Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130
www.labor.ny.gov

গুরন্নত্বপূর্ণ!
আপনার শেষ আর্থিক বেনিফিট নির্ধারণ ডাকযোগে পাঠানোর ৩০ দিনের মধ্যে এই ফর্ম পাওয়া আবশ্যক।
অনুগ্রহ করে পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট করন্নন। আপনি তা না করলে আমরা ফর্মটি প্রক্রিয়া করতে পারব না।

বেকার বীমা বিকল্প বেস পিরিয়ডের

অনুগ্রহ করে পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট করন্নন

পদবি: _____ নাম: _____ মাঝের নামের আদ্যৰর: _____
ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপকোড: _____
দাবী কার্যকর/আরম্ভের তারিখ: _____/_____/_____ সামাজিক নিরাপত্তা # XXX-XX-__ __ __ __

ফর্মের প্রয়োজনীয়তা

আপনার সাপ্তাহিক বেনিফিট রেট বৃদ্ধি করতে যদি আপনি বিকল্প বেস পিরিয়ড ব্যবহার করতে ইচ্ছুক হন:

- কালো অথবা নীল কালি ব্যবহার করে নিচের ধাপগুলো সম্পূর্ণ করন্নন;
- আপনার চাকুরি ও বেতনের সপৰে যে- কোন প্রমাণ যেমন পে স্টাব, W-2s, 1099s, ভাউচার, চেক, বখশিশ, বোনাস, খাদ্য, থাকা, কমিশন, ছুটিকালীন বেতন এবং চাকুরী ও বেতনের রেকর্ড অন্ৰর্ভূক্ত করন্নন।
- ৮ $\frac{১}{২}$ × ১১ কাগজের এক পাশে সমর্থিত কাগজপত্রের ফটোকপি করন্নন। মূল কাগজপত্র প্রেরন করবেন না;
- প্রত্যেক এ্যাটাচমেন্টে আপনার নাম, সামাজিক নিরাপত্তা নম্বরের শেষ চারটি সংখ্যা এবং টেলিফোন নম্বর লিখুন;
- এই সম্পূর্ণ করা ফর্মটি এবং সবগুলি সংযুক্তি উপরে উলিস্নখিত **গুরন্নত্বপূর্ণ বার্তায়** দেওয়া সময়সীমার মধ্যে পাওয়া আবশ্যক। **অনুগ্রহ করে পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট করন্নন।**

যদি বেতন আপনার সর্বশেষ ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারে আপনার আর্থিক বেনিফিট নির্ধারণীতে "উচ্চ কোয়ার্টার বেতন" অতিক্রম করে, বিকল্প বেস পিরিয়ডের ব্যবহার আপনার বেনিফিট রেট বৃদ্ধি করতে পারে। দাবী প্রতিষ্ঠা করতে যদি বিকল্প বেস পিরিয়ড পছন্দ করতে চান, আপনি ভবিষ্যত দাবীর জন্য এই সকল বেতন ব্যবহার করতে সক্ষম হবেন না।

ধাপ ১ শেষ ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারের তথ্য

সর্বশেষ সম্পন্নকৃত ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার আপনার দাবী কার্যকর হওয়ার সময় আরম্ভের তারিখ হচ্ছে: মাস------দিন-----বৎসর, থেকে মাস-----দিন-----বৎসর

ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার তারিখের জন্য আপনার আর্থিক বেনিফিট নির্ধারণীতে রেফার করন্নন এবং আপনার রেকর্ডের বিকল্প বেস পিরিয়ড কোয়ার্টারের বেতন তুলনা করন্নন, পরে চেক করন্নন নীচের উপযুক্ত ঘর এবং "পদক্ষেপ" উল্লেখে অগ্রসর হোন।

☐ বিকল্প বেস পিরিয়ড কোয়ার্টার বেতন সঠিক নয় অথবা হারানো গেছে (ধাপ-২-এ অগ্রসর হোন)।

☐ বিকল্প বেস পিরিয়ড কোয়ার্টার বেতন সঠিক (ধাপ-৩-এ অগ্রসর হোন)।

ধাপ ২ বেতনের তথ্য

নীচের তথ্য পূরণ করুন, বেতনের প্রমান অন্ৰর্ভূক্ত করুন এবং একটি অতিরিক্ত পৃষ্টা সংযুক্ত করুন যদি আপনার (৩) তিন জন নিয়োগ কর্তার বেশী তথ্য আপনার থাকে।

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোটমাট বেতন $_____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
নিউ ইয়র্ক স্টেটের বাইরে যদি **অন্য** কোথাও কাজটি করা হয়ে থাকে, তাহলে স্টেট লিখুন_____

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোটমাট বেতন $_____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
নিউ ইয়র্ক স্টেটের বাইরে যদি **অন্য** কোথাও কাজটি করা হয়ে থাকে, তাহলে স্টেট লিখুন_____

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোটমাট বেতন $_____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
নিউ ইয়র্ক স্টেটের বাইরে যদি **অন্য** কোথাও কাজটি করা হয়ে থাকে, তাহলে স্টেট লিখুন_____

ধাপ ৩ প্রাপ্তিস্বীকার

আমি প্রত্যায়ন করছি যে, আমার জানামতে উপরোক্ত তথ্য সত্য এবং ভ্রান্ৰ তথ্য দেয়া হলে শাস্ৰির বিধান রয়েছে বলেও আমি সচেতন। আমি বিকল্প বেইস পিরিয়ডকে ব্যবহার করলে, সে সকল বেতন ভবিষ্যৎ দাবীর অনুকূলে ব্যবহার করা যাবে না বলে বুঝতে পারছি।

_____ _____ _____ - _____ - _____
স্বাক্ষর প্রয়োজন তারিখ এরিয়া কোড টেলিফোন নম্বর

ধাপ ৪ ফেরত পরামর্শ

এই বিজ্ঞপ্তি এবং সকল সংযুক্তি উপরে বর্ণিত গুরন্নত্বপূর্ন তথ্য অংশে প্রদত্ত সময় সীমার মধ্যে অবশ্যই গৃহীত হতে হবে!

ফ্যাক্স: ৫১৮-৪৫৭-৯৩৭৮
এই নোটিশ হচ্ছে আপনার কভার পেজ
মোট পৃষ্ঠা নম্বর # উল্লেখ করছে _____

অথবা

ডাক: নিউ ইয়র্ক রাজ্য শ্রম দফতর
পোঃ বক্স ১৫১৩০
আল বানি, এনওয়াই-১২২১২-৫১৩০

ওয়েবে অথবা টেলি-সার্ভিস1-888-457-8560 নম্বরে ফোন করে আপনার সাপ্তাহিক বেনিফিট দাবী করন্নন।

অতিরিক্ত তথ্যের জন্য আমাদের ওয়েব সাইট www.labor.ny.gov দেখুন

সাহায্যের জন্য আপনার কেইম্যান্ট হ্যান্ডবুক পর্যবেক্ষণ করন্নন।