

Entrevistas de trabajo por teléfono

Las empresas pueden que utilicen las entrevistas de trabajo telefónicas como un método rentable. Por lo general, son los mejores candidatos los que reciben esas llamadas. Entrevistas telefónicas también se utilizan si el candidato y el empleador viven en diferentes ciudades. A menos que el empleador tenga una razón fuerte para contratar a un candidato (por ejemplo, si el empleador confía en que ha encontrado a una persona que puede ser absolutamente perfecta para la posición), los entrevistadores no viajan, ni pagan la tarifa aérea para uno entrevistar de cara-a-cara.

Hay diferentes tipos de entrevistas telefónicas

- 1. Entrevistas telefónicas de selección** - este tipo de llamada puede consistir de una serie de preguntas que le hacen a todos los candidatos. Las preguntas pueden estar basadas en algunos requisitos que no fueron anunciados para la posición y las respuestas le permiten al empleador eliminar a los candidatos que no “encajan” para esa posición.
- 2. Entrevistas telefónicas de larga distancia** - este tipo de entrevista es más parecida a tener una entrevista de cara-a-cara con una empresa. Prepárese para una llamada que puede durar entre 30 minutos o más. Le preguntarán el mismo tipo de preguntas que le hubieran hecho si estuviera entrevistándose adentro de la oficina de una compañía.

La mayoría de empresas programan entrevista por teléfono, pero de vez en cuando lo pueden llamar para entrevistarle de mediato. Si esto le ocurre está bien preguntar si puede devolver la llamada en cinco minutos. Así se puede preparar para la entrevista. Organice sus materiales para la entrevista y también prepárese mentalmente.

Debe prepararse, por lo menos 30 minutos antes de una entrevista telefónica programada:

- Apague el radio, el equipo de música, y el televisor.
- Trate de desactivar la llamada en espera o cualquier función del teléfono que produce sonido
- Si tiene una mascota haga lo que sea necesario para que no se oiga sus ruidos.
- Vístase con ropa adecuada para entrevistar, y no se vista en su bata de dormir...Se sentirá más profesional al vestirse bien.
- Péinese el cabello y arréglese como si fuera a entrevistar de cara-a-cara. Al estar preparado le dará una actitud más profesional.
- Use una habitación tranquila y cierre la puerta para tomar la llamada. Asegúrese de tener un sitio donde tomar notas.
- Colecte toda la información que ha estudiado sobre la compañía y también tenga su resume y carta de presentación lista con cualquier aplicación que ha completado para la compañía.
- Tenga la hoja que preparó con sus respuestas a las preguntas que anticipa, al lado suyo.
- ¡Sonría!