, pudiera decir que el paso de sus otros empleos no era suficientemente rápido para usted y le encantaría un ambiente laboral más dinámico; y ¡nunca hable mal de sus empleadores previos!

3. ¿Por qué se fue de su último empleo?
 - a. Evite hablar mal de sus empleadores previos.
 - b. Si le dieron de baja: Si menciona que le dieron de baja por falta de labores esto es desafortunadamente algo demasiado común y no le aparecerá negativo a los empleadores. Quizás puede mencionar que su posición fue eliminada como parte de la reestructura de la organización.
 - c. Si fue despedido: Prepare una respuesta sencilla y directa explicando lo que ocurrió y lo que aprendió. Evite usar lenguaje emocional porque lo pueden tomar como señal de que todavía está enojado o que guarda rencor. ¿Al fin y al cabo, quien quiere contratar a un empleado que es rabioso o rencoroso? ¿Hubo un cambio de expectativa o actitud o un jefe nuevo? **¿Aprendió algo** de la situación que le ha ayudado o le podrá ayudar a crecer y a ser un mejor empleado en otro lugar? Por ejemplo, "tuve un supervisor nuevo en mi último puesto que tenía diferentes expectativas que mi supervisor anterior. Como resultado, fui terminado. Lo que aprendí de esta experiencia fue que las organizaciones están constantemente cambiando y ahora sé cómo adaptar a expectativas que cambian."

4. ¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles?
 - a. La mayoría de nosotros declaramos nuestros puntos fuertes pero tenemos dificultad expresando nuestros puntos débiles.
 - b. El mejor punto débil relacionado al trabajo que le puede mencionar al entrevistador es el que pudiste identificar para tomar acción al nivel que usted se ha superado o le ha quitado la importancia a ese punto débil. Por ejemplo, pudiera ser que se le hizo difícil hacer una presentación a un grupo y como solución se reunió con un entrenador o atendió clases de dar presentaciones. Otro ejemplo: puede ser que no estaba cómodo usando programas de computadora como PowerPoint y por eso ha procurado la ayuda de los demás para aprender a usarlos.

5. Imagine que Usted es un producto en una ferretería, y esta compañía esta de compras. ¿Cuál producto sería usted y por qué?
 - a. Este es un buen ejemplo de una pregunta que quizás no ha anticipado.
 - b. Una buena estrategia es pensar de un rasgo o punto fuerte que traería al trabajo. Después describa lo que puede hacer en esa categoría y provea un ejemplo de ese rasgo. Por ejemplo, si quisiera mencionar que sería un buen comunicador pudiera seleccionar el “teléfono.” Le puede indicar que usted podría comunicarle las metas de la compañía a los demás y que podría promover las funciones de los productos a los clientes. ¿Tiene mucha energía? Quizás usted serviría como una batería recargable para una variedad de herramientas.
 - c. Algunas veces estas preguntas son hechas para observar como piensa, como procesa información y como resuelve problemas.

6. ¿Dónde se ve en cinco años?
 - a. Cuando conteste esta pregunta trate de relacionar sus planes futuros a la compañía.
 - b. ¿Puede imaginarse ascendido (recibiendo una promoción)? ¿Se ve entrenando a nuevas personas sobre la compañía y sus métodos? ¿Se puede imaginar preparándose profesionalmente para poder ayudar a la compañía ser exitosa en una multitud de maneras?
 - c. Dos errores comunes cuando se contesta esta pregunta son diciendo que quiere quitarle el trabajo de su jefe o que está deseando su jubilación en un par de años.

7. Cuénteme sobre sus logros y como se pueden aplicar a este trabajo.
 - a. Esta es la parte donde su ardua labor y preparación vale la pena.
 - b. ¿Puede presentar una manera mejor de hacer algo? ¿Qué acción ha tomado que se considera útil? ¿Lo querían los clientes y regresaron a usted?
 - c. Encima de mencionar sus fortalezas específicas, provea ejemplos de cómo ha usado esas habilidades en posiciones anteriores.
 - d. Historias son una manera muy poderosa de transmitir información.

8. ¿Cuánto deseas ganar?
 - a. Proverbio de entrevistar instantáneo: “Los que primero mencionan el salario se encontraran en una desventaja.”
 - b. Una buena respuesta a esta pregunta pudiera ser mencionar su interés en la compañía y su interés en aprender más antes de conversar sobre requerimientos específicos de salario o sueldo. También podría añadir que está consciente de su intervalo de salario basado en (información del mercado laboral, conversaciones con otros empleados) y que entretuviera una oferta en esa escala.
 - c. Si le ponen suficiente presión puede ser que usted declare una escala de sueldo o salario específico, pero debe de estar bien seguro de que esta digno de aceptar la cantidad más pequeña del intervalo de sueldo o salario que usted ha declarado.