



বেকারত্ব বীমা

আপনার পরবর্তী পেশার দিকে
যাওয়ার সেতু

WE ARE YOUR DOL



এই গাইডে

বেকার ভাতা বলতে কি বোঝায়?

বেকার ভাতা সুবিধার যোগ্যতা

আপনার সুবিধাগুলি পাওয়া: আপনার পিন, NY.GOV
আইডি, সরাসরি জমা ও ডেবিট কার্ড

আমি প্রতি সপ্তাহের সুবিধাগুলিতে কত অর্থ পাব?

আমি কখন থেকে সুবিধাগুলি পেতে শুরু করব?

আমি কিভাবে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করব?

কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কি কি?

অতিরিক্ত অর্থপ্রদান বা জালিয়াতি

আমি যখন চাকরিতে ফিরে আসি তখন আমার কি
করা উচিত?

শুনানি এবং আপিল প্রক্রিয়া

বিশেষ পরিস্থিতি

ফর্ম

গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি

এই পুস্তিকাটি আপনার পড়া প্রয়োজন বেকার ভাতা কীভাবে কাজ করে সে সম্পর্কে এটি ব্যাখ্যা করে এবং আপনার অধিকার এবং দায়িত্বসমূহ সম্বন্ধে এটি জানায়। এই হ্যান্ডবুক আপনার থাকতে পারে এমন অনেক প্রশ্নের উত্তর দেওয়া হয়েছে। এখানে আপনার প্রশ্নের উত্তর দেওয়া না হয়ে থাকলে অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov দেখুন, বিশেষ করে প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী। আমাদের হোমপেজ থেকে, "বেকারত্ব সহায়তা পান (Get Unemployment Assistance)" ও তারপর "প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী (Frequently Asked Questions)" বেছে নিন।

এই হ্যান্ডবুকটি নিম্নলিখিত ভাষাগুলিতেও পাওয়া যায়:

আলবানীয়	চীনা	ইতালীয়	রুশ
আরবি	ফরাসী	কোরীয়	স্পেনীয়
বাংলা	হাইতিয়ান ফ্রেংগল	পোলিশ	

আপনি হ্যান্ডবুকটি অনলাইনে labor.ny.gov-এ দেখতে পারেন অথবা আপনি 888-209-8124 নম্বরে ফোন করে একটি প্রতিলিপির অনুরোধ করতে পারেন।

আপনার নির্দিষ্ট কোনও প্রশ্ন থাকলে এবং আপনার ভাষা উপরে তালিকাভুক্ত না থাকলে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। "9" টিপুন আর আমরা আপনার জন্য একজন দোভাষীর ব্যবস্থা করে দেব।

NY.GOV আইডি সম্পর্কে:

অনলাইনে একটি দাবি দায়ের করতে, আমাদের একটি নিরাপদ মেসেজ পাঠাতে, সরাসরি জমার জন্য সাইন আপ ও আরও অনেক কিছু করতে আপনার labor.ny.gov/signin-এ একটি NY.gov অ্যাকাউন্ট সেটআপ করা আবশ্যিক। NY.gov সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে **অধ্যায় 3 দেখুন: "আপনার NY.gov আইডি সেট করা।"**

ব্যক্তিগত গোপনীয়তার সুবক্ষা আইনের বিজ্ঞপ্তি

নিউ ইয়র্ক স্টেটের আইনে (নিউ ইয়র্ক সরকারি আধিকারিকদের আইনের ধারা 94(1) (d)) আমাদের আপনাকে বলার প্রয়োজন হয় যে আপনার বেকারত্ব বীমা কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য আমাদের আপনার থেকে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করা আবশ্যিক। আপনি আমাদের চাওয়া তথ্য না দিলে আমরা আপনাকে বেকারত্ব বীমার সুবিধা দিতে অস্বীকার করতে পারি।

বিশেষ কিছু পরিস্থিতিতে এবং আইনের দ্বারা অনুমোদিত হলে আপনার নিযুক্তি ও সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতা যাচাই করতে আমাদের সংগৃহীত তথ্য আপনার নিয়োগকর্তার(দের) এবং স্টেট ও যুক্তরাষ্ট্রীয় বিভিন্ন সংস্থার কাছে পাঠানো হতে পারে। এর মধ্যে এমন কম্পিউটার সিস্টেমের ব্যবহার থাকতে পারে যা আমাদের প্রাপ্ত তথ্য অন্যান্য ডেটাবেসের সঙ্গে মিলিয়ে দেখে; উদাহরণস্বরূপ, সম্প্রতি নিযুক্ত ব্যক্তিদের তালিকাগুলি যা নিউ ইয়র্ক স্টেটের করারোপণ ও অর্থ বিভাগ(New York State Department of Taxation and Finance) দ্বারা বজায় রাখা হয়।

আপনার নিজের সম্পর্কে তথ্য পর্যালোচনার অধিকার রয়েছে যা বেকারত্ব বীমা শাখার (Unemployment Insurance Division) দ্বারা বজায় রাখা হয়, যদি না আইনে ছাড় দেওয়া হয়ে থাকে। কোনও ব্যক্তি বেকারত্ব বীমার সুবিধা পাওয়ার যোগ্য কিনা নির্ধারণ করতে বেকারত্ব বীমা শাখা রুটিনমার্ফিক মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের স্বরাষ্ট্র নিরাপত্তা বিভাগের(United States Department of Homeland Security) মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের নাগরিকত্ব ও অভিবাসন পরিষেবার(United States Citizenship and Immigration Services) কাছে বিদেশী রেজিস্ট্রেশন নম্বরগুলি যাচাই করে। এটি 1986 সালের যুক্তরাষ্ট্রীয় অভিবাসন সংশোধন আইন(Federal Immigration Reform and Control Act) অনুসারে প্রয়োজনীয়।

আপনি দাবি দায়ের করলে আমাদের ব্যক্তিগত তথ্যের অনুরোধ করার কর্তৃত্ব পাওয়া যাবে নিয়মিত স্টেট ও সম্প্রসারিত বেকারত্ব বীমার জন্য নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম আইনের(New York State Labor Law) ধারা 18-তে, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের যুক্তরাষ্ট্রীয় অসামরিক ও সামরিক বেকারত্বের ক্ষতিপূরণ বিধির(United States Code for Federal Civilian and Military Unemployment Compensation) শিরোনাম 5 এর অধ্যায় 85-তে এবং মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের বিপর্যয়ে বেকারত্ব সহায়তা বিধির(United States Code for Disaster Unemployment Assistance) শিরোনাম 42 এর অধ্যায় 68-তে পাওয়া যাবে।

আমাদের সঙ্গে যোগাযোগ করুন

নিরাপদ মেসেজ প্রেরণ ও অন্যান্য মেসেজগুলি

আপনি আপনার লেবার অনলাইন(Labor Online) অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ও ডাকযোগে নিরাপদ মেসেজ, চিঠিপত্র ও প্রম্নাবলী পাঠাতে ও পেতে পারেন। প্রম্নাবলী সম্পূর্ণ করতে ও সময়সীমার মধ্যে সাড়া দিতে ব্যর্থ হলে আপনার দাবি পূরণে বিলম্ব হতে অথবা এর ফলে সুবিধা প্রত্যাখ্যান এবং/অথবা স্থগিত করা হতে পারে।

সাপ্তাহিক বেকারত্ব বীমার সুবিধা দাবি করতে (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন) অথবা সুবিধার অর্থপ্রদানের স্থিতি দেখে নিতে:

- **অনলাইনে:** Labor.ny.gov/signin-এ যান, আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন, “বেকারত্ব পরিষেবা”য় ক্লিক করুন এবং তারপর “সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করুন” বেছে নিন।
- **টেলিফোন:** 888-581-5812 নম্বরে, আমাদের Tel-Service স্বয়ংক্রিয় ফোন সিস্টেমে, দিনে 24 ঘন্টা, সপ্তাহে 7 দিন ফোন করুন।
- **TTY/TDD ব্যবহারকারীরা (শ্রবণ প্রতিবন্ধী):** কোনও রিলে অপারেটরকে 800-662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং রিলে অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।
- **ভিডিও রিলে ব্যবহারকারীরা:** আপনি ভিডিও রিলে সিস্টেম বা অন্য কোনও প্রকার রিলে পরিষেবা ব্যবহার করলে আপনার রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং রিলে অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

সুবিধা দাবি করতে (দাবি দায়ের করতে) অথবা আপনার দাবি সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট প্রশ্ন করতে:

- **অনলাইনে একটি দাবি দায়ের করতে:** labor.ny.gov/signin দেখুন।
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল 8টা থেকে বিকেল 5টা পর্যন্ত 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। বেশিরভাগ ভাষার জন্য দোভাষী পাওয়া যায়; দোভাষী পেতে 9 টিপুন।
- **TTY/TDD ব্যবহারকারীদের জন্য:** কোনও রিলে অপারেটরকে 800-662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।
- **ভিডিও রিলে ব্যবহারকারীদের জন্য:** আপনি ভিডিও রিলে সিস্টেম বা অন্য কোনও প্রকার রিলে পরিষেবা ব্যবহার করলে আপনার রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং রিলে অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।
- **নিরাপদ বার্তা দিয়ে প্রশ্ন করতে:** Labor.ny.gov/signin-এ সাইন ইন করুন এবং মাই অনলাইন সার্ভিসেস(My Online Services) পেজের উপরের ডানদিকের কোণে খাম আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন এবং তারপর আপনার প্রশ্নের বিষয় নির্বাচন করুন।

একটি NY.gov আইডি তৈরি বা ব্যবহার করতে:

- labor.ny.gov/signin দেখুন। একটি নতুন NY.gov অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে “NY.gov অ্যাকাউন্ট তৈরি করুন”-এ ক্লিক করুন।
- **সহায়তা প্রয়োজন?** শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে 800-833-3000 নম্বরে সকাল 8:30টা থেকে বিকেল 4:30টে সোমবার থেকে শুক্রবার ফোন করুন। শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রের কোনো প্রতিনিধির সঙ্গে কথা বলতে বিকল্প 2 টিপুন।

আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলাতে

- অনলাইনে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন” বোতামে এবং তারপর “ঠিকানা/টেলিফোন নম্বর বদলান” বোতামে ক্লিক করে আপনি আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলাতে পারেন।
- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে(Telephone Claims Center) সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল ৪টা থেকে বিকেল ৫টা পর্যন্ত 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। বেশিরভাগ ভাষার জন্য দোভাষী পাওয়া যায়; দোভাষী পেতে 9 টিপুন।

ডেবিট কার্ড সহায়তা - KeyBank গ্রাহক পরিষেবা:

- 866-295-2955নম্বরে ফোন করুন

সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করতে

- labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন”-এ ক্লিক করুন। “সরাসরি জমার জন্য আপডেট/রেজিস্টার করুন”-এ ক্লিক করুন। (আপনি একটি দাবি দায়ের করার বা সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময়ও রেজিস্টার করতে পারেন।)

আপনার কর ধরে রাখা বদলাতে

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন”-এ ক্লিক করুন। “কর ধরে রাখা”য় ক্লিক করুন। (আপনি একটি দাবি দায়ের করার বা সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময়ও কর ধরে রাখা বদলাতে পারেন।)
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন, আপনার ইতিমধ্যেই দায়ের করা দাবি সম্পর্কে প্রতিনিধির সঙ্গে কথা বলতে বিকল্প নির্বাচন করুন, আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর ও পিন লিখুন এবং তারপর আপনার যুক্তরাষ্ট্রীয় কর ধরে রাখা বদলাতে 3 টিপুন অথবা আপনার স্টেটের কর ধরে রাখা বদলাতে 4 টিপুন।

আপনার 1099-G ফর্ম প্রাপ্ত করুন:

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “আপনার NYS 1099-G পান”-এ ক্লিক করুন। (আপনি একটি দাবি দায়ের করার বা সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময়ও ফর্ম 1099-G এর অনুরোধ করতে পারেন।)
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন এবং আপনার 1099-G ফর্ম প্রাপ্ত করার বিকল্পটি নির্বাচন করুন।

একটি পেশা কেন্দ্র খুঁজে পেতে

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন। জিপ কোড লিখুন।
- **টেলিফোন:** আমাদের যোগাযোগ কেন্দ্রে 888-469-7365 সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টার মধ্যে সোমবার-শুক্রবার ফোন করুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোলও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

বেকারত্ব বীমার জালিয়াতির রিপোর্ট করতে

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin দেখুন। স্ক্রিনের নীচের দিকের "জালিয়াতির রিপোর্ট করুন"-এ ক্লিক করুন।
- **ফোন করুন:** 888-598-2077 (দাবিদারের জালিয়াতি) অথবা 866-435-1499 (নিয়োগকর্তার জালিয়াতি)

সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে গিয়ে আপনার করা ভুল রিপোর্ট করতে

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করার সময় আমি একটি ভুল করে ফেলেছি। আমি কীভাবে এটা সংশোধন করবো?” মেসেজের মূল অংশে ভুলটি ব্যাখ্যা করুন।
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে(Telephone Claims Center) সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল ৪টা থেকে বিকেল 5টা পর্যন্ত 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। বেশিরভাগ ভাষার জন্য দোভাষী পাওয়া যায়; দোভাষী পেতে 9 টিপুন।

আপনার আর্থিক সুবিধার নির্ধারণে থাকা নিয়োগকর্তা বা মজুরির তথ্য সংশোধন করতে

- পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্ম পূরণ করুন ও ফেরত পাঠান (আর্থিক সুবিধার নির্ধারণের সঙ্গে পাঠানো ফর্মটি অথবা এই হ্যান্ডবুকের পিছনের ফর্মটি ব্যবহার করুন।)
- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “সুবিধার হার আর্থিক নির্ধারণ।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমার কিছু মজুরি নেই বা ভুল রয়েছে।” মেসেজের মূল অংশে কোন মজুরি বা নিয়োগকর্তা নেই বা ভুল রয়েছে তা ব্যাখ্যা করুন।

একটি বর্ধিত বেস সময়কালের অনুরোধ করতে (কারণ আপনি প্রাথমিক বা বিকল্প বেস সময়কাল ব্যবহার করে সুবিধার যোগ্য হননি, তবে আপনি প্রাথমিক বেস সময়কালে কর্মীদের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী দমকলকর্মীদের সুবিধা পেয়েছেন)

- পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্ম পূরণ করুন ও ফেরত পাঠান (আর্থিক সুবিধার নির্ধারণের সঙ্গে পাঠানো ফর্মটি অথবা এই হ্যান্ডবুকের পিছনের ফর্মটি ব্যবহার করুন।)

কোনও বাদ দিয়ে যাওয়া সপ্তাহের পিছনের ক্রেডিটের অনুরোধ করুন

বাদ দিয়ে যাওয়া সপ্তাহের সুবিধার জন্য একটি ক্রেডিটের অনুরোধ করার তিনটি উপায় রয়েছে। তিনটি পদ্ধতির যে কোনো একটি ব্যবহারের সময় অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন যে, আপনি যে সময়কালের জন্য সুবিধা দাবি করেননি তার শুরুর ও শেষের তারিখ এবং আপনার দ্রুত সুবিধার দাবি না করার কারণ যেন অগুরুত্ব থাকে।

- **অনলাইনে:** Labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমি কীভাবে আগের কোনও সপ্তাহের সুবিধার দাবি জানাবো।”
- **ফ্যাক্স:** আপনার অনুরোধ ফ্যাক্স করুন 518-457-9378 নম্বরে।
- **ডাকযোগে:** আপনার অনুরোধ ডাকযোগে New York State Department of Labor, PO Box 15130, Albany, NY 12212-5130 ঠিকানায় পাঠান।

আপনি দেশ ছেড়ে যাওয়ার বা আপনার শ্রম বাজার ছেড়ে যাওয়ার সময় শ্রম বিভাগের কাছে আপনার উপলভ্যতার স্থিতি জিজ্ঞাসা করতে।

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতা।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমি এলাকা ছেড়ে গেলে কী হবে?” মেসেজের মূল অংশে আপনি কখন ছেড়ে যাচ্ছেন, কোথায় যাচ্ছেন ও কখন ফেরার প্রত্যাশা করেন তা ব্যাখ্যা করুন।
- **টেলিফোন:** আমাদের টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে(Telephone Claims Center) সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল ৪টা থেকে বিকেল ৫টা পর্যন্ত 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। বেশিরভাগ ভাষার জন্য দোভাষী পাওয়া যায়; দোভাষী পেতে ৭ টিপুন।

আমার সুবিধা বর্ষের শেষের তারিখ জানতে

- এটি আপনার আর্থিক সুবিধার নির্ধারণে এবং আপনাকে ডাকে পাঠানো অন্য অনেক নথিতে রয়েছে; এটি আপনার অর্থপ্রদানের ইতিহাসেও রয়েছে (নির্দেশগুলি নীচে দেওয়া হয়েছে)।

আমার বেয়াক্রম বীমার অর্থপ্রদানের একটি রেকর্ডের অনুরোধ করতে (অর্থপ্রদানের ইতিহাস)

- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন”-এ ক্লিক করুন। (আপনি একটি দাবি দায়ের করার বা সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময়ও আপনার অর্থপ্রদানের ইতিহাসের অনুরোধ করতে পারেন।)
- **টেলিফোন:** 888-581-5812 নম্বরে ফোন করুন এবং আপনার সুবিধার অর্থপ্রদানের স্থিতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করতে নির্দেশ অনুসরণ করুন।

একটি শুনানির অনুরোধ করতে

- এই হ্যান্ডবুকের পিছনে দেওয়া দাবিদারের শুনানির অনুরোধের ফর্ম (Claimant Request for Hearing form) পূরণ করুন এবং ফ্যাক্স করে বা ডাকযোগে ফেরত পাঠান; অথবা
- **অনলাইনে:** labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। “মাই অনলাইন ফর্মস-এ যান” বোতামটিতে ক্লিক করুন। বাঁদিকের মেনুতে, “দাবিদারের শুনানির অনুরোধের” ফর্ম নির্বাচন করুন। ফর্মটি পূরণ করুন। আপনার কাছে থাকলে সমর্থনকারী নথিপত্র আপলোড করুন। “জমা দিন” বোতামটিতে ক্লিক করুন।

অতিরিক্ত সংস্থানসমূহ:

- এই হ্যান্ডবুকের অডিও সংস্করণ: labor.ny.gov/ui/claimantinfo/audio-handbook-english.shtm
- বেকারত্ব বীমা সম্পর্কে প্রশ্ন জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী: labor.ny.gov/ui/faq.shtm
- নিউ ইয়র্ক স্টেটের \$15 এর ন্যূনতম মজুরি সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য: labor.ny.gov/minimumwage
- নিউ ইয়র্ক স্টেটের \$15 এর অর্থপ্রদত্ত পারিবারিক ছুটির কার্যক্রম সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য: ny.gov/paidfamilyleave

বেকার ভাতার পরিচিতি

এই বিভাগে বেকার ভাতা প্রকল্পের উপরিচিত্র বলা আছে। তবে, এই হ্যান্ডবুকটি পুরোটাই আপনাকে পড়তে হবে। এখান থেকে আপনাকে তথ্য জেনে নিতে হবে।

উপরিচিত্র

- **অধ্যায় 12*র শব্দকোষ দেখুন** এই হ্যান্ডবুকে ব্যবহৃত গুরুত্বপূর্ণ পরিভাষাগুলির সংগ্রহ জানতে
- **বেকারত্ব বীমা** হল সেই সকল যোগ্য কর্মীদের জন্য একটি অস্থায়ী আয় যারা নিজেদের কোনো দোষ ছাড়াই বেকার হয়ে যান। যারা যোগ্য হবেন তারা এক বছরের সময়কালে সর্বাধিক 26টি পূর্ণ সপ্তাহ ধরে সাপ্তাহিক সুবিধার অর্থ পেতে পারেন। নিউ ইয়র্ক স্টেটে, কর্মনিয়োগকারীরা সুবিধাগুলির জন্য অর্থপ্রদান করেন, কর্মীরা নন। কর্মীদের পে-চেক থেকে কোনো অর্থ কাটা হয় না। আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য কি না তা একমাত্র শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করবে, আপনার নিয়োগকর্তা নয়।
- **সুবিধা পেতে আপনাকে অবশ্যই নির্দিষ্ট কিছু যোগ্যতার আবশ্যিকতা** পূরণ করতে হবে। আপনার অবশ্যই নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:
 - নিজের কোনো দোষ ছাড়াই চাকরি হারান
 - একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করার জন্য এর আগে চাকরি থেকে যথেষ্ট উপার্জন করে থাকেন
 - অবিলম্বে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ হন
 - সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে থাকেন
 - আপনি যত সপ্তাহের জন্য সুবিধা দাবি করবেন তার প্রতিটিতে আপনার কাজ খোঁজার একটি লিখিত রেকর্ড রাখেন অথবা অথবা labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm-এ অবস্থিত কাজ খোঁজার সরঞ্জাম ব্যবহার করেন
 - আপনার স্থানীয় পেশা কেন্দ্রে প্রয়োজনীয় সাক্ষাৎগুলিতে উপস্থিত থাকেন

সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা এবং পাওয়া

- যখন আপনি কোন সুবিধার দাবি করবেন তখন আপনাকে অবশ্যই আপনি যত সপ্তাহ বেকার ছিলেন তত **সপ্তাহের সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি অবশ্যই করতে হবে** এবং যোগ্যতার আবশ্যিকতা পূরণ করতে হবে। একে **“সুবিধার প্রত্যয়ন করা”** বলা হয়। আপনি নিশ্চিত করছেন যে গত সপ্তাহে আপনি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বেকার ছিলেন এবং যে আপনি সুবিধা পাওয়ার অন্য সব শর্ত পূরণ করেছিলেন। প্রতি সপ্তাহে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা অনলাইনে labor.ny.gov/signin-এ বা **888-581-5812** নম্বরে ফোন করে দাবি করুন। **অধ্যায় 6 দেখুন: “আমি কীভাবে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করব?”** আরও ব্যাখ্যার জন্য।
- আপনার বেকার ভাতার প্রথম সম্পূর্ণ সপ্তাহের দাবি হল **অপেক্ষামান সপ্তাহ**। এই সপ্তাহের জন্য আপনাকে অর্থপ্রদান করা হবে না, কিন্তু আপনার তখনও সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করা এবং যোগ্যতার যাবতীয় প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা আবশ্যিক। **অধ্যায় 5 দেখুন: “আমি কখন থেকে সুবিধাগুলি পেতে শুরু করব?”** আরও ব্যাখ্যার জন্য।
- আপনি যোগ্য হলে, আপনার **প্রথম অর্থপ্রদান সাধারণত আপনার দাবি দায়ের করার দুই থেকে তিন সপ্তাহের মধ্যে** করা হবে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে, আমাদের অর্থপ্রদান করার আগে অতিরিক্ত তথ্য পাওয়া আবশ্যিক এবং আপনার প্রথমবার অর্থ পেতে দেরী হতে পারে। আমরা এই সময় সুবিধার জন্য আপনার আবেদন পর্যালোচনা এবং প্রক্রিয়া করার জন্য ব্যবহার করি। এই সময়কালে আপনি কোনো সুবিধা পাবেন না। আপনি যতদিন বেকার থাকবেন ও প্রয়োজনীয়তা পূরণ করবেন ততদিন আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে থাকতে পারেন। আপনার অর্থ পাওয়ায় বিলম্ব এড়াতে অবিলম্বে আপনার ডাক ও ইমেলও দেখে নিন এবং কোনও প্রশ্নাবলী, অনলাইন ফর্ম অথবা শ্রম বিভাগের ফোন কলের উত্তর দিন।
- আপনি যোগ্য হলে আপনি প্রথম অর্থ পাওয়ার সঙ্গেই আগের সপ্তাহগুলির বকেয়া সুবিধাগুলি পেয়ে যাবেন। আপনি আপনার সুবিধাগুলি **সরাসরি জমা বা ব্যাল্কের ডেবিট কার্ড** মারফৎ পেয়ে যাবেন।
- আপনি অযোগ্য বলে দেখা গেলে আপনি তার কারণ ব্যাখ্যা করে একটি নির্ধারণ পাবেন। এর সঙ্গে আপনি সম্মত না হলে আপনি সিদ্ধান্ত পাওয়ার 30 দিনের মধ্যে শুনানির অনুরোধ করতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

- একজন পক্ষপাতহীন প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সামনে শুনানি অনুষ্ঠিত হবে। আপনার আইনি প্রতিনিধি আনার অধিকার রয়েছে, যদিও তা প্রয়োজনীয় নয়। অ্যাটর্নি, রেজিস্টার্ড প্রতিনিধি, আইনি পরিশেবা কার্যক্রম ও বিনা পারিশ্রমিকের অ্যাটর্নিদের সংগঠন সহ আইনি সংস্থানের একটি তালিকার জন্য বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ড (Unemployment Insurance Appeal Board) এর ওয়েবসাইট uiappeals.ny.gov দেখুন। “সহায়ক তথ্য” ট্যাবে ক্লিক করুন এবং তারপর “গাইড ও সংস্থানসমূহ”-তে ক্লিক করুন। “অ্যাটর্নি ও অননুমোদিত এজেন্টের তালিকা” বেছে নিন। আপনি 518-402-0205 নম্বরে ফোন করেও এই তালিকার অনুরোধ জানাতে পারেন।
- আপনি যতদিন বেকার থাকবেন ও প্রয়োজনীয়তা পূরণ করবেন ততদিন আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে থাকতে পারেন। আপনি শুনানিতে জিতে গেলে আপনি আগের বাকি থাকা যে কোনও সুবিধা পাবেন।
- আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা বাবদ প্রদত্ত অর্থ (সুবিধার হার) আপনি বেকার হওয়ার আগে আপনাকে কতটা ও কখন অর্থপ্রদান করা হয়েছিল তার উপর নির্ভর করে। আমরা আপনার হার গণনা করতে একটি ফর্মুলা ব্যবহার করি। **নির্দেশাবলীর জন্য অধ্যায় 4 দেখুন: “আমি প্রতি সপ্তাহে সুবিধা বাবদ কত অর্থ পাব?”** আরও তথ্যের জন্য সুবিধার সর্বোচ্চ হার হল \$504. 6 জানুয়ারি, 2020 বা পরবর্তীতে কার্যকর দাবির জন্য ন্যূনতম সুবিধার হার হল \$104.

বেকার ভাতা ও কাজ

- আপনার যে কোনও কাজের রিপোর্ট করা আবশ্যিক। যখন আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করবেন, তখন আপনাকে অবশ্যই আমাদেরকে কাজ সম্পর্কে জানাতে হবে, যার মধ্যে পড়ে আংশিক সময়ের বা সাময়িক, পেমেন্ট না পাওয়া কাজ বা স্ব-নিযুক্তি – এমনকি আপনি কোনও দিনে এক ঘন্টার কম সময় কাজ করলেও। আপনার কাজ সম্পাদনের দিনগুলির রিপোর্ট করা আবশ্যিক, আপনাকে কবে কাজের জন্য অর্থপ্রদান করা হয়েছে তা নয়। **অধ্যায় 6 দেখুন: “আমি কীভাবে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করব?”** আরও ব্যাখ্যার জন্য।
- আপনি চারদিনের কম কাজ করে থাকলে এবং কোনও সপ্তাহে সর্বাধিক সুবিধার হার (\$504) বা তার কম হলে আপনি আংশিক সুবিধা পেতে পারেন।
- আপনি এক সপ্তাহে তিনদিনের বেশি কাজ করলে অথবা সর্বোচ্চ সুবিধার হারের (\$504) বেশি উপার্জন করলে আপনি সেই সপ্তাহের জন্য সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন না, এমনকি যদি আপনাকে সেই কাজ করার জন্য অর্থপ্রদান করা নাও হয়ে থাকে। আপনাকে সেই সপ্তাহের জন্য সুবিধার দাবি জানাতে হবে না।

কিভাবে জালিয়াতি এড়াতে হয়

- অন্য কারোকে দেবেন না - পরিবারের সদস্য সহ - আপনার পিন, NY.gov আইডি ও পাসওয়ার্ড বা ডেবিট কার্ড, অন্য কারোকে আপনার হয়ে সুবিধার দাবি করতে দেবেন না। এটিকে জালিয়াতি হিসেবে বিবেচনা করা হয়। এর একমাত্র ব্যতিক্রম হল যদি আপনি প্রতিবন্ধকতা বা ভাষা সমস্যার কারণে আপনার নিজের তথ্য লিখতে না পারেন। এই ক্ষেত্রে, আপনার তথ্য প্রদানের জন্য আপনি কারও সাহায্য পেতে পারেন। তবে, যখন আপনার সাহায্যকারী পাসওয়ার্ড বা পিন দিচ্ছে তখন আপনাকে অবশ্যই তার সঙ্গে থাকতে হবে।
- আপনি যে সময়কালের জন্য মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস এর বাইরে থাকবেন তার জন্য সুবিধা দাবি করতে পারবেন না। এই দেশগুলির বা অঞ্চলগুলির বাইরে থেকে সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করার চেষ্টা করবেন না। এর ফলে আপনার দাবি বন্ধ করা হতে পারে এবং তা আপনার অর্থ পাওয়ায় বিলম্ব ঘটতে পারে। সেইসঙ্গে, আপনি দেশের বাইরে ভ্রমণ করার সময় আপনার হয়ে অন্য কাউকে দিয়ে প্রত্যয়ন করবেন না। এটা জালিয়াতি এবং এর ফলে মারাত্মক শাস্তি হতে পারে। অধ্যায় 6-এ “আমি আমার এলাকা বা দেশের বাইরে কোথাও ভ্রমণ করতে গেলে কি হবে?” দেখুন, আরও ব্যাখ্যার জন্য।
- এমনকি আপনি সুবিধা পেতে শুরু করার পরেও আপনার সুবিধা বন্ধ করা হতে পারে, যদি আমরা আপনার সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতাকে ক্ষতিগ্রস্ত করে এমন তথ্য পাই। আপনি যতদিন বেকার থাকবেন ও প্রয়োজনীয়তা পূরণ করবেন ততদিন আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে থাকতে পারেন। সেইসঙ্গে, আপনার ডাক দেখে নিন এবং অবিলম্বে শ্রম বিভাগের থেকে কোনও প্রশ্নাবলী বা ফোন কলের উত্তর দিন। তদন্ত সম্পন্ন হলে আপনি হয় যাবতীয় বকেয়া সুবিধা পাবেন, নয়তো ডাকযোগে আমাদের কাছ থেকে একটি নির্ধারণ পাবেন।
- আপনি যদি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার চেষ্টা করে থাকেন, কিন্তু ফোন ফোন সিস্টেম আপনাকে প্রত্যয়নের সুযোগ না দেয়, আমরা খুব সম্ভব তথ্য পেয়েছি যা দেখায় যে আপনি যখন কাজ করছেন না বলে প্রত্যয়ন করেছেন তখন আপনি হয়তো কাজ করছিলেন। যখন এই রকম হয় তখন আমাদেরকে অবশ্যই অনুসন্ধান করতে হবে এবং অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে আপনি সত্যিই বেকার। এর নিষ্পত্তি করতে, আপনার labor.ny.gov/signin-এ যাওয়া এবং সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে ধাপগুলি অনুসরণ করা আবশ্যিক। আপনার কোনও কম্পিউটারে প্রবেশসাহায্যতা না থাকলে আপনার কাজের তথ্য প্রস্তুত করুন এবং 877-280-4541 নম্বরে ফোন করুন।

- **সতর্কতা:** শ্রম বিভাগ নিয়োগকর্তাদের ও অন্যান্য সূত্র থেকে আপনার নিয়োগ ও মজুরি সম্পর্কে তথ্য পায়। সুবিধাগুলির জন্য আবেদন করা বা সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি বা অনুমোদন চলাকালীন দাবি করার সময়ে যদি আপনি ইচ্ছাকৃতভাবে ভুল তথ্য দেন বা তথ্য না দেন, তাহলে আপনি **জালিয়াতি করছেন**। আপনি জালিয়াতি করলে আপনাকে অর্থ ফেরত দিতে হবে। আপনার কাছে একটি জরিমানা দাবি করা হবে এবং আপনি ভবিষ্যতে সুবিধাগুলির সুযোগ হারাবেন।
- জালিয়াতি করে পাওয়া বেশি অর্থ সংগ্রহ করতে শ্রম বিভাগ আপনার বিরুদ্ধে একটি রায় প্রাপ্ত করতে পারে। একবার দায়ের হলে, মামলার রায় বৈধ থাকবে এবং আপনার বিরুদ্ধে কুড়ি বছরের জন্য তা ব্যবহার করা যেতে পারে এবং আপনার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে, যার মধ্যে আপনাকে প্রদত্ত বেতনের চেক এবং/অথবা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের একটি অংশও থাকতে পারে। এছাড়াও, মামলার রায় আপনার ফ্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং কোনো বাসা ভাড়া করা, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ায় আপনার সক্ষমতার উপরে প্রভাব ফেলতে পারে।
- জালিয়াতি করা দাবির ফলে দেওয়ানী শাস্তি ও জরিমানা, ফৌজদারি মামলায় অভিযুক্ত হওয়া, এমনকি কারাদণ্ড পর্যন্ত হতে পারে। ফৌজদারি জরিমানা দিয়ে শ্রম বিভাগের কাছে বকেয়া অতিরিক্ত অর্ধকে বাতিল করে না।

নিউ ইয়র্ক স্টেটে "ক্ষতিপূরণ পাওয়ার অধিকার" নামক ব্যবস্থাটিও আছে। আপনাকে সুবিধার যে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হয়েছিল তা যদি আপনি ফেরত না দেন, তাহলে আমরা কোনো অর্থপ্রদানের অর্থ বাজেয়াপ্ত করতে পারি যা নিউইয়র্ক স্টেটের আপনার কাছে পাওনা আছে। এর মধ্যে রয়েছে ভবিষ্যতের বেকারত্ব বীমার সুবিধা, চুক্তি বাবদ প্রাপ্য অর্থ, স্টেটের কর ও অন্যান্য প্রাপ্য অর্থ। এছাড়াও আমরা আপনার কোনো বকেয়া ঋণ সংগ্রহ করার জন্য যুক্তরাষ্ট্রীয় (IRS) কর ফেরত এবং অন্যান্য যুক্তরাষ্ট্রীয় অর্থপ্রদান তথা অন্য স্টেটে বাকি থাকতে পারে এমন যে কোনো বেকারত্ব সুবিধাও কেড়ে নিতে পারি।

আপনার সুবিধা সুরক্ষার অধিকার

- **আপনার চাকরির রেকর্ডগুলি সংরক্ষণ করুন**
 - আমরা যদি নির্ধারণ করি যে আপনি ঊনত কোনো বর্তমান বা আগেকার দাবি করার সময় আপনার কাজ করার দিনগুলি রিপোর্ট করতে ব্যর্থ হয়েছেন, সেক্ষেত্রে শ্রম বিভাগ প্রদত্ত অতিরিক্ত অর্থ সংগ্রহ করতে অসীম সংখ্যক বছর পিছনে যেতে পারে। এরকম কোনো ক্ষেত্রে জালিয়াতির অভিযোগের বিরোধিতা করতে আপনার কাজের ইতিহাসের প্রমাণ লাগবে। সেই সম্ভাবনার জন্য নিজেকে প্রস্তুত করতে আপনার সময়সূচি, সময়ের রেকর্ড ও পে স্টাব সংরক্ষণ করা নিশ্চিত করুন।
- **সঠিক, সম্পূর্ণ ও নিখুঁত তথ্য প্রদান করুন**
 - আপনি নিরাপদ মেসেজ মারফৎ কোনো মেসেজ পার্ঠালে বা পেলে তা কোনো ভবিষ্যৎ শুনানিতে প্রমাণ হিসেবে ব্যবহার করা হতে পারে।
 - শ্রম বিভাগের কর্মচারীদের সঙ্গে আপনার কথাবার্তা রেকর্ড করা বা সারসংক্ষেপ করা হতে পারে এবং আপনার কথাবার্তার সারসংক্ষেপ ভবিষ্যৎ শুনানির জন্য প্রমাণ হিসেবে উপস্থাপিত করা হতে পারে।

ব্যক্তিগত সততা এবং বেকার ভাতা সম্পর্কে

অধিকাংশ ব্যক্তি যারা বেকার ভাতা সুবিধা বা আনএমপ্লয়মেন্ট ইনসিওরেন্স বেনিফিটের জন্য আবেদন করেন তারা সঠিক কাজই করেন। তারা নিজেদের কোনো দোষ ছাড়াই চাকরিহীন বা বেকার হয়ে পড়েন, একটি নতুন চাকরি সন্ধান করার সময়ে তাদের সাময়িক সহায়তা প্রয়োজন হয়, সক্রিয়ভাবে চাকরি খুঁজতে থাকেন এবং তারা কাজে ফিরে যেতে প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ।

সততার অর্থ ঠিক তাই: সঠিক কাজ করা। বেকার ভাতা ব্যবস্থার একজন অংশগ্রহণকারী হিসাবে, আপনি নৈতিকতা, সততা এবং সত উদ্দেশ্য নিয়ে কাজ করবেন এমনটাই আশা করা হয়। আশা করা হয় যে কর্মনিয়োগকারী, স্টেটের কর্মচারী এবং জনগণও সততার সাথে কাজ করবেন। যখন আমরা সকলে সততার সাথে কাজ করি, তখন এটি সুনিশ্চিত করতে সহায়তা করে যে, যে সকল ব্যক্তি চাকরিহীন অবস্থায় বেকার ভাতার উপর ভরসা করেন তাদের সুবিধাগুলির অর্থপ্রদানের জন্য অর্থ উপলব্ধ থাকে।

শ্রম বিভাগের বেকার ভাতা বিভাগ বা আনএমপ্লয়মেন্ট ইনসিওরেন্স ডিভিশান বেকার ভাতা ব্যবস্থাটির সততা সুনিশ্চিত করার জন্য দাবিদার, কর্মনিয়োগকারী, জনগণ এবং অন্যান্য ফেডারেল ও স্টেট এজেন্সিগুলির সাথে কাজ করে। যারা ভুল কাজ করতে চান তাদের প্রতিহত করার জন্য আমরা বিবিধ ডেটাবেসগুলির সাপেক্ষে কম্পিউটার ম্যাচিং বা কম্পিউটারের সাহায্য মেলানোর নতুন প্রযুক্তি ব্যবহার করা এবং নীতি এবং প্রশাসনিক পরিবর্তন করার মাধ্যমে অযথা অর্থপ্রদানগুলি (“ওভারপেমেন্ট” বা “অতিরিক্ত অর্থপ্রদান” বলা হয়) সনাক্ত এবং বাতিল করার এবং জালিয়াতি প্রতিরোধ করার জন্য কাজ করছি।

আপনি কোনো ভুল করে থাকলে — উদাহরণস্বরূপ, আপনার পাওয়া উচিত নয় এমন সুবিধা পেলে — আমরা সাহায্য করতে পারি। অনুগ্রহ করে যত শীঘ্র সম্ভব আমাদের জানান। আমাদেরকে এখানে একটি সুরক্ষিত বার্তা পাঠান labor.ny.gov/signin আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে খামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করার সময় আমি একটি ভুল করে ফেলেছি। আমি কীভাবে এটা সংশোধন করবো?” মেসেজের মূল অংশে ভুলটি ব্যাখ্যা করুন। অথবা, আপনি আমাদের রেলিফন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করতে পারেন, এমনকি আপনি সমস্যা রয়েছে বলে নিশ্চিত না হলেও। আমাদের এখন বললে তা আপনার অতীতের, বর্তমানের ও ভবিষ্যতের সুবিধার অধিকার রক্ষা করতে সাহায্য করবে।

বেকার ভাতা সংক্রান্ত জালিয়াতি প্রসঙ্গে

সুবিধাগুলির জন্য আবেদন করা বা সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে যদি আপনি ইচ্ছাকৃতভাবে ভুল তথ্য দেন বা তথ্য না দেন, তাহলে আপনি জালিয়াতি করছেন। যদি আপনি জালিয়াতি করেন, তাহলে আপনার থেকে সুবিধাগুলির ওভারপেমেন্টের (অতিরিক্ত অর্থপ্রদান) উপরে 15 শতাংশ নগদ অর্থ জরিমানা বা \$100 (যেটি অধিকতর) দাবি করা হবে। এছাড়াও, আপনাকে অর্থটি ফেরত দিতে হবে এবং ভবিষ্যতে বেকার ভাতা সুবিধাগুলির পাওয়ার সুযোগ হারাবেন। এছাড়াও, জালিয়াতি করে পাওয়া বেশি অর্থ সংগ্রহ করার জন্য আপনার থেকে সেই অর্থ সংগ্রহ করার অধিকার শ্রম বিভাগ পেতে পারে। একবার তা হলে, বিচারের রায় বৈধ হয় এবং আপনার বিরুদ্ধে কুড়ি বছরের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আপনার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে, যার মধ্যে আপনাকে প্রদত্ত অর্থের চেক এবং/অথবা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের একটি অংশও থাকতে পারে। এছাড়াও, বিচারের রায় আপনার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং কোন বাসা ভাড়া করা, কোন কাজ খোঁজা বা ঋণ নেওয়ায় ক্ষেত্রে আপনার সক্ষমতার উপরে প্রভাব ফেলতে পারে।

আপনাকে অবশ্যই আপনার মালিকানাধীন বা আপনি কাজ করেন এমন সমস্ত ব্যবসার বিষয়ে সম্পূর্ণ ও সত্য তথ্য দিতে হবে এবং আপনার আয় হয় এমন সমস্ত কার্যকলাপের বিষয়ে জানাতে হবে। এই রকম করতে না পারলে ফৌজদারি বা অপরাধ হতে পারে।

আমরা যদি সিদ্ধান্ত নিই যে আপনি সুবিধাগুলি পাওয়ার যোগ্য নন এবং আপনি অসম্মত হন, তাহলে বিনা খরচে একজন প্রশাসনিক আইনি বিচারকের কাছে শুনানির অধিকার আপনার আছে। যদি শুনানিতে দেখা যায় যে আপনি জালিয়াতি করে অর্থ পেয়েছেন, তাহলে আপনাকে সেই অর্থটি ফেরত দিতে হবে। আপনার কাছে একটি জরিমানা দাবি করা হবে এবং আপনি ভবিষ্যতে সুবিধাগুলির সুযোগ হারাবেন। যদি আপনি অর্থটি ফেরত না দেন, তাহলে আমরা উপরের বর্ণনা অনুসারে আপনার বিরুদ্ধে একটি অভিযোগ দায়ের করতে পারি।

বেকার ভাতার সুবিধাগুলির জন্য প্রতারণাপূর্বক আবেদন বা দাবির জন্য আইনত সাজা এবং জরিমানা, অপরাধে অভিযুক্ত করা এবং এমনকি কারাদণ্ডও হতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, আপনি যদি একটি উল্লঙ্ঘনমূলক কাজে অভিযুক্ত হন, তাহলে \$500 পর্যন্ত জরিমানা, সর্বাধিক এক বছরের কারাদণ্ড অথবা উভয় সাজাই হতে পারে। গুরুতর অপরাধে দণ্ডাঙ্ক হলে এক বছরের বেশি কারাদণ্ড হয়। সেইসঙ্গে, আপনাকে আপনার পাওয়া যে কোনো অতিরিক্ত সুবিধা ফেরতও দিতে হবে। ফৌজদারি জরিমানা দেওয়া শ্রম বিভাগের কাছে বকেয়া অতিরিক্ত অর্থকে বাতিল করে না।

আপনাকে এবিষয়েও সচেতন থাকতে হবে যে যুক্তরাষ্ট্রীয় আইনের অধীনে সোশ্যাল সিকিউরিটি কার্ড পরিবর্তিত করা, কেনা, বেচা বা জাল করা গুরুতর অপরাধ। এই অপরাধের পরিণামে জরিমানা বা কারাদণ্ড হতে পারে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

সবচেয়ে সাধারণ দশটি বিষয় যা আপনার সুবিধা বা সুবিধাগুলিকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করে

দাবিদাররা করে থাকেন এমন সবচেয়ে সাধারণ দশটি কাজ এখানে দেওয়া হল যা তাদের সুবিধাগুলিকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করে:

1. **চাকরিতে ফিরে যাওয়ার পরে সুবিধার দাবি**। কাজে ফেরার পর সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় আপনার কাজ করা যাবতীয় দিন রিপোর্ট করা আবশ্যিক, এমনকি আপনাকে এখনও অর্থপ্রদান করা না হয়ে থাকলেও। আপনি সপ্তাহে চারদিনের বেশি কাজ করলে অথবা সপ্তাহে \$504 এর বেশি উপার্জন করলে আপনি সুবিধার যোগ্য হবেন না এবং আপনার সেই সপ্তাহে দাবি জানানোর দরকার নেই।
 2. **অর্থ গ্রহণ করার সময়ে কাজ করা**, এমনকি যদি আপনি এক ঘন্টার কম সময়ের জন্য কাজ করেন এবং এমনকি আপনাকে যদি পারিশ্রমিক না দেওয়া হয় তাহলেও। **দ্রষ্টব্য:** স্বেচ্ছাসেবী কাজের অনুমোদন রয়েছে। অনুগ্রহ করে **অধ্যায় 6 দেখুন: আমি স্বেচ্ছাসেবী কাজ করলে কী হবে?** আরও তথ্যের জন্য।
 3. সুবিধা দাবি করার সময়ে **“হিসাব বহির্ভূতভাবে”** বা **“গোপনে”** কাজ করা।
 4. **শ্রম বিভাগের কাছে ভুল বিবৃতি দেওয়া বা তথ্য না দেওয়া।**
 5. **মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, পুয়ের্তো রিকো, ভার্জিন আইল্যান্ডস বা কানাডার বাইরে থাকার সময়ে বেকার ভাতার জন্য আবেদন করা বা সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার চেষ্টা করা।**
 6. **আপনার পিন বা NY.GOV আইডি এবং পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে দেওয়া যাতে তারা আপনার হয়ে সুবিধা দাবি করতে পারে।** আপনার পরিবারের সদস্য সহ কাউকে আপনার পিন বা NY.GOV আইডি বা পাসওয়ার্ড দেবেন না। এটিকে জালিয়াতি হিসেবে বিবেচনা করা হয়। আপনার পিন, NY.gov আইডি, পাসওয়ার্ড বা ডেবিট কার্ড অন্য কেউ ব্যবহার করছে বলে মনে করলে অবিলম্বে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* যোগাযোগ করুন। **একমাত্র ব্যতিক্রম হল আপনি যদি নিজের পিন লিখতে না পারেন, তখন আপনার হয়ে তা লিখতে আপনি কোনো সাহায্যকারী নিতে পারেন। তবে, যখন আপনার সাহায্যকারী পাসওয়ার্ড বা পিন দিচ্ছে তখন আপনাকে অবশ্যই তার সঙ্গে থাকতে হবে।**
 7. **কেরিয়ার সেন্টারে আয়োজিত প্রয়োজনীয় অ্যাপয়েন্টমেন্টে উপস্থিত না থাকা।** উপস্থিত হতে ব্যর্থ হওয়ার ফলে আপনার দাবি আপনি কেরিয়ার সেন্টারে সশরীরে রিপোর্ট না করা পর্যন্ত আটকে দেওয়া হতে পারে।
 8. **আপনি কাজ না খুঁজলেও তা করার মিথ্যে রিপোর্ট করা।** আরো তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে **অধ্যায় 7 দেখুন: "কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?"** আপনার কীভাবে কাজ খোঁজা আবশ্যিক তার সম্পর্কে নির্দিষ্ট তথ্যের জন্য।
 9. **আপনি কাজ করতে সমর্থ না হওয়া সত্ত্বেও, আপনি যে কাজের জন্য উপলব্ধ আছেন তা মিথ্যা তথ্য দেওয়া, তা অসুস্থতা, ছুটি, বাচ্চার তত্ত্বাবধানের বন্দোবস্ত বা অন্য যে কারণেই হোক না কেন।** আপনি যখন অবিলম্বে কাজ নিতে পারবেন না বা উপলভ্য হবেন না তখন আপনি সুবিধা নেওয়ার যোগ্য হবেন না।
 10. **আপনি আপনার চাকরি ছেড়ে দেওয়ার প্রকৃত কারণ আমাদের না জানানো।**
- আপনার যদি সন্দেহ হয় যে কোনো নিয়োগকর্তা বা অন্য কোনো ব্যক্তি বেকারত্ব বীমার জালিয়াতি করছেন, তাহলে তার সম্পর্কে **888-598-2077** নম্বরে রিপোর্ট করুন। আপনি নামবিহীন থাকতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

সূচিপত্র

সাপ্তাহিক বেকারত্ব বীমার সুবিধা দাবি করতে (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন) অথবা সুবিধার অর্থপ্রদানের স্থিতি দেখে নিতে:.....	III
সুবিধা দাবি করতে (দাবি দায়ের করতে) অথবা আপনার দাবি সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট প্রশ্ন করতে:.....	III
একটি NY.gov আইডি তৈরি বা ব্যবহার করতে:.....	III
আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলাতে.....	IV
ডেবিট কার্ড সহায়তা – KeyBank গ্রাহক পরিষেবা:.....	IV
সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করতে.....	IV
আপনার কর ধরে রাখা বদলাতে.....	IV
আপনার 1099-G ফর্ম প্রাপ্ত করুন:.....	IV
একটি পেশা কেন্দ্র খুঁজে পেতে.....	IV
বেকারত্ব বীমার জালিয়াতির রিপোর্ট করতে.....	V
সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে গিয়ে আপনার করা ভুল রিপোর্ট করতে.....	V
আপনার আর্থিক সুবিধার নির্ধারণে থাকা নিয়োগকর্তা বা মজুরির তথ্য সংশোধন করতে.....	V
একটি বর্ধিত বেস সময়কালের অনুরোধ করতে (কারণ আপনি প্রাথমিক বা বিকল্প বেস সময়কাল ব্যবহার করে সুবিধার যোগ্য হননি, তবে আপনি প্রাথমিক বেস সময়কালে কর্মীদের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী দমকলকর্মীদের সুবিধা পেয়েছেন).....	V
কোনও বাদ দিয়ে যাওয়া সপ্তাহের পিছনের ক্রেডিটের অনুরোধ করুন.....	V
আমার সুবিধা বর্ষের শেষের তারিখ জানতে.....	VI
আমার বেয়াক্রম বীমার অর্থপ্রদানের একটি রেকর্ডের অনুরোধ করতে (অর্থপ্রদানের ইতিহাস).....	VI
একটি শুনানির অনুরোধ করতে.....	VI
অতিরিক্ত সংস্থানসমূহ:.....	VI
উপরিচিত.....	VII
সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা এবং পাওয়া.....	VII
বেকার ভাতা ও কাজ.....	VIII
কিভাবে জালিয়াতি এড়াতে হয়.....	VIII
আপনার সুবিধা সুরক্ষার অধিকার.....	IX
বেকার ভাতা সংক্রান্ত জালিয়াতি প্রসঙ্গে.....	X
সবচেয়ে সাধারণ দশটি বিষয় যা আপনার সুবিধা বা সুবিধাগুলিকে বিরূপভাবে প্রভাবিত করে.....	XI

1 বেকারত্ব বীমা বলতে কী বোঝায়?	1
2 বেকারত্ব বীমা সুবিধার যোগ্যতা	2
সুবিধা পাওয়ার প্রয়োজনীয়তাগুলি.....	2
আপনাকে সুবিধা প্রত্যাখ্যানের কারণ.....	2
3 আপনার সুবিধাগুলি পাওয়া: আপনার পিন, NY.gov আইডি, সরাসরি জমা ও ডেবিট কার্ড	5
আপনার ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ নম্বর(Personal Identification Number - PIN) সেটআপ করা	5
আপনার NY.gov আইডি সেটআপ করা।	5
আপনার অর্থপ্রদান পদ্ধতি সেটআপ করা.....	6
সরাসরি জমা.....	6
সরাসরি জমা বাতিল করা.....	8
ডেবিট কার্ড	8
খোয়া বা চুরি যাওয়া ডেবিট কার্ডগুলি	8
4 আমি প্রতি সপ্তাহের সুবিধা বাবদ কত অর্থ পাব?	9
আপনার “বেস সময়কাল” বুঝে নেওয়া	9
সুবিধার যোগ্য হতে প্রয়োজনীয় উপার্জন.....	10
আমরা কীভাবে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার গণনা করি.....	10
যদি আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিস্তৃতি থেকে পারিশ্রমিক এবং/অথবা নিয়োগকর্তার বাদ পড়ে যায়.....	11
বিকল্প বেস সময়কালের ভিত্তিতে সুবিধার হারের একটি পুনর্গণনার অনুরোধ করা হচ্ছে	12
কর্মীদের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী দমকল কর্মীদের সুবিধা ও বেস সময়কাল.....	12
একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে বর্তমান ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিক ব্যবহার করে.....	12
গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে সুবিধার হারের একটি পুনর্গণনার অনুরোধ করা হচ্ছে.....	13
অসদাচরণের বা কোনো অপরাধমূলক কাজের কারণে হারানো চাকরির পারিশ্রমিক ব্যবহার করা যাবে না.....	13
সর্বাধিক ও ন্যূনতম সাপ্তাহিক সুবিধার হার.....	13
5 আমি কখন থেকে সুবিধাগুলি পেতে শুরু করব?.....	14
আমি কখন আমার প্রথম অর্থ পাবো?	14
যাবতীয় প্রস্ফাবলী দ্রুত ফেরত পাঠান.....	14
আপনি প্রস্ফাবলী ভুল জায়গায় রাখলে কী হবে.....	15
সুবিধার জন্য অপেক্ষা করার সপ্তাহ.....	15
আমি কীভাবে জানবো যে আমি কখন সুবিধা পেতে শুরু করবো?.....	15
6 আমি কীভাবে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করব?	16
আমি কীভাবে আমার সুবিধা পাবো (সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করুন/সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন)?.....	16
আপনার নিজেই নিজের সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা আবশ্যিক	16
অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা.....	16
ফোনে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা.....	17
কখন সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করবেন.....	17
সাপ্তাহিক প্রত্যয়নের প্রস্ফাবলী.....	18
আমার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে সাহায্যের লাগলে কী হবে?	19

আমি আমার এলাকার অথবা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্টো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস এর বাইরে ভ্রমণ করলে কী হবে?	19
আমি এমন কোনো সপ্তাহের জন্য কীভাবে দাবি দায়ের করতে পারি যখন আমি আংশিকভাবে দেশের মধ্যে ছিলাম এবং কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ ছিলাম?	20
আমি আংশিক সময় কাজ করলে কী হবে?.....	20
কোনটি কাজ বলে বিবেচিত হয়?	20
আমি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার চেষ্টা করেছি, কিন্তু ফোন সিস্টেম আমাকে প্রত্যয়ন করার সুযোগ দিচ্ছে না। আমি labor.ny.gov-এ সাইন ইন করতে হবে অথবা বিশেষ কোনো নম্বরে ফোন করতে হবে এমন একটি মেসেজ পাই। কী চলছে?.....	22
আমি নিজের ব্যবসা শুরু করতে চাইলে কী হবে?.....	22
আমি একজন নির্বাচিত আধিকারিক হলে কী হবে?.....	22
আমি স্বেচ্ছাসেবকের কাজ করলে কী হবে?.....	23
আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় আপনার আপটুডেট ঠিকানা এবং ফোন নম্বর রাখুন	24
আমার নাম বদলালে আমাকে কী করতে হবে?	24

7 কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?

আমাকে কি কাজ খুঁজতে হবে?.....	25
কাকে কাজ খোঁজার সুসম্বন্ধ ও বজায় রাখা প্রয়াস বলে ধরা হয়?	25
কোনটি আমার কাজ খোঁজার গ্রহণযোগ্য প্রমাণ বলে ধরা যেতে পারে?.....	26
আমার কতদিন পর্যন্ত কাজ খোঁজার রেকর্ড রাখা আবশ্যিক?.....	26
কাজ খোঁজার পরিকল্পনা কী?	26
কে কাজ খোঁজার থেকে ছাড় পাবেন?.....	27
আমাকে কী ধরনের কাজ খুঁজতে হবে? খুব কম পারিশ্রমিকের কারণে আমি কি কাজ প্রত্যাখ্যান করতে পারি?.....	27
আমি উপরের প্রশ্নের ব্যাখ্যা অনুযায়ী পারিশ্রমিকের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে, কিন্তু অনুরূপ কাজের জন্য পেশ করা প্রান্তিক সুবিধার চেয়ে নিকৃষ্ট সুবিধা পেশ করে এমন কোনো চাকরি প্রত্যাখ্যান করলে কী হবে?.....	28
আমার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা কাকে বলে?.....	28
আমাকে কতদূর পর্যন্ত চাকরির খোঁজ করতে হবে?.....	28
নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারগুলি.....	28
কেরিয়ার সেন্টারের বাধ্যতামূলক বৈঠক.....	28
আমি কেরিয়ার সেন্টারের কোনো বৈঠকে উপস্থিত হতে না পারলে কী হবে?	29
আমি শারীরিকভাবে কাজ খুঁজতে বা গ্রহণ করতে অক্ষম হলে কী হবে?.....	29
আমাকে জুরির কর্তব্যে ডাকা হয়েছে বলে আমি কাজ খুঁজতে বা গ্রহণ করতে না পারলে কী হবে?.....	30
গর্ভবতী হওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করবে?.....	30

8 অতিরিক্ত অর্থপ্রদান বা জালিয়াতি.....

অতিরিক্ত অর্থপ্রদান কাকে?.....	31
ইচ্ছাকৃত মিথ্যে বর্ণনা কাকে বলে?.....	31
আমি কোনো অতিরিক্ত অর্থ বা আর্থিক জরিমানা ফেরত না দিলে কী হবে?	31
কোনো অতিরিক্ত অর্থপ্রদানের নির্ধারণ পেলে আমাকে কী করতে হবে?.....	32
অন্য স্টেটের বা যুক্তরাষ্ট্রীয় কার্যক্রমের দ্বারা অতিরিক্ত অর্থপ্রদান	32

9 আমি চাকরিতে ফিরে এলে আমাকে কী করতে হবে?.....	33
আমি পূর্ণ সময়ের চাকরিতে ফিরে এলে আমাকে কী করতে হবে?.....	33
আমি কাজে ফিরলে এবং আবার বেকার হয়ে গেলে কী হবে?.....	33
10 শুনানি এবং আপীল প্রক্রিয়া.....	34
আমি কি আমার দাবি সম্পর্কে নির্ধারণের বিরুদ্ধে আপীল করতে পারি?.....	34
আমি কীভাবে শুনানির অনুরোধ করবো?.....	34
আমি শুনানির জন্য অনুরোধ জানানোর পরে আমার কী আশা করা উচিত?.....	35
আমার শুনানি নির্ধারণের সময় আমার সুবিধাগুলির কী হবে?.....	35
আমার নিয়োগকারী যদি শুনানির জন্য অনুরোধ করেন তাহলে কী হবে?.....	36
আমি শুনানিতে কোনো প্রতিনিধি পাঠাতে পারি কি?.....	37
আমি কীভাবে একটি শুনানির জন্য প্রস্তুত হবো?.....	37
পর্যালোচনা করুন ও মামলার ফাইলের একটি প্রতিলিপি সংগ্রহ করুন.....	37
আমি শুনানিতে উপস্থিত না হলে কী হবে?.....	38
আমি কীভাবে ও কখন বিচারকের সিদ্ধান্ত পাবো?.....	38
আমি বিচারকের সিদ্ধান্তের সঙ্গে একমত না হলে আমি কীভাবে পরবর্তী আপীল করবো?.....	38
আমি আপীল বোর্ডের সিদ্ধান্তের সঙ্গে একমত না হলে আমি কীভাবে পরবর্তী আপীল করবো?.....	39
11 বিশেষ পরিস্থিতি	40
আমার সুবিধাগুলি সম্পর্কে আমার কোনো প্রশ্ন থাকলে কী হবে?.....	40
আমি আমার সুবিধা পেতে দেরী হচ্ছে মনে করলে কী হবে? সেইসঙ্গে, আমি কীভাবে আমার অর্থ পাওয়ার ইতিহাস এবং/ অথবা অর্থ পাওয়ার স্থিতি দেখতে পাবো?.....	40
আমার সুবিধা বন্ধ হয়ে গেছে। কী চলছে?.....	40
আমি ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পেলে কি তা আমার সুবিধাকে প্রভাবিত করবে?.....	41
যদি আমি আমার সম্পূর্ণ সময়ে কাজটি হারাই এবং পাশাপাশি আংশিক সময়ের কাজটি থাকে, তাহলে আমায় কী আংশিক সময়ের কাজটি রেখে দিতে হবে?.....	41
আমি কি একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে সামরিক পরিষেবা ব্যবহার করতে পারি?.....	42
মিলিটারি রিজার্ভ প্রশিক্ষণ কীভাবে আমার বিদ্যমান দাবিকে প্রভাবিত করে?.....	42
আমি কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজ করলে কী হবে?.....	42
একটি পেনশন পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?.....	42
সোশ্যাল সিকিউরিটি পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?.....	43
কর্মীদের ক্ষতিপূরণ পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?.....	43
সুবিধা পাওয়ার সময় কি আমি স্কুলে বা প্রশিক্ষণে যেতে পারি?.....	43
আমি নিউ ইয়র্ক স্টেটের রেজিস্টার্ড শিক্ষানবিশি কার্যক্রমে থাকলে কী হবে?.....	44
একটি ব্যবসা শুরু করা: স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম(The Self-Employment Assistance Program - SEAP).....	44
আমি আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের কারণে আমার চাকরি হারিয়েছি। ড্রেড অ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্স (TAA) কী?.....	44
আমার পুরনো শিল্পে বা পেশায় আরেকটি চাকরি খুঁজে পাওয়ার সম্ভাবনা কম। “স্থানান্তরিত কর্মী” পরিষেবাগুলি কী কী?.....	45
আমি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেটে কাজ না করে থাকলে কী হবে?.....	46
আমি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেট এবং অন্য এক বা একাধিক স্টেটে কাজ করে থাকলে কী হবে?.....	46
বেকারত্ব বিমার সুবিধাগুলি করযোগ্য	46

বর্ষশেষের কর বিবৃতি (ফর্ম 1099-G).....	46
আমার নিয়োগকর্তা আমাকে একজন স্বাধীন ঠিকাদার হিসেবে এবং/অথবা হিসেব-বহির্ভূতভাবে অর্থপ্রদান করেছেন। আমি কী করব?.....	47
আমি আমার 26 সপ্তাহের সুবিধা নিঃশেষ করে ফেলেছি। আমি কি আমার সুবিধা সম্প্রসারিত করতে পারি?	47
আমি যে বেকারত্ব বিমা পাচ্ছি বা পেয়েছি তার প্রমাণ আমি কীভাবে সংগ্রহ করতে পারি?	47
12 গুরুত্বপূর্ণ শব্দগুলির শব্দকোষ.....	48
13 পরিশিষ্ট I: দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর	52
দাবিদারদের বেকারত্ব বিমার গোটা প্রক্রিয়া জুড়ে তাদের অধিকার ও দায়িত্বগুলি বুঝতে সাহায্য করা.....	52
দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর কোন সমস্যায় সহায়তা করতে পারে?	52
দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর যা করতে পারে না:.....	52
কখন আমাকে দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরের বদলে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে (TCC) যোগাযোগ করতে হবে?.....	53
দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরে যোগাযোগ করুন	53
14 পরিশিষ্ট II: একটি সুবক্ষিত বার্তা পাঠানো	54
15 পরিশিষ্ট III: অইলাইনে নিয়ম ও শর্তাবলী পূরণ করা.....	55
17 ফর্ম.....	59

1 বেকারত্ব বীমা বলতে কী বোঝায়?

বেকারত্ব বীমা হল সেই সকল যোগ্য কর্মীদের জন্য একটি অস্থায়ী আয় যারা নিজেদের কোনো দোষ ছাড়াই বেকার হয়ে যান। যে সকল চাকরিহীন কর্মীরা বেকার ভাতার সুবিধাগুলি পাচ্ছেন তাদের কখনো কখনো "দাবিদার" বলা হয়। আপনি আমাদের এই পুস্তিকা এবং ওয়েবসাইটের সর্বত্র ব্যবহৃত ওই শব্দটি দেখতে পাবেন।

“সুবিধা বছর” হিসাবে পরিচিত, একটি এক-বছর সময়কালে, আপনি সর্বাধিক পূর্ণ 26 সপ্তাহের জন্য বেকার ভাতার সুবিধাগুলি পেতে পারেন।

নিউ ইয়র্ক স্টেটে, কর্মনিয়োগকারীরা সুবিধাগুলির জন্য অর্থপ্রদান করেন, কর্মীরা নন। বেকারত্ব বীমার জন্য কর্মীদের বেতনের চেক থেকে কোনো অর্থ কাটা হয় না।

2 বেকারত্ব বীমা সুবিধার যোগ্যতা

আপনি বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি পাওয়ার যোগ্য কিনা সে ব্যাপারে নিশ্চিত না হলেও আপনাকে যত শীঘ্র সম্ভব আবেদন করতে হবে। আপনি যোগ্য কিনা তা আমরা নির্ধারণ করব।

সুবিধা পাওয়ার প্রয়োজনীয়তাগুলি

আপনি নিউ ইয়র্ক বা অন্য কোনো স্টেটে কাজ করে থাকলে বেকারত্ব বীমার জন্য আবেদন করার (সুবিধাগুলির জন্য একটি দাবি দায়ের করা) অধিকার আপনার থাকতে পারে। সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য, আপনি অবশ্যই:

- নিজের কোনো দোষ ছাড়াই চাকরি হারান
- একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করার জন্য এর আগে চাকরি থেকে যথেষ্ট উপার্জন করে থাকেন
- অবিলম্বে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ হন
- সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে থাকেন
- আপনি যত সপ্তাহের জন্য সুবিধা দাবি করবেন তার প্রতিটিতে আপনার কাজ খোঁজার একটি লিখিত রেকর্ড রাখেন অথবা অথবা labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm-এ অবস্থিত কাজ খোঁজার সরঞ্জাম ব্যবহার করেন
- আপনার স্থানীয় পেশা কেন্দ্রে প্রয়োজনীয় সাক্ষাৎগুলিতে উপস্থিত থাকেন

আপনাকে সুবিধা প্রত্যাখ্যানের কারণ

বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য আইনের দ্বারা স্থিরীকৃত প্রয়োজনীয়তাগুলি আপনাকে অবশ্যই পূরণ করতে হবে। আপনার কাজের ইতিহাস ও পারিশ্রমিক একটি দাবি প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনের চেয়ে কম হলে আপনি সুবিধা পেতে পারেন না, যেমনটা **অধ্যায় 4-এ আলোচিত হয়েছে: “আমি প্রতি সপ্তাহে সুবিধা হিসেবে কত পাবো?”** অন্যান্য যে কারণগুলির জন্য আপনার দাবি প্রত্যাখ্যান করা হতে পারে সেগুলি হল:

1. স্বেচ্ছায় চাকরি ছেড়ে দেওয়া: আপনাকে বেকারত্ব বীমা পাওয়ার অযোগ্য ঘোষণা করা হতে পারে যদি আমরা নির্ধারণ করি যে:

- উপযুক্ত কারণ ছাড়াই আপনি কোনো চাকরি ছেড়েছেন, অথবা
- আপনাকে অসদাচরণের জন্য বরখাস্ত (বহিষ্কার) করা হয়েছে

এই সকল কারণে অযোগ্য হওয়া আপনি আবার কাজ না করা এবং আপনি আপনার দাবি দায়ের করার সময় আমাদের গণনা করা সুবিধার হারের অন্তত দশগুণ উপার্জন না করা পর্যন্ত চলে। স্ব-নিয়োগ থেকে আয় বিবেচিত হয় না। আপনি অযোগ্যতাটি সমাপ্ত করার মতো যথেষ্ট আয় করার পরে, আপনি আপনার নিজের কোনো দোষ ছাড়াই আবারও চাকরিহীন হয়ে যেতে পারেন।

আপনি কোনো সঙ্গত কারণে চাকরি ছাড়লে বেকারত্ব বীমার সুবিধার জন্য আপনি অযোগ্য হবেন না। উপযুক্ত কারণের উদাহরণগুলির মধ্যে পড়ে:

- এমন কোনো গৃহহিংসার পরিস্থিতি যেখানে আপনি চাকরিতে থাকলে আপনার নিরাপত্তা বা আপনার নিকট পরিবারের নিরাপত্তার ঝুঁকি থাকতে পারে
- যদি আপনার নিকট পরিবারের কোনো সদস্যের এমন কোনো অসুস্থতা বা প্রতিবন্ধকতা থাকে যাতে আপনাকে তাদের পরিচর্যা আপনার নিয়োগকর্তার মঞ্জুর করতে চাওয়া ছুটির সময়ের (সেবেতন বা অবৈতনিক) বেশি সময় দিতে হবে
- “প্রতিবন্ধকতা”র মধ্যে পড়ে: মানসিক ও শারীরিক প্রতিবন্ধকতা, স্থায়ী ও সাময়িক প্রতিবন্ধকতা এবং আংশিক ও পূর্ণ প্রতিবন্ধকতাগুলি
- আপনার স্ত্রীর/স্বামীর চাকরির অবস্থান বদলালে এবং আপনার তাদের সঙ্গে সেই জায়গায় যাওয়া আবশ্যিক হলে, যেখান থেকে আপনি সহজে আপনার চাকরিতে যাতায়াত করতে পারবেন না
- শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করেছে যে আপনার বেতন এবং/অথবা কাজের ঘণ্টা যথেষ্ট পরিমাণে কমে গেছে

- শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করেছে যে আপনার প্রাক্ত নিয়োগকর্তা একটি নিরাপত্তা বিপত্তির নিষ্পত্তি করেননি

আপনি বিগত 18 মাসের মধ্যে অসদাচরণের কারণে কোনো নিয়োগকর্তার কাছে কোনো চাকরি খুইয়েছেন শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করে থাকলে সেই চাকরিতে উপার্জিত মজুরি কোনো দাবি প্রতিষ্ঠা করতে অথবা আপনার সুবিধার হার গণনা করতে ব্যবহার করা যাবে না।

2. চাকরি প্রত্যাহ্যান: আপনাকে বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাওয়ার অযোগ্য করাও হতে পারে যদি আবেদন করার পরে আপনি এমন কোনো চাকরি নিতে অস্বীকার করেন যা **অধ্যায় 7-এ বর্ণিত যোগ্যতা পূরণ করে: আমাকে কোন ধরনের কাজগুলির খোঁজে থাকতে হবে? কম পারিশ্রমিকের কারণে আমি কি কাজ প্রত্যাহ্যান করতে পারি?**

আপনি কোনো উপযুক্ত কারণ ছাড়া যে চাকরির যোগ্যতা প্রত্যাহ্যান করতে পারবেন না। উপযুক্ত কারণের উদাহরণগুলির মধ্যে পড়ে:

- যে চাকরি আপনার কোনও শ্রমিক সংগঠনে যোগ দেওয়ার বা সদস্যতা ধরে রাখার অধিকারে হস্তক্ষেপ করে অথবা যৌথ দরকষাকষির চুক্তিতে হস্তক্ষেপ করে বা তা লঙ্ঘন করে
- যেখান থেকে চাকরির প্রস্তাব দেওয়া হয়েছে সেই প্রতিষ্ঠানে কোনো ধর্মঘট, লকআউট বা শিল্পক্ষেত্রের অন্যান্য বিবাদ
- যে নিয়োগ আপনার বাসস্থান থেকে অযৌক্তিক দূরত্বে অবস্থিত অথবা আপনার আগেকার চাকরিতে কর্মস্থলে যতটা যাতায়াত করতে হতো তার চেয়ে যথেষ্ট বেশি করতে হয়।
- পারিশ্রমিক, ক্ষতিপূরণ, ঘণ্টা বা অবস্থা এলাকার মধ্যে অনুরূপ কাজের জন্য যা বিদ্যমান তার চেয়ে যথেষ্ট কম অনুকূল অথবা এমন যে সেগুলি পারিশ্রমিক বা কাজের অবস্থাকে নীচে নামায়।
- আপনি আপনার দাবি দায়ের করার আগের 18 মাসে প্রথাগতভাবে আংশিক সময়ের কাজ করেছেন এবং চাকরির অফারটি আপনার আংশিক সময়ের কাজের সঙ্গে তুলনীয় নয়

3. ধর্মঘট এবং শিল্পক্ষেত্রের অন্যান্য বিবাদ, লকআউট ছাড়া: আপনি ধর্মঘটের মতো কোনো শ্রম বিবাদের কারণে চাকরি হারালে আপনি বেকারত্ব বিমার সুবিধার যোগ্য হতে পারেন। সাধারণত, আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হওয়ার আগে ধর্মঘট 14 দিন ধরে চলা আবশ্যিক। এটাকে স্থগিত সময়কাল বলা হয়। কোনো একটি শ্রম বিবাদের কারণে আপনাকে আপনার কর্মস্থলে ঢুকতে দেওয়া না হলে স্থগিত সময়কালটি প্রযোজ্য হয় না। আপনি আরও শীঘ্র যোগ্য হতে পারেন, যদি:

- শ্রম বিবাদ শেষ হয় এবং তারপরেও আপনি বেকার থাকেন, অথবা
- আপনার নিয়োগকর্তা স্থায়ী বদলি কর্মীদের নিয়োগ করেন

4. উপলভ্যতা, সক্ষমতা ও কাজ খোঁজা। আপনাকে সুবিধা দিতে অস্বীকার করা হবে যদি আপনি:

- কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ না হন
- অবিলম্বে চাকরি নিতে প্রস্তুত না থাকেন
- চাকরি করতে শারীরিক বা মানসিকভাবে সক্ষম না হন
- সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজছেন না এবং আপনি যে সব সপ্তাহের জন্য সুবিধার দাবি জানাচ্ছেন তার প্রতিটি সপ্তাহের জন্য আপনার কাজ খোঁজার কার্যকলাপের (অনলাইন বা লিখিত) রেকর্ড রাখছেন না

আপনি যদি কাজের জন্য উপলব্ধ না হওয়া বা কাজে সমর্থ না হওয়ার কারণে সুবিধাগুলির জন্য যোগ্য না হন, তাহলে আপনি যখন শ্রম বিভাগকে (Department of Labor) দেখান যে আপনি আবার চাকরির জন্য প্রস্তুত আছেন, কাজ করতে সমর্থ আছেন এবং সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজছেন এবং আপনার কাজ খোঁজার কাজকর্মের একটি রেকর্ড রাখছেন তখন আপনি আবার যোগ্য হয়ে যেতে পারেন।

আপনার স্থানীয় পেশা কেন্দ্রে প্রয়োজনীয় সাক্ষাৎগুলিতে উপস্থিত থাকা আবশ্যিক। আপনি প্রয়োজনীয় সাক্ষাতে না গেলে আপনার সুবিধা অবিলম্বে বন্ধ করা হবে। আপনাকে প্রথমে যা করতে হবে তা হল আপনাকে আপনার অ্যাপয়েন্টমেন্ট নোটিশে তালিকাভুক্ত নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 8:30টা থেকে বিকাল 4:30 টার মধ্যে তাদের কাজের সময়ে অবিলম্বে ব্যক্তিগতভাবে যেতে হবে।

5. অপরাধমূলক কাজ: আপনি চাকরি হারালে 12 মাস পর পর্যন্ত অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন এবং তা আপনি নিজে থেকে ছাড়ুন বা ছাড়িয়ে দেওয়া হয়েছে যাই হোক না কেন, যদি আপনি:

- আপনার চাকরি কোনো গুরুতর অপরাধ সম্পাদনের জন্য আপনি চাকরি হারিয়ে থাকেন, এবং
- আপনি একটি স্বাক্ষরিত বিবৃতিতে অপরাধ স্বীকার করেন অথবা গুরুতর অপরাধে দণ্ডিত হন

এছাড়াও, অপরাধমূলক কাজের জন্য ছাঁটাই হওয়া চাকরির থেকে আপনাকে যে পারিশ্রমিক দেওয়া হয়েছিল, তা দাবি প্রতিষ্ঠার জন্য ব্যবহার করা যাবে না।

6. কারাবাস: আপনি যদি জেল বা কারাগারে থাকেন, তাহলে আপনি অবিলম্বে কাজ নেওয়ার জন্য উপলব্ধ থাকবেন না। সেইজন্য, আপনি বেকার ভাতা সুবিধা পাওয়ার যোগ্য নন।

এছাড়াও, আপনি কারারুদ্ধ থাকার সময়ে আপনার তরফে অন্য কোনো ব্যক্তিকে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার অনুমতি দেওয়া বা নির্দেশ দেওয়া আপনার ক্ষেত্রে আইন বিরুদ্ধ।

এমন অন্য কোনো, অসদাচারের পরিস্থিতি ঘটে পারে যা আপনার বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি পাওয়ার যোগ্যতায় বাধা দিতে পারে। এগুলি **অধ্যায় 11-তে আলোচিত হয়েছে: “বিশেষ পরিস্থিতি।”**

আমরা বিগত 18 মাসে প্রতিটি কাজ কীভাবে শেষ হয়েছে তার পর্যালোচনা করি।

আমরা আপনার বিগত 18 মাসের যাবতীয় নথিভুক্তি পর্যালোচনা করি এবং প্রতিটি কাজ কীভাবে শেষ হয়েছে তা বিবেচনা করি।

আপনি বিগত 18 মাসের মধ্যে অসদাচারের কারণে কোনও চাকরি খুঁজে থাকলে সেই চাকরিতে উপার্জিত মজুরি কোনো দাবি প্রতিষ্ঠা করতে অথবা আপনার সুবিধার হার গণনা করতে ব্যবহার করা যাবে না। এটি আপনার সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতার উপর নেতিবাচক প্রভাব ফেলতে পারে অথবা এর ফলে সুবিধার হার কমতে পারে।

আপনি কোনো কারণ ছাড়াই বিগত 18 মাসের মধ্যে কাজ ছেড়ে দেওয়ার কারণে চাকরি হারিয়ে থাকলেও সেই চাকরি থেকে উপার্জিত পারিশ্রমিক একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে অথবা আপনার সুবিধার হার গণনা করতে ব্যবহার করা যাবে, যতক্ষণ পর্যন্ত আপনি শেষ হওয়া চাকরি থেকে আপনার সুবিধার হারের অন্তত দশগুণ উপার্জন করেছেন এবং নিজের কোনো ত্রুটি ছাড়াই আবার বেকার হয়ে গেছেন।

উদাহরণ ক: আপনি যে বেকার তার কারণ আপনি ব্যক্তিগত কারণে আপনার শেষ চাকরিটি ছেড়েছেন। আপনি বেকারত্ব সুবিধার একটি দাবি দায়ের করেছেন এবং আপনার সুবিধার হার হল \$400. যদিও, আপনি কোনো কারণ ছাড়াই আপনার শেষ চাকরিটি ছাড়ার কারণে আপনাকে সুবিধা পাওয়ায় অযোগ্য ঘোষণা করা হয়েছে। আপনি যতদিন না কাজ করেছেন এবং নতুন চাকরি থেকে অন্তত \$4,000 (\$400 এর দশগুণ) উপার্জন করেছেন এবং নিজের কোনো ত্রুটি ছাড়াই আবার বেকার হয়ে যাচ্ছেন, ততদিন আপনি কোনো দাবি প্রতিষ্ঠা করতে পারবেন না।

উদাহরণ খ: আপনি সুবিধার একটি দাবি দায়ের করেছেন এবং আপনার সুবিধার হার হল \$400. আপনি যে বেকার তার কারণ হল আপনাকে আপনার শেষ চাকরি, চাকরি ক থেকে ছাঁটাই করা হয়েছে, যেখানে আপনি তিনমাস কাজ করেছেন। চাকরি ক এর আগে আপনি আরেকজন নিয়োগকর্তার কাছে, চাকরি খ-তে কাজ করেছেন, ছয়মাসের জন্য। আপনি বিগত 18 মাসে কেবল চাকরি ক ও চাকরি খ-তেই কাজ করেছেন। চাকরি খ শেষ হওয়ার কারণ ছিল আপনাকে অসদাচারের কারণে বরখাস্ত করা। সুতরাং, আপনি চাকরি খ-তে যা উপার্জন করেছেন তা কোনো দাবি প্রতিষ্ঠা করতে অথবা আপনার সুবিধার হার গণনা করতে ব্যবহার করা যাবে না। আমরা কেবল আপনার চাকরি ক থেকে যে উপার্জন তাই আপনার যোগ্যতা নির্ধারণ করতে এবং আপনার সুবিধার হার গণনা করতে বিবেচনা করবো।

উদাহরণ গ: আপনি সুবিধার একটি দাবি দায়ের করেছেন এবং আপনার সুবিধার হার হল \$400. আপনি যে বেকার তার কারণ হল আপনাকে আপনার শেষ চাকরি, চাকরি ক থেকে ছাঁটাই করা হয়েছে। চাকরি ক-তে আপনি তিনমাস কাজ করেছেন এবং \$6,000 উপার্জন করেছেন। চাকরি ক এর আগে আপনি আরেকজন নিয়োগকর্তার কাছে, চাকরি খ-তে কাজ করেছেন, ছয়মাসের জন্য। চাকরি খ শেষ হয়েছে, কারণ আপনি ব্যক্তিগত কারণে তা ছেড়ে দিয়েছেন। আপনি চাকরি ক-তে আপনার সুবিধার হারের দশগুণের চেয়ে (\$400 x 10 = \$4,000) বেশি উপার্জন করার কারণে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন। আপনি কোনো কারণ ছাড়াই চাকরি খ ছেড়ে দেওয়া সত্ত্বেও আপনি চাকরি খ-তে যা উপার্জন করেছেন তা একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে বা আপনার সুবিধার হার গণনা করতে ব্যবহার করা যাবে।

3 আপনার সুবিধাগুলি পাওয়া: আপনার পিন, NY.GOV আইডি, সরাসরি জমা ও ডেবিট কার্ড

আপনার ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ নম্বর(Personal Identification Number - PIN) সেটআপ করা

আপনি ফোনে দাবি জানিয়ে থাকলে আপনাকে ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ নম্বর বা পিন তৈরির কথা প্রম্পট করা হয়েছে। আপনার পিন মনে রাখা গুরুত্বপূর্ণ। আপনি এটি ব্যবহার করবেন যখন আপনি:

- আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি সম্পর্কে প্রশ্ন করতে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন, অথবা
- Tel-Service ব্যবহার করে টেলিফোন মারফৎ সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি জানান (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন)

আপনি নিজের পিন ভুলে গেলে বা অন্য কেউ হয়ত আপনার পিন জানেন বলে আপনার মনে হলে আপনি টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* যে কোনো সময়ে এটি রিসেট করতে পারেন। মেনুতে “পিন বা ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য” বিকল্পটি নির্বাচন করুন।

আপনার NY.gov আইডি সেটআপ করা।

আপনি আমাদের ওয়েবসাইটে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন) দাবি করতে চাইলে আপনাকে একটি NY.gov আইডি সেট আপ ও ব্যবহার করতে হবে। আপনি একটি দাবি ফাইল করার সময়ে সেট আপ করা পিন থেকে এটি ভিন্ন। NY.gov আইডি-এর সাহায্যে আপনি সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করতে পারেন এবং আমাদের ওয়েবসাইটে আপনার সুবিধাগুলি সম্বন্ধে অন্যান্য তথ্য পেতে পারেন। এছাড়াও আপনি আপনার দাবি সম্পর্কে একটি নির্দিষ্ট প্রশ্ন নিরাপদ বার্তার মাধ্যমে পাঠাতে পারেন। আপনার NY.gov আইডি নিউ ইয়র্ক স্টেটের সংস্থাগুলি দ্বারা পেশ করা অন্যান্য পরিষেবায় প্রবেশ পেতেও ব্যবহার করা যেতে পারে। একটি NY.gov আইডি তৈরির নির্দেশগুলি আমাদের ওয়েবসাইটে labor.ny.gov/signin-এ দেওয়া আছে। আপনার একটি NY.gov আইডি তৈরি করতে অসুবিধে হলে সাইন ইন করার পেজে তালিকাভুক্ত চিত্রিত নির্দেশগুলি দেখুন, NY.gov এর প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী দেখে নিন অথবা 800-833-3000 নম্বরে সোমবার - শুক্রবার, সকাল 8:30টা থেকে বিকেল 4:30টের মধ্যে ফোন করুন। NY.gov আইডির সমস্যা নিয়ে অনুগ্রহ করে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করবেন না, তারা প্রযুক্তিগত সমস্যার নিষ্পত্তি করতে পারবেন না।

গুরুত্বপূর্ণ: আপনার পিন, আপনার NY.gov আইডি বা আপনার NY.gov পাসওয়ার্ড দিয়ে অন্য কাউকে সুবিধা নিতে বা আপনার দাবির ক্ষেত্রে প্রবেশাধিকার দিতে সম্মতি দেওয়া একটি গুরুত্বপূর্ণ অপরাধ। এর ফলস্বরূপ অপরাধে অভিযুক্ত করা এবং কারাদন্ড সহ গুরুতর সাজা হতে পারে। আপনি 20 সপ্তাহ পর্যন্ত সুবিধা হারাতে পারেন। **আপনার পিন, আপনার NY.gov আইডি বা আপনার NY.gov পাসওয়ার্ড কাউকে জানাবেন না।** সেগুলি এমন কোথাও লিখবেন না যেখানে তা অন্য কেউ দেখতে পারে। আপনার পিন, আপনার NY.gov আইডি এবং আপনার NY.gov পাসওয়ার্ড হল আপনার বৈদ্যুতিন স্বাক্ষর। সেগুলি হল সুরক্ষা ব্যবস্থা যার দ্বারা নিশ্চিত করা যায় যে আপনি ছাড়া অন্য কেউ আপনার বেকার ভাতা সুবিধাসমূহ দাবি করতে বা গ্রহণ করতে পারবেন না বা আপনার দাবি সম্বন্ধীয় ব্যক্তিগত তথ্য দেখতে পারবেন না। আপনার পিন, NY.gov আইডি এবং NY.gov আইডি পাসওয়ার্ড সমূহ সুরক্ষিত রাখা এবং ব্যবহার করার দায়িত্ব আপনারই।

একমাত্র ব্যতিক্রম হল আপনার সুবিধার আবেদন বা প্রত্যয়নের জন্য কোনো সাহায্যকারীর প্রয়োজন কিনা; উদাহরণস্বরূপ যদি আপনি প্রতিবন্ধী বা আপনার ভাষা সমস্যা থাকে। **আপনি যদি পিন বা NY.gov প্রমাণপত্রাদি দিতে না পারে, তখন অন্য কেউ আপনাকে সেটিতে সাহায্য করতে পারে। তবে, যখন আপনার সাহায্যকারী পাসওয়ার্ড বা পিন দিচ্ছে তখন আপনাকে অবশ্যই তার সঙ্গে থাকতে হবে।**

আপনি নিজের NY.gov আইডি ইউজারনেম বা পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে অথবা আপনি অন্য কেউ সেটি জানতে পারেন বলে মনে করলে আপনি যে কোনো সময়ে সেগুলিকে রিসেট করতে পারেন। আপনার NY.gov আইডি ইউজারনেম বা পাসওয়ার্ড রিসেট করতে labor.ny.gov/signin-এ দেওয়া নির্দেশ অনুসরণ করুন অথবা সাহায্যের জন্য 800-833-3000 নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টে, সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আপনি যদি অনলাইনে আপনার দাবি দায়ের করে থাকেন, কিন্তু পরে আপনার দাবি নিয়ে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করতে অথবা Tel-Service ব্যবহার করে টেলিফোনে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে চান, সে ক্ষেত্রে আপনাকে একটি পিন তৈরি করার জন্য প্রস্পট করা হবে। আপনাকে চার-অঙ্কের পিন লিখতে বলা হবে এবং তারপর আপনাকে ঐ চারটি অঙ্কই লিখে পিন নিশ্চিত করতে বলা হবে।

গুরুত্বপূর্ণ: আপনি যখন আপনার NY.gov আইডি সেট আপ করেন, তখন আপনি অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন যেন আপনার বাছাই করা ইমেইল ঠিকানাটি NY.gov অ্যাকাউন্ট থাকা অন্য কারো দ্বারা ব্যবহৃত না হয়। একটি ইমেল অ্যাড্রেসের সঙ্গে কেবলমাত্র একটি NY.gov আইডি লিঙ্ক করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ, আপনি ও আপনার স্ত্রী/স্বামী একটি ইমেল অ্যাড্রেস শেয়ার করলে এবং আপনার স্ত্রীর/স্বামীর ইতিমধ্যেই আপনাদের শেয়ার করা ইমেল অ্যাড্রেসের সঙ্গে লিঙ্ক করা একটি NY.gov আইডি থেকে থাকলে আপনাকে আপনার NY.gov আইডির জন্য একটি ভিন্ন ইমেল অ্যাড্রেস ব্যবহার করতে হবে। আপনি নিয়মিত দেখেন এমন একটি ইমেল অ্যাড্রেস ব্যবহার করা নিশ্চিত করুন। অনলাইন পরিষেবাগুলির জন্য সাইন আপ করে আপনি আপনার NY.gov অ্যাকাউন্টের মধ্যে নিরাপদ মেসেজ সিস্টেমের মাধ্যমে আমাদের থেকে মেসেজ পেতে সক্ষম হবেন। আমরা যখন আপনাকে একটি নিরাপদ বার্তা পাঠাই, তখন আমরা আপনার ব্যক্তিগত ইমেল ঠিকানাতে একটি বিজ্ঞপ্তিও পাঠাবো। বার্তাটি দেখার জন্য, আপনাকে তারপরে অবশ্যই আপনার NY.gov অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করতে হবে।

আমরা NY.gov নিরাপদ বার্তার সিস্টেমের মাধ্যমে আপনাকে যে নিরাপদ বার্তা ও প্রলম্বমালাগুলি পাঠাতে পারি, আপনাকে সেগুলি অবশ্যই দেখতে হবে এবং জবাব দিতে হবে। সেই বার্তাগুলিতে উল্লেখ করা সময়সীমার মধ্যে আপনাকে অবশ্যই সব বার্তা, ফর্ম ও চিঠিগুলির উত্তর দিতে হবে। আপনি যাতে আমাদের মেসেজগুলি ফসকে না যান তা সুনিশ্চিত করার জন্য আপনার ব্যক্তিগত ইমেল এবং আপনার NY.gov অ্যাকাউন্ট দেখা আপনার দায়িত্ব। আমাদের ইমেলগুলি আপনার জাস্ট ফোল্ডারে চলে না যাওয়া নিশ্চিত করতে আপনার যোগাযোগে noreply@labor.ny.gov যোগ করুন।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন: নিরাপদ অনলাইন মেসেজগুলির কাগুজে প্রতিলিপি আপনার কাছে ডাকযোগে পাঠানো হবে না।

আপনার অর্থপ্রদান পদ্ধতি সেটআপ করা

আপনি অনলাইনে বেকারত্ব বিমার আবেদন করে থাকলে আপনাকে জিজ্ঞাসা করা হয়েছিল যে আপনি আপনার সুবিধা সরাসরি জমায় পেতে চান, নাকি ডেবিট কার্ডে। আপনি ফোন করে আবেদন করে থাকলে আপনি আপনার সুবিধাগুলি স্বয়ংক্রিয়ভাবে ডেবিট কার্ড মারফৎ পাবেন, যদি না আপনার আগেকার কোনো দাবি থেকে থাকে এবং আপনি তা সরাসরি জমায় পেয়ে থাকেন। আপনার আগেকার দাবির সুবিধা আপনি সরাসরি জমায় পেয়ে থাকলে আমরা ফাইলে থাকা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে আপনার সুবিধা জমা করতে থাকবো। আপনার ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট বদলে থাকলে অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট ব্যবহার করে অবিলম্বে আপনার তথ্য আপডেট করুন। আমরা চেক মারফৎ সুবিধা ইস্যু করি না। সরাসরি জমা ও ডেবিট কার্ড সম্পর্কে আপনার যা জানা দরকার।

সরাসরি জমা

সরাসরি জমার অর্থ হল আপনার সুবিধা সরাসরি আপনার চেকিং অ্যাকাউন্টে জমা করা। সাধারণভাবে, একবার সরাসরি জমা প্রতিষ্ঠিত হয়ে গেলে সুবিধাগুলি শ্রম বিভাগ থেকে প্রদেয় অর্থ মুক্ত করার তিনটি কর্মদিবসের মধ্যে আপনার চেকিং অ্যাকাউন্টে জমা করা হয়। আপনি দাবি দায়ের করার সময় সরাসরি জমার জন্য আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/signin-তে রেজিস্টার করতে পারেন অথবা আপনি অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন) সরাসরি জমায় বদলাতে পারেন। labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন”-এ ক্লিক করুন। “সরাসরি জমার জন্য আপডেট/রেজিস্টার করুন”-এ ক্লিক করুন। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনি টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে* অথবা আমার আমাদের টেলি-সার্ভিসেস ব্যবস্থা ব্যবহার করে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় ফোন করার মাধ্যমে রেজিস্টার করতে পারবেন না অথবা সরাসরি জমা-এ পরিবর্তন করতে পারেন।**

আপনি একবার সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করে ফেললে আপনার দাবি শেষ না হওয়া পর্যন্ত তা কার্যকর থাকবে, যদি না আপনি তা বদলান বা বাতিল করেন। আপনার সুরক্ষার জন্য, আপনি ভবিষ্যতে আরেকটি বেকারত্ব বিমার দাবি দায়ের করলে আপনাকে আবার করে সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করতে হবে।

আপনি অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করলে আপনি আপনার নিশ্চিতকরণ পূর্তায় সরাসরি জমা সম্পর্কে সর্বদা তথ্য দেখতে পাবেন, এমনকি যদি আপনি আপনার দাবি দায়ের করার সময় ডেবিট কার্ডের মাধ্যমে অর্থ প্রাপ্তির বিকল্পটি বেছে নিলেও। যাতে সর্বদা আপনার কাছে ডাইরেক্ট ডিপোজিট চালু করা বা বাতিল করার বিকল্পটি থাকে সেইজন্য এটি করা হয়। আপনি যদি ব্যাঙ্কিং প্রতিষ্ঠানটি পরিবর্তন করতে চান অথবা যদি অন্যথায় আপনার ব্যাঙ্কিং-এর তথ্য পরিবর্তিত হয় তাহলে এটি আপনার ডাইরেক্ট ডিপোজিট সংক্রান্ত তথ্য আপডেট করতে সমর্থ করে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করতে বা তা পরিবর্তন করতে, আপনাকে একটি চেক প্রস্তুত রাখতে হবে। আপনার চেক-এ প্রদত্ত **ব্যাঙ্ক রুটিং নম্বর** এবং **চেকের অ্যাকাউন্ট নম্বর** লিখুন। চেকের কোথায় এই নম্বরগুলিকে পাওয়া যাবে তা নীচের চিত্রটিতে দেওয়া আছে। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনার ব্যাঙ্কের রুটিং নম্বর বা আপনার চেকের অ্যাকাউন্ট নম্বরের জন্য একটি চেকের অ্যাকাউন্ট-এর জমা দেওয়ার স্লিপ ব্যবহার করবেন না।** ওই স্লিপগুলিতে এমন নম্বর থাকতে পারে যা ডাইরেক্ট ডিপোজিটের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। আপনার ব্যাঙ্কিং প্রতিষ্ঠানটি সম্প্রতি জোটবদ্ধ হয়ে থাকলে আপনার ব্যাঙ্কের রুটিং নম্বর বা চেকের অ্যাকাউন্ট নম্বর পরিবর্তিত হয়ে থাকতে পারে। আপনি সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করার আগে নতুন রুটিং এবং অ্যাকাউন্ট নম্বরগুলি পাওয়ার জন্য আপনার ব্যাঙ্কের সাথে যোগাযোগ করুন।

জেফ্রি ম্যাপল(JEFFREY MAPLE) সুজান ম্যাপল(SUZANNE MAPLE) 123 Pear Lane Anyplace, NY 20000		নমুনা		1234
আদেশানুসারে অর্থপ্রদান করুন		\$	15-0000/0000	
ANYPLACE BANK Anyplace, NY 20000		ডলার		
এর জন্য	রুটিং নম্বর	অ্যাকাউন্ট নম্বর	চেক নম্বর অন্তর্ভুক্ত করবেন না।	
	: 250250025	: 202020 " ' 86 " .	1234	

দ্রষ্টব্য: আপনার চেক-এ থাকা বিভিন্ন স্থানের রুটিং ও অ্যাকাউন্ট নম্বর

গুরুত্বপূর্ণ: অনুগ্রহ করে আপনার চেকের অ্যাকাউন্টের তথ্য নির্ভুলভাবে লিখুন। যদি আপনি নির্ভুলভাবে তথ্য না দেন, তাহলে আপনার সুবিধা পেমেন্ট 14 থেকে 21 দিন পর্যন্ত দেরি হতে পারে। এছাড়াও, অনুগ্রহ করে “সাবমিট” লিঙ্কে ক্লিক করার আগে অনুগ্রহ করে ডাইরেক্ট ডিপোজিট তথ্য পর্যালোচনা পৃষ্ঠার একটি প্রতিলিপি প্রিন্ট করুন। এটি হল আপনার দেওয়া অ্যাকাউন্ট তথ্যের একমাত্র প্রমাণ। আপনার চেকের অ্যাকাউন্ট তথ্য নিয়ে কোনো সমস্যা হলে আপনার এই প্রমাণের প্রয়োজন হতে পারে।

আমরা আপনার নতুন বা আপডেট করা অ্যাকাউন্ট নম্বর পাওয়ার পরে, ডাইরেক্ট ডিপোজিট সেট আপ করতে এবং আপনার চেকের অ্যাকাউন্টে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে বেকার ভাতার সুবিধাগুলি পার্থক্যে প্রায় পাঁচ কর্মদিবস সময় লাগে। আপনি একটি নতুন অ্যাকাউন্টের জন্য রেজিস্টার করছেন অথবা বিদ্যমান অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য পরিবর্তন করছেন উভয় ক্ষেত্রেই এটি প্রযোজ্য হয়। যদি আপনার একটি ডিবিট কার্ড থাকে, তাহলে আমরা এই সময়কালে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি আপনার কার্ডে প্রেরণ করব। আপনি ডাইরেক্ট ডিপোজিট স্থির করার পরে, সেইসব ফান্ডের সাপেক্ষে কোনো চেক লেখার পূর্বে আপনার যাচাই করা উচিত যে আপনার সুবিধাগুলি আপনার অ্যাকাউন্টে আছে কিনা।

আপনি নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলিতে অংশগ্রহণ করলে আপনি সরাসরি জমা ব্যবহার করতে পারেন না:

- বিকল্প বা পুনর্নিয়োগ বাগিজ্য সমন্বয় ভাতাসমূহ (ATAA/RTAA)
- বাগিজ্য পুনর্নিয়োগের ভাতাসমূহ (TRA), অথবা
- বিপর্যয় বেকারত্ব সহায়তা (DUA)

যদিও, আপনি নিয়মিত বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি পাওয়ার সময় সরাসরি জমার জন্য রেজিস্টার করলে আপনি এই কার্যক্রমগুলির কোনো একটির অধীনে অর্থ সংগ্রহের সময়ও এটি চালু থাকবে।

আপনি আপনার সরাসরি জমার তথ্য অনলাইনে রেজিস্টার বা পরিবর্তন করতে পারেন:

- সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল 7:30টা থেকে মধ্যরাত্রি, এবং
- শনিবার ও রবিবার, সারাদিন

সরাসরি জমা বাতিল করা

আপনি labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্ট থেকে সরাসরি জমা বাতিল করতে পারেন। মাই অনলাইন পরিষেবার পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা”তে ক্লিক করুন। এটি আপনাকে বেকারত্ব বীমা সুবিধার অনলাইন পেজে নিয়ে যাবে। “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন”-এ ক্লিক করুন। “সরাসরি জমার জন্য আপডেট/রেজিস্টার করুন”-এ ক্লিক করুন। সরাসরি জমা বাতিল করতে নির্দেশগুলি অনুসরণ করুন। আমরা আমাদের রেকর্ডগুলি আপডেট করব এবং আপনার চেকিং অ্যাকাউন্টে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি বৈদ্যুতিন পদ্ধতিতে প্রেরণ বন্ধ করবো।

এরপর আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি আপনার Key2Benefits ডেবিট কার্ডে জমা করা হবে।

- আপনার কখনোই ডেবিট কার্ড না থেকে থাকলে আপনি পরের সপ্তাহের সুবিধা দাবি করার সাত থেকে দশ দিনের মধ্যে সাদা খামে তা আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ডাকযোগে পাঠানো হবে।
- আপনার এর আগে একটি Key2Benefits ডেবিট কার্ড থেকে থাকলে এবং সেটির মেয়াদ শেষ হয়ে বা খোয়া গিয়ে থাকলে আপনার KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় 866-295-2955 নম্বরে যোগাযোগ করা আবশ্যিক।

ডেবিট কার্ড

Key2Benefits ডেবিট কার্ড হল একটি ডেবিট MasterCard। এটি আপনাকে একটি ATM (অটোমেটেড টেলার মেশিন) থেকে আপনার সুবিধাগুলির অর্থ তুলতে এবং যেসকলে MasterCard গৃহীত হয় সেইসকল ক্ষেত্রে কেনাকাটা করতে সমর্থ করে। শুধুমাত্র শ্রম বিভাগ ডেবিট কার্ড-এর অ্যাকাউন্টে অর্থ জমা হতে পারে। আপনি যদি ডাইরেক্ট ডিপোজিটের জন্য সাইন আপ না করেন তাহলে আপনাকে আপনা থেকেই একটি এই কার্ড পাঠানো হবে।

সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য আপনাকে অনুমোদন দেওয়ার প্রায় সাত থেকে দশ দিন পরে ডাকযোগে আপনাকে ডেবিট কার্ড পাঠানো হবে। নিরাপত্তার কারণে, আপনার ডেবিট কার্ড সাদা খামে করে এসে পৌঁছাবে। অনুগ্রহ করে ডাকবাক্সে এটির জন্য নজর রাখুন এবং **এটিকে ফেলে দেবেন না**, এমনকি আপনি যদি এর মধ্যবর্তী সময়ে ডাইরেক্ট ডিপোজিটের জন্য সাইন আপ করেন তাহলেও। আপনি আপনার কার্ডটি পেলে সেটি সক্রিয় করতে KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় 866-295-2955 নম্বরে ফোন করুন।

সক্রিয়করণ প্রক্রিয়ার অংশ হিসাবে, আপনার কার্ডের জন্য আপনাকে একটি পিন তৈরি করতে বলা হবে। এই পিনটি একটি চার অঙ্কের সংখ্যা যা আপনি ATM-গুলির কীপ্যাডে এবং খুচরো কেনাকাটার সময়ে দেবেন। আপনি আপনার বেকার ভাতার দাবিগুলি ফাইল করার সময়ে যে চার-অঙ্কের সংখ্যাবিশিষ্ট পিন সৃষ্টি করেন সেটির থেকে একটি আলাদা উদ্দেশ্য আপনার ডেবিট কার্ড পিন ব্যবহৃত হয়। সুরক্ষাজনিত কারণে, আপনার ডেবিট কার্ড পিন ও আপনার বেকার ভাতা পিনের জন্য চার অঙ্কের সংখ্যাগুলি ব্যবহার করুন।

শ্রম বিভাগের কাছে আপনার ডেবিট কার্ড অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্সের তথ্য উপলভ্য নয়। আপনি বিনামূল্যে সকল KeyBank ও Allpoint এটিএমগুলিতে, KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় 866-295-2955 নম্বরে ফোন করে অথবা KeyBank-এর ওয়েবসাইট key2benefits.com-এ গিয়ে আপনার অ্যাকাউন্টের ব্যালেন্স দেখে নিতে পারেন। KeyBank এর ওয়েবসাইটে গিয়ে আপনি আপনার মাসিক বিবৃতিও দেখতে পারেন অথবা KeyBank গ্রাহক পরিষেবার সাথে যোগাযোগ করার মাধ্যমে ডাকযোগে মাসিক বিবৃতি পাওয়ার জন্য সাইন আপ করুন।

আপনার ডেবিট কার্ড তিন দিনের জন্য বৈধ এবং বর্তমান ও সম্ভাব্য দাবিগুলির জন্য ব্যবহৃত হবে। এমনকি যদি আপনি বর্তমানে সুবিধাগুলি না পান তাহলেও কার্ডটিকে একটি নিরাপদ স্থানে রেখে দিন। আপনি পরের কোনো তারিখে কখনো বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি পেলে আপনি পূর্বে যে ডেবিট কার্ড পিন তৈরি করেছিলেন সেটি আপনার কার্ডকে পুনরায় সক্রিয় করবে। আপনি আপনার কার্ডটি তিন বছর ব্যবহার না করে থাকলে অথবা আপনি তিন বছর পর নতুন দাবি দায়ের করলে একটি নতুন কার্ডের অনুরোধ করতে KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় 866-295-2955 নম্বরে ফোন করুন। শ্রম বিভাগের কর্মীরা আপনার জন্য একটি কার্ড পরিবর্তন করতে বা নতুন কার্ডের অনুরোধ করতে পারেন না।

খোয়া বা চুরি যাওয়া ডেবিট কার্ডগুলি

আপনার ডেবিট কার্ড খোয়া বা চুরি গেলে তার রিপোর্ট করতে এবং একটি নতুন কার্ডের অনুরোধ করতে অবিলম্বে KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় 866-295-2955 নম্বরে ফোন করুন।

4 আমি প্রতি সপ্তাহের সুবিধা বাবদ কত অর্থ পাব?

আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার একটি হিসেব প্রদান করতে labor.ny.gov/benefit-rate-calculator-এ আমাদের অনলাইন সুবিধার হার ক্যালকুলেটর ব্যবহার করুন। **দ্রষ্টব্য:** ক্যালকুলেটর শুধুমাত্র একটি হিসেব দেয়। এটি আপনার সুবিধার যোগ্য হওয়ার অথবা কোনো নির্দিষ্ট রাশির নিশ্চয়তা দেয় না। আপনি যোগ্য কিনা জানতে এবং আপনার প্রকৃত সুবিধার রাশি জানতে আপনার একটি বেকারত্ব বিমার দাবি দায়ের করা আবশ্যিক।

আপনার “বেস সময়কাল” বুঝে নেওয়া

আপনার সাপ্তাহিক বেকারত্ব বীমার সুবিধার প্রদত্ত অর্থের পরিমাণ “বেস সময়কালে” আপনাকে কত পরিমাণ দেওয়া হয়েছে তার উপর নির্ভর করবে। বেস সময়সীমা হল আপনার কাজের বা পারিশ্রমিকের এক বছর (চার ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিক), ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিক তিন মাস করে ধরে নিচের চার্টে দেখানো হয়েছে। আপনার বেস সময়কালে প্রদান করা পারিশ্রমিক ব্যবহার করে আপনার সুবিধার হার গণনা করা হয়। পারিশ্রমিক গণনা করা হয় অর্থপ্রদানের তারিখের ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে, অর্থপ্রদানের সময়কালের ভিত্তিতে নয়। আপনি একটি সম্পূর্ণ সপ্তাহের জন্য বেকারত্ব বীমার সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হলে যে পরিমাণ সুবিধার অর্থ পেতে পারেন, সেটাই হল আপনার সুবিধার হার।

নীচের চার্টে দুই ধরনের বেস সময়কাল দেখানো হয়েছে। **বেসিক বেস সময়সীমা** হল সম্পূর্ণ শেষ পাঁচ ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের প্রথম চার ত্রৈমাসিক যার আগে আপনার সুবিধার জন্য আবেদন করা হয়। আপনি প্রাথমিক বেস সময়কালে পর্যাপ্ত পারিশ্রমিক পেলে আমরা আপনার সুবিধা বাবদ প্রদেয় অর্থ গণনার সময় সেটি ব্যবহার করি।

বেস সময়কাল কীভাবে কাজ করে

শুধুমাত্র উদাহরণ। আপনার প্রকৃত ত্রৈমাসিকগুলি দেখানোর থেকে আলাদা হতে পারে।

গত বছর				বর্তমান বছর		
1ম ত্রৈমাসিক 1 জানুয়ারি – 31 মার্চ	2য় ত্রৈমাসিক 1 এপ্রিল – 30 জুন	3য় ত্রৈমাসিক 1 জুলাই– 30 সেপ্টেম্বর	4র্থ ত্রৈমাসিক 1 অক্টোবর– 31 ডিসেম্বর	5ম ত্রৈমাসিক 1 জানুয়ারি – 31 মার্চ	যে ত্রৈমাসিকে আপনি সুবিধার জন্য আবেদন করেছেন 1 এপ্রিল – 30 জুন	
বেসিক বেস সময়কাল এই চারটি কোয়ার্টারে আপনাকে প্রদত্ত মজুরি বেসিক বেস সময়কাল কভার করে।						
বিকল্প বেস সময়কাল এই চারটি ত্রৈমাসিকে আপনাকে প্রদত্ত মজুরি আপনার বিকল্প বেস সময়কালকে পরিপূরণ করে।						

যদি আপনার বেসিক বেস সময়সীমাতে আপনার পর্যাপ্ত পারিশ্রমিক না থাকে তাহলে তখন আমরা আপনার সুবিধা পেমেণ্টের গণনা করতে **বিকল্প বেস সময়সীমা** ব্যবহার করি। বিকল্প বেস সময়কাল হল সম্পূর্ণ শেষ চার ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের প্রথম চার ত্রৈমাসিক যার আগে আপনি সুবিধার জন্য আবেদন করেছেন। **গুরুত্বপূর্ণ: যদি আপনার বেসিক বেস সময়সীমাতে আপনার পর্যাপ্ত পারিশ্রমিক থাকে, তাহলে পরিবর্তে বিকল্প বেস সময়কালটি ব্যবহার করলে আপনার সুবিধার হার তুলনায় বেশি হয় কিনা তা দেখার জন্য আমরা আপনার থেকে যাচাই করি না।** যদি আপনার মনে হয় যে আপনার সুবিধা পেমেণ্ট আপনার বিকল্প বেস সময়সীমা ব্যবহার করে বেশী হবে, তাহলে আপনি আপনার সুবিধার পরিমাণ গণনা করার সময় আপনার বিকল্প বেস সময়সীমা ব্যবহার করতে বলতে পারেন।

তবে, আপনি যদি আপনার বর্তমান দাবির জন্য বিকল্প কোয়ার্টার পারিশ্রমিক ব্যবহার করতে পছন্দ করেন, তাহলে আপনি এই পারিশ্রমিকগুলিকে ভবিষ্যতে আবার ব্যবহার করতে পারবেন না। এটি ভবিষ্যতের একটি দাবির জন্য আপনার যোগ্য হওয়ার সামর্থ্যকে প্রভাবিত করতে পারে। আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে অধ্যায় 4-এ **বিকল্প ভিত্তি সময়কালের উপর ভিত্তি করে সুবিধার হার পুনরায় গণনা করার অনুবোধ করা** দেখুন।

সমস্ত বেস সময়সীমার জন্য, যে ত্রৈমাসিকে আপনি সুবিধার আবেদন করবেন সেটি আপনার বেস সময়সীমার অংশ হিসেবে গণনা করা হয় না। এর অর্থ হল, যে ত্রৈমাসিকে আপনি আবেদন করেছেন সেই সময় প্রদান করা অর্থ আপনার সুবিধার হার গণনা করার জন্য ব্যবহার করা হবে না।

সুবিধার যোগ্য হতে প্রয়োজনীয় উপার্জন

সুবিধার জন্য যোগ্য হতে, আপনাকে অবশ্যই আপনার বেস সময়সীমার (বেসিক বা বিকল্প) সময় নিম্নলিখিত উপার্জন প্রয়োজনীয়তার তিনটি শর্তই পূরণ করতে হবে।

- আপনার অন্তত দুটি ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকে কাজ করা এবং বেকারত্ব বিমার আওতাভুক্ত চাকরিতে প্রদত্ত পারিশ্রমিক পাওয়া আবশ্যিক।
- 2020 সালে দায়ের করা দাবিগুলির জন্য, আপনার একটি ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকে অন্তত \$2,600 অর্থ পাওয়া আবশ্যিক, এবং
- আপনাকে প্রদান করা মোট পারিশ্রমিক সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকে আপনাকে প্রদান করা রাশির অন্তত 1.5 গুণ হওয়া আবশ্যিক
 - আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক হল সেই সময়কাল যেখানে আপনাকে সবচেয়ে বেশী অর্থ দেওয়া হয়। ব্যতিক্রম: আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক \$11,088 বা তার বেশি হলে আপনাকে আপনার বেস সময়কালের অন্য তিনটি ত্রৈমাসিকে অন্তত মোট \$5,544 (\$11,088 এর অর্ধেক) অর্থপ্রদান করা আবশ্যিক।
উদাহরণ: আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক হল \$4,000। আপনাকে আপনার বেস সময়কালের চারটি ত্রৈমাসিকের সবকটির জন্য অন্তত মোট \$6,000 (\$4,000 x 1.5 = \$6,000) অর্থপ্রদান করা আবশ্যিক।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন: সুবিধার যোগ্য হতে, আপনাকে নিজের কোনো ত্রুটি ছাড়াই কাজ হারানো, কাজ করতে প্রস্তুত, ইচ্ছুক হওয়া এবং সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে থাকা আবশ্যিক।

আমরা কীভাবে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার গণনা করি

যদি আপনাকে আপনার বেস সময়সীমার চারটি ত্রৈমাসিকেই অর্থ দেওয়া হয় এবং সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক:

- **\$ 3,575 এর বেশী হয়:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিকে 26 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যায় সেটিই হল আপনার সুবিধার হার। যদি এই হিসাব \$143 এর কম হয় তাহলে, আপনার সুবিধার হার হল \$143।
 - **উদাহরণ 1:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক \$4,030। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$155 ($\$4,030 \div 26 = \155)।
 - **উদাহরণ 2:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক \$ 3,640। এর ফলস্বরূপ সুবিধার হার হল \$140 ($\$3,640 \div 26 = \140)। যেহেতু এটি \$143 এর কম তাই, আপনার সুবিধার হার হল \$143।
- **\$ 3,575 বা তার কম:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিকে 25 বা \$100 এর মধ্যে যেটি বেশী হবে সেটি দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যায় সেটিই হল আপনার সুবিধার হার।
 - **উদাহরণ 1:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক বেতন ছিল \$ 3,000। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$ 120 ($\$ 3,000 \div 25 = \$ 120$)।
 - **উদাহরণ 2:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক \$ 3,640। এর ফলস্বরূপ সুবিধার হার হল \$140 ($\$3,640 \div 26 = \140)। যেহেতু এটি \$143 এর কম তাই, আপনার সুবিধার হার হল \$143।
- **\$ 3,575 বা তার কম:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিকে 25 দিয়ে ভাগ করে আপনার সুবিধার হার পাওয়া যায়।
 - **উদাহরণ:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক বেতন ছিল \$ 3,000। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$ 120 ($\$ 3,000 \div 25 = \$ 120$)।

যদি আপনাকে আপনার বেস সময়সীমার কেবল দুই বা তিনটি ত্রৈমাসিকেই অর্থ দেওয়া হয় এবং তাহলে সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক:

- **\$ 4,000 এর বেশী হয়:** আপনার সুবিধার হার পাওয়া যায় আপনার সর্বোচ্চ দুটি ত্রৈমাসিকের গড় পারিশ্রমিকে 26 দিয়ে ভাগ করে। এটি গণনা করে \$143 এর কম হলে আপনার সুবিধার হার হল \$143।
 - **উদাহরণ:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক \$4,500 এবং আপনার পরবর্তী সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক হল \$4 288, গড়ে \$4,394 ($\$4,500 + \$4,288 = \$8,788$, $\$8,788 \div 2 = \$4,394$)। আপনার সুবিধার হার হল \$169 ($\$4,394 \div 26 = \169)।
- **\$3,576 থেকে \$4,000:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিকে 26 দিয়ে ভাগ করে আপনার সুবিধার পরিমাণ পাওয়া যায়। এটি গণনার ফল \$143 এর কম হলে আপনার সুবিধার হার হল \$143।
 - **উদাহরণ:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিক \$ 3,640। এর ফলস্বরূপ সুবিধার হার হল \$140 ($\$3,640 \div 26 = \140)। যেহেতু এটি \$143 এর কম তাই, আপনার সুবিধার হার হল \$143।
- **\$ 3,575 বা তার কম:** আপনার সুবিধা আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিক হয় তাহলে 25 দিয়ে ভাগ হবে বা \$100 হবে, যেটি বেশী হবে।
 - **উদাহরণ:** আপনার সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক বেতন ছিল \$ 3,000। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$ 120 ($\$ 3,000 \div 25 = \$ 120$)।

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন: অক্টোবর 2019 এর প্রথম সোমবার থেকে কার্যকর হওয়া সর্বাধিক সুবিধার হার বাড়িয়ে \$504 করা হয়েছে। 6 জানুয়ারি, 2020 বা পরবর্তীতে কার্যকর দাবির জন্য ন্যূনতম সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$104.

2020 সালে দায়ের করা দাবিগুলির জন্য, ন্যূনতম সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পরিমাণ হল \$2,600.

আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা পেমেন্ট গণনা করার সময় আপনি ডাকযোগে আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি পাবেন। আপনি সুবিধার জন্য যোগ্যতার পর্যাপ্ত পারিশ্রমিক পান কিনা তা এটি থেকে জানতে পারেন, এবং যদি আমরা আপনাকে যোগ্য বলে ধরে নিই তাহলে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার কত হবে। কেবলমাত্র আপনার বর্তমান নিয়োগকর্তা নয়, আপনি আপনার বেস সময়সীমায় যে সমস্ত নিয়োগকর্তার হয়ে কাজ করেছেন তাদের তালিকা এখানে থাকবে। এছাড়াও, সেইসব নিয়োগকর্তারা আপনাকে কত করে পারিশ্রমিক দিত তাও এটি দেখাবে।

এটি সঠিক কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য আপনার উচিত আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তিটি অবিলম্বে পুনরীক্ষণ করা। আপনি প্রদর্শিত তথ্য সম্মতি দিলে কোনো পদক্ষেপ নেবেন না। আপনার রেকর্ডের জন্য এই বিজ্ঞপ্তিটি রেখে দিন। যদি বিজ্ঞপ্তির কোনো তথ্য ভুল থাকে, তাহলে অনুগ্রহ করে পরবর্তী বিষয় **“পারিশ্রমিক এবং/অথবা নিয়োগকর্তারা আপনার আর্থিক সুবিধার সিদ্ধান্তগ্রহণের বিজ্ঞপ্তিতে অনুপস্থিত আছে কিনা”** দেখুন।

গুরুত্বপূর্ণ: আর্থিক সুবিধার সিদ্ধান্তগ্রহণের বিজ্ঞপ্তি কখনই নিশ্চিত করে না যে আপনি অবশ্যই সুবিধা পাবেন। যোগ্য হওয়ার জন্য আপনার উপার্জন যথেষ্ট কিনা এটি শুধুমাত্র সেটিই দেখায়। আপনার যোগ্য না হওয়ার অন্য কারণও থাকতে পারে। **অধ্যায় 2 দেখুন “বেকারত্ব বীমা সুবিধার যোগ্যতা”**। আপনি আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ পাওয়ার পর আমরা আপনাকে যোগ্য বলে পেলে সুবিধাগুলি শুরু হবে। আমরা আপনি যোগ্য নয় বলে পেলে আপনি ডাকযোগে আরেকটি নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি পাবেন যাতে বলা থাকবে যে আপনি কেন যোগ্য নন।

সীমিতরূপে ইংলিশ বা স্প্যানিশ বোঝেন এমন দাবিদারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ দ্রষ্টব্য: বর্তমান সময়ে, শ্রম বিভাগ কেবল ইংরেজি বা স্পেনীয় ভাষাতেই আর্থিক সুবিধার নির্ধারণ মুদ্রিত করতে পারে। এই গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তিটি আপনাকে বুঝতে সাহায্য করার জন্য, আমরা এই হ্যান্ডবুকটির পিছনদিকে একটি আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের অনুবাদ যুক্ত করেছি। আপনি যে ভাষায় আপনার হ্যান্ডবুকটি পাওয়ার জন্য অনুরোধ জানিয়েছিলেন, আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের অন্তর্ভুক্ত তথ্যকে এই নথিটিতে সেই ভাষায় অনুবাদ করা হয়েছে।

এছাড়াও, যদি আপনি আমাদের জানান সুবিধার জন্য আবেদন করার সময় আপনি ইংরেজি বা স্প্যানিশ ছাড়াও অন্য ভাষায় কথা বলেন তাহলে আপনি আর্থিক সুবিধার নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি পাবেন যেখানে আপনাকে বিজ্ঞপ্তি বোঝার জন্য টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে* ফোন করতে বলা হবে। বিনামূল্যে একজন অনুবাদক প্রদান করা হবে।

যদি আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তি থেকে পারিশ্রমিক এবং/অথবা নিয়োগকর্তারা বাদ পড়ে যায়

আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তি থেকে কোনো পারিশ্রমিক বা নিয়োগকর্তা বাদ পড়ে থাকলে বিজ্ঞপ্তির সঙ্গে পাঠানো পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন ও ফেরত পাঠান (পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি এই হ্যান্ডবুকের পিছনের দিকেও পাওয়া যাবে)। **গুরুত্বপূর্ণ:** আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 30 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে।

অনুগ্রহ করে আমাদের জানান যে বিকল্প ভিত্তি সময়কাল সমেত চারটি প্রাথমিক ভিত্তি সময়কালের সবকটি ত্রৈমাসিকে আপনি কত পারিশ্রমিক পেয়েছিলেন। চাকরি এবং পারিশ্রমিকের প্রমাণ যুক্ত করুন, যেমন আপনি ফর্মটিতে তালিকাভুক্ত করা সমস্ত পারিশ্রমিকের জন্য এবং যে সময়কালের ক্ষেত্রে কোনো সন্দেহ আছে সেটির সমস্ত পারিশ্রমিকের জন্য অর্থপ্রদানের রসিদের কপি। পারিশ্রমিকের অন্তর্ভুক্ত হল পারিতোষিক, বোনাস, আহার এবং আশ্রয়, একই সাথে কমিশন ও ছুটিকালীন অর্থপ্রদান। আপনার কাছে যদি পারিশ্রমিকের কোনো প্রমাণ না থাকে, তাহলে সেগুলিকে অন্যথায় ফর্মে লিখুন এবং আমাদের বলুন যে কেন আপনার কাছে কোনো প্রমাণ নেই। যদি আপনাকে নগদে অর্থপ্রদান করা হয়, তাহলে আপনার উচিত পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ ফর্মটিতে ওইসকল পারিশ্রমিকগুলি যুক্ত করা, এমনকি যদি আপনার কাছে অর্থপ্রদানের রসিদ বা আপনাকে অর্থপ্রদানের অন্য কোনো প্রমাণ না থাকে তাহলেও। কেন নিয়োগকর্তা(রা) আমাদের কাছে আপনার পারিশ্রমিকের তথ্য জানান নি আমরা তার অনুসন্ধান করতে পারি।

পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ করার উদ্দেশ্যে আপনি আমাদের যে নতুন পারিশ্রমিক সংক্রান্ত তথ্য দিয়েছেন তা আমরা পর্যালোচনা করব। এই পর্যালোচনাটি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে, আমরা আপনাকে একটি সংশোধিত আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তি পাঠাবো।

আপনি যদি ফেডারেল গভর্নমেন্ট একটি সংস্থা, মিলিটারি পরিষেবার একটি শাখা বা নিউ ইয়র্ক স্টেটের বাইরে কাজ করে থাকেন বা একজন স্বাধীন কন্ট্রাক্টর হিসাবে আপনাকে অর্থপ্রদান করা হয়ে থাকে, তাহলে আপনার পারিশ্রমিক সংশোধিত আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তিতে তালিকাভুক্ত নাও থাকতে পারে। আপনি যদি এই ধরনের কোনো পারিশ্রমিক পেয়ে থাকেন, তাহলে পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ ফর্মটি পূরণ করুন এবং ফেরত পাঠান। **গুরুত্বপূর্ণ:** আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 30 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে। এটা আমাদেরকে আপনার সুবিধার হার গণনার সময় এই পারিশ্রমিকগুলি বিবেচনার কথা বলে দেবে।

আপনাকে একজন স্বাধীন ঠিকাদার হিসেবে অর্থপ্রদান করা হয়ে থাকলে, অনুগ্রহ করে দেখুন **“আমার নিয়োগকর্তা আমাকে একজন স্বাধীন ঠিকাদার হিসাবে, এবং/অথবা হিসাব বহির্ভূতভাবে অর্থপ্রদান করেছিলেন। আমাকে কী করতে হবে?”** অধ্যায় 11-তে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

গুরুত্বপূর্ণ: যদি আপনার আর্থিক সুবিধার সিদ্ধান্তগ্রহণের বিজ্ঞপ্তিতে আপনি যেসব নিয়োগকর্তার হয়ে কাজ করেননি এবং পারিশ্রমিক পাননি এমন তথ্য দেখায় তাহলে আপনাকে অবশ্যই নিরাপদ বার্তার মাধ্যমে আমাদেরকে তা জানাতে হবে। Labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন এবং মাই অনলাইন সার্ভিসেস(My Online Services) পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থাম আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “সুবিধার হার আর্থিক নির্ধারণ।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমার কিছু মজুরি নেই বা ভুল রয়েছে। মেসেজের মূল অংশে ভুল তথ্যটি ব্যাখ্যা করুন। অথবা, টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন।

বিকল্প বেস সময়কালের ভিত্তিতে সুবিধার হারের একটি পুনর্গণনার অনুরোধ করা হচ্ছে

যদি আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টার পারিশ্রমিকটি বিকল্প কোয়ার্টারে থাকে, তাহলে আপনার সুবিধার হার আপনার বিকল্প বেস সময়কাল ব্যবহার করলে অধিকতর হতে পারে। আপনি আপনার সুবিধার হার আপনার বিকল্প বেস সময়কাল ব্যবহার করে পুনর্গণনার জন্য আমাদের বলতে পারেন।

এটা করতে, labor.ny.gov/formsdocs/ui/TC403HA.pdf-এ প্রাপ্য বিকল্প বেস সময়কালের অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন, যেটিও এই হ্যান্ডবুকের শেষে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। **গুরুত্বপূর্ণ:** আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 10 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে। আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তিটি বিশেষ তারিখগুলি এবং পারিশ্রমিকের পরিমাণ দেখাবে। বিকল্প কোয়ার্টারের জন্য আপনার পারিশ্রমিকগুলি যদি আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তিতে দেখানো না হয়, তাহলে বিকল্প ভিত্তি সময়কালের জন্য অনুরোধ জানানোর ফর্মটিতে বিকল্প কোয়ার্টারে আপনার অর্জিত রাশিটি লিখুন। চাকরি এবং পারিশ্রমিকের প্রমাণ যুক্ত করুন, যেমন আপনি ফর্মটিতে তালিকাভুক্ত করা সমস্ত উপার্জনের জন্য এবং যে সময়কালের ক্ষেত্রে কোনো সন্দেহ আছে সেটির সমস্ত পারিশ্রমিকের জন্য অর্থপ্রদানের রসিদের কপি। পারিশ্রমিকের অন্তর্ভুক্ত হল পারিতোষিক, বোনাস, আহার এবং আশ্রয়, একই সাথে কমিশন ও ছুটিকালীন অর্থপ্রদান। আপনাকে নগদে প্রদান করা অর্থের পরিমাণগুলি যুক্ত করুন।

যদি আর্থিক সুবিধা নির্ধারণে বিকল্প কোয়ার্টারের জন্য দেখানো আপনার পারিশ্রমিকগুলি আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টার পারিশ্রমিক না হয় বা আপনার সুবিধার হার সর্বাধিক হয়ে থাকে, তাহলে পুনর্গণনার অনুরোধ করবেন না। **গুরুত্বপূর্ণ:** আপনি যদি আপনার বর্তমান দাবির জন্য বিকল্প কোয়ার্টার পারিশ্রমিক ব্যবহার করতে পছন্দ করেন, তাহলে আপনি এই পারিশ্রমিকগুলিকে ভবিষ্যতে আবার ব্যবহার করতে পারবেন না। এটি ভবিষ্যতের একটি দাবির জন্য আপনার যোগ্য হওয়ার সামর্থ্যকে প্রভাবিত করতে পারে।

কর্মীদের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী দমকল কর্মীদের সুবিধা ও বেস সময়কাল

আপনি যদি প্রাথমিক বা বিকল্প ভিত্তি সময়কাল ব্যবহার করে সুবিধার জন্য যোগ্যতাপ্রাপ্ত না হন, কিন্তু আপনি প্রাথমিক ভিত্তি সময়কালে কর্মীদের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী দমকল কর্মীদের সুবিধাগুলি পেয়ে থাকেন, তাহলেও আপনি যোগ্য বিবেচিত হতে পারেন। প্রাথমিক ভিত্তি সময়কালটিকে আপনার এইসকল সুবিধাগুলি পাওয়ার ভিত্তি সময়কালের কোয়ার্টারগুলির সংখ্যার উপর নির্ভর করে দুটি ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার পর্যন্ত পিছিয়ে দেওয়া হতে পারে।

বর্ধিত বেস সময়সীমার জন্য আবেদন করতে, আপনাকে অবশ্যই নীচে তালিকাভুক্ত ফর্মগুলো সম্পূর্ণ করতে হবে। **গুরুত্বপূর্ণ:** আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 30 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে।

- শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ: পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন (এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকে পাওয়া যাবে) এবং সেটি কর্মীদের ক্ষতিপূরণের থেকে পাওয়া আপনার সবচেয়ে সাম্প্রতিক SROI (পরবর্তী আঘাতের রিপোর্ট) ফর্মের প্রতিলিপি সহ জমা দিন।
- স্বেচ্ছাসেবী দমকল কর্মীদের সুবিধা: পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন (এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকে পাওয়া যাবে) ও জমা দিন।

একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে বর্তমান ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের পারিশ্রমিক ব্যবহার করে

আপনি যদি উপরোক্ত বেস সময়কালগুলি ব্যবহার করে যোগ্যতাপ্রাপ্ত না হন, কিন্তু আপনি যে ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারে আপনার দাবি ফাইল করেছিলেন সেটিতেই নিযুক্ত হয়েছিলেন এবং সেই কোয়ার্টারটি শেষ হওয়ার পরে আবারও চাকরিহীন হয়ে পড়েন, তাহলে আপনি এই সাম্প্রতিকতম চাকরিটিকে ব্যবহার করে যোগ্যতাপ্রাপ্ত হতে পারেন। পরবর্তী ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারটির **প্রথম সোমবার বা তারপরে** আপনার আবার সুবিধাগুলির জন্য আবেদন করা উচিত। ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার শুরু হয় 1 জানুয়ারী, 1 এপ্রিল, 1 জুলাই এবং 1 অক্টোবর।

গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে সুবিধার হারের একটি পুনর্গণনার অনুরোধ করা হচ্ছে

আপনি যে বেস সময়কালের কোয়ার্টারগুলিতে সর্বোচ্চ কোয়ার্টার পারিশ্রমিক পেয়েছেন যদি সেই সবকটি সপ্তাহে কাজ না করে থাকেন, তাহলে গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিক ব্যবহার করলে তা আপনার সুবিধার হার বৃদ্ধি করে দিতে পারে। আপনি এই পুনর্গণনার অনুরোধ জানানোর আগে, নিম্নলিখিত শর্তাবলী পূরণ করা আবশ্যিক:

- আপনাকে অবশ্যই আপনার বেসিক, বিকল্প বা বর্ধিত বেস সময়সীমা ব্যবহার করে সুবিধার জন্য যোগ্য হতে হবে।
- আপনার বেস সময়সীমা এবং সুবিধার হার অবশ্যই নির্ধারণ করে চূড়ান্ত করা আবশ্যিক। এই তথ্য আপনার সবচেয়ে সাম্প্রতিক আর্থিক সুবিধার সিদ্ধান্তগ্রহণের বিস্তৃতিতে পাওয়া যাবে।
- আপনার বেস সময়কালে আপনাকে অবশ্যই কমপক্ষে 20 সপ্তাহ কাজ করতে হবে।
- আপনার পুনর্বিবেচনার যাবতীয় অনুরোধের ফর্মগুলি অবশ্যই গ্রহণ পর্যালোচনা করতে হবে।

যদি আপনার বর্তমান সুবিধার হারের তুলনায় সুবিধার হারের বৃদ্ধি কমপক্ষে পাঁচ ডলার বেশি হয়, **শুধুমাত্র** তাহলেই আপনার সুবিধার হার আপনার গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিকের অর্ধেক হিসাবে গণনা করা হবে (বেস সময়কালের মোট পারিশ্রমিকের অর্ধেককে কাজের মোট সপ্তাহ দ্বারা ভাগের ফল)।

এই পুনর্গণনার অনুরোধ করতে এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকের এই নিয়োগের সপ্তাহগুলির হারের ভিত্তিতে অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন ও জমা দিন। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিস্তৃতিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 10 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে।** আপনাকে অবশ্যই আপনার কর্মনিযুক্তির এবং পারিশ্রমিকের প্রমাণ দিতে হবে, যেমন প্রতিটি সপ্তাহে কর্মনিযুক্তির জন্য অর্থপ্রদানের রসিদ। পারিশ্রমিকের অন্তর্ভুক্ত হল পারিতোষিক, বোনাস, আহার এবং আশ্রয়, তথা কমিশন ও ছুটিকালীন অর্থপ্রদান, এবং আপনাকে প্রদত্ত নগদ অর্থসমূহ।

অসদাচরণের বা কোনো অপরাধমূলক কাজের কারণে হারানো চাকরির পারিশ্রমিক ব্যবহার করা যাবে না

আপনি যদি অসদাচরণের বা অপরাধমূলক কাজের কারণে একটি চাকরি হারান, তাহলে সেই চাকরি থেকে আপনি যে পারিশ্রমিক পেয়েছেন তা একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করা বা আপনার সুবিধার হার গণনা করার জন্য ব্যবহার করা যাবে না। অসদাচরণ হল এমন কোনো আচরণ করা বা না করা যা কাজের ক্ষেত্রে অনুমোদিত নয় বলে আপনি জানতেন এবং যা আপনার নিয়োগকর্তার ক্ষতিসাধন করেছে বা করতে পারে।

সর্বাধিক ও ন্যূনতম সাপ্তাহিক সুবিধার হার

অক্টোবর 2019 এর প্রথম সোমবার থেকে কার্যকর হওয়া সর্বাধিক সাপ্তাহিক সুবিধার হার বাড়িয়ে \$504 করা হয়েছে। 2026 সাল পর্যন্ত প্রতি বছরে সর্বাধিক হার বাড়বে বলে প্রত্যাশিত, যখন এটি স্টেটের গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিকের 50 শতাংশে গিয়ে পৌঁছাবে বলে প্রত্যাশা করা যায়। বর্তমান সর্বাধিক সাপ্তাহিক সুবিধার হারের জন্য অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov দেখুন। **ন্যূনতম সাপ্তাহিক সুবিধার হার হল \$104.**

5 আমি কখন থেকে সুবিধাগুলি পেতে শুরু করব?

আমি কখন আমার প্রথম অর্থ পাবো?

আপনার দাবি ফাইল করার পর, আপনার যোগ্যতা পর্যালোচনাধীন থাকার সময় আপনাকে অবশ্যই প্রত্যাশিত করতে হবে। যদি আপনি যোগ্য হন, তাহলে আপনার দাবি ফাইল করার দুই থেকে তিন সপ্তাহের মধ্যে আপনার প্রথম পেমেন্ট করা হবে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে, অর্থপ্রদানের আগে অতিরিক্ত তথ্য পেতে হবে তাই আপনার প্রথম অর্থ পাওয়ার ক্ষেত্রে বেশি সময় লাগতে পারে। এই সময়ে আমরা আপনার আবেদন পর্যালোচনা এবং প্রক্রিয়া করি, আপনার সাম্প্রতিক সুবিধার হার নির্ধারণ করি এবং আপনার আগের নিয়োগকর্তার(দের) সঙ্গে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করি।

এই পর্যালোচনাধীন সময়ে আপনি কোনো সুবিধা পাবেন না।

আমরা যদি দেখি যে আপনি সুবিধাগুলির জন্য যোগ্য তাহলে, আপনি আপনার প্রথম অর্থ পাওয়ার সঙ্গে আপনার যে কোনো বাকি থাকা সাম্প্রতিক সুবিধাগুলিও পাবেন।

এই সময়ে আপনাকে দুটি জিনিস করতে হবে:

- অবিলম্বে শ্রম বিভাগের থেকে পাওয়া আপনার যে কোনও প্রশ্নাবলী পূরণ করুন ও ফেরত পাঠান এবং ফোন কলগুলির উত্তর দিন, এবং
- আপনার দাবি দায়ের করার অব্যবহিত পরের সপ্তাহ থেকে সুবিধা শুরু হবে তখন থেকে আপনি যতদিন বেকার থাকবেন এবং যোগ্য থাকবেন ততদিন পর্যন্ত সুবিধা দাবি করতে থাকুন। অনুগ্রহ করে **আমি কীভাবে সাম্প্রতিক সুবিধাগুলি দাবি করব?** অধ্যায় 2-এ দেখুন। তাছাড়াও, আপনার যাবতীয় কাজ খোঁজার ও তৎসংক্রান্ত রেকর্ড রাখার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা আবশ্যিক। অনুগ্রহ করে **“কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?”** অধ্যায় 7-এ দেখুন।

যাবতীয় প্রশ্নাবলী দ্রুত ফেরত পাঠান

আপনি অনলাইনে দাবি দায়ের করে থাকলে আমরা NY.gov নিরাপদ বার্তার সিস্টেমের মাধ্যমে আপনাকে যে বার্তা ও প্রশ্নমালাগুলি পাঠাতে পারি এবং আমরা আপনাকে ডাকযোগে যে সব বার্তা, ফর্ম ও চিঠিগুলি পাঠাই, আপনি সেগুলি দেখতে এবং জবাব দিতে সক্ষম হবেন। সেই নথিগুলিতে তালিকাভুক্ত সময়সীমার মধ্যে আপনাকে অবশ্যই উত্তর দিতে হবে।

যদি আপনি এটি না করেন:

- আপনার যোগাযোগের তথ্য হালনাগাদ করুন
- আপনার NY.gov নিরাপদ মেসেজের ইনবক্স দেখে নিন, এবং/অথবা
- সেইসব নথিতে তালিকাভুক্ত সময়সীমার মধ্যে আমাদের যোগাযোগের উত্তর দিন

আপনার সুবিধাগুলি বিলম্বিত, স্থগিত বা প্রত্যাখ্যান করা হয়ে থাকতে পারে।

আপনি আপনার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট নয় বলে মনে হচ্ছে এমন কোনো প্রশ্নাবলী পেলে অনুগ্রহ করে যে কোনো অবস্থায় সেটি ফেরত পাঠান। প্রশ্নাবলীর শীর্ষে ও শেষে লিখুন যে আপনার মনে হয় কোনো ভুল হয়েছে এবং উপযুক্ত বিবরণ প্রদান করুন। তারপর এটিকে নিরাপদ বার্তার মাধ্যমে ফেরত পাঠান। labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। তারপর, মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজের উপরের ডানদিকে খাম আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “নথিপত্র জমা দিন।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “অন্যান্য নথিপত্র জমা দেবেন?” এই মেসেজের মূল অংশে আপনি কেন ভুল হয়েছে বলে মনে করেন তা ব্যাখ্যা করুন। প্রশ্নাবলীতে দেওয়া ফ্যাক্স নম্বরে ফ্যাক্স করুন বা ঠিকানায় চিঠি পাঠান। যদি সত্যিই ভুল হয়ে থাকে তাহলে আমরা পর্যালোচনা করে সংশোধন করে দেব। যদি আমাদের আরো তথ্যের প্রয়োজন হয় তাহলে আমরা আপনার সঙ্গে ফোন অথবা আমাদের সাথে থাকা আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে আপনার সঙ্গে যোগাযোগ করবো। আপনাকে টেলিফোন ক্রেমস সেন্টারে ফোন করতে হবে না। *

আপনি প্রস্ৰাবলী ভুল জায়গায় রাখলে কী হবে

আপনি আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্ট থেকে নিরাপদ বার্তা মারফৎ আমাদের কাছে প্রস্ৰাবলী/ফর্ম/চিঠির আরেকটি প্রতিলিপি অনুরোধ করতে পারেন। দেখুন **“পরিশিষ্ট II: একটি নিরাপদ মেসেজ পাঠানো হচ্ছে”** অধ্যায় 14-তে নির্দেশের জন্য। অথবা, আপনি টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে ফোন করতে পারেন। * গুরুত্বপূর্ণ: অনুগ্রহ করে প্রতিস্থাপন করে দিন। প্রস্ৰাবলী মূল প্রস্ৰাবলীর তারিখের সাতদিনের মধ্যে পূরণ করা ও ফেরত পাঠানো আবশ্যিক। এই মেসেজ অতিক্রমের তারিখগুলোকে পরিবর্তন করা হবে না এমনকি বদল করা হলেও।

সুবিধার জন্য অপেক্ষা করার সপ্তাহ

আপনি বেকার থাকার প্রথম পূর্ণ সপ্তাহটিকে অপেক্ষার সপ্তাহ বলা হয়, যা অর্থপ্রদত্ত নয়। আপনি এই সপ্তাহের জন্য কোনো সুবিধাগুলি পাবেন না, কিন্তু আপনাকে অবশ্যই কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সক্ষম থাকতে হবে এবং যোগ্যতার যাবতীয় প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে। আপনার এই সপ্তাহের জন্যও সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করাও আবশ্যিক। তাছাড়াও, আপনার যাবতীয় কাজ খোঁজার ও তৎসংক্রান্ত রেকর্ড রাখার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা আবশ্যিক। অনুগ্রহ করে **“কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?”** অধ্যায় 7 -এ দেখুন।

আপনি আপনার দাবির প্রথম সপ্তাহ চলাকালীন এক বা একাধিক দিনের জন্য কাজ করলে বা অন্য কোনো কারণে যোগ্য না হলে অর্থপ্রদান না করা অপেক্ষাকাল পরবর্তী সপ্তাহ(সপ্তাহগুলিতে) সম্প্রসারিত হবে। এই অপেক্ষাকালের পর 26 সপ্তাহ পর্যন্ত আপনি বেকার থাকা প্রতিটি সপ্তাহের জন্য বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাবেন। আরও তথ্যের জন্য, “কার্যকর হওয়ার দিন” এর সংজ্ঞা **অধ্যায় 12-তে দেখুন: “গুরুত্বপূর্ণ পরিভাষাগুলির শব্দকোষ দেখুন।”** আপনার প্রত্যেক সপ্তাহে সুবিধা দাবি করা, কাজ করতে প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সক্ষম হওয়া এবং কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা আবশ্যিক যা **অধ্যায় 7-এ আলোচিত হয়েছে: “কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কি কি?”**

আমি কীভাবে জানবো যে আমি কখন সুবিধা পেতে শুরু করবো?

আমরা আপনার দাবি সংক্রান্ত তথ্যগুলি পর্যালোচনা করার পরে, আপনি সুবিধাগুলি পাওয়ার যোগ্য কিনা তার সিদ্ধান্ত নেব। এই পর্যালোচনা প্রক্রিয়ার জন্য সাধারণত দুই থেকে তিন সপ্তাহ সময় লাগতে পারে যদি না পেমেন্ট করার আগে অতিরিক্ত তথ্য চাওয়া হয়, তথ্য চাওয়া হলে বেশি সময় লাগতে পারে। আপনি যদি যোগ্য হন, তাহলে আপনি সহজেই ডিরেক্ট ডিপোজিট বা ডেবিট কার্ডের মাধ্যমে সুবিধাগুলি পেতে শুরু করবেন। আপনার সুবিধাগুলি শুরু হওয়ার পূর্বে আপনি যে যোগ্য এই মর্মে কোনো চিঠি আপনি পাবেন না। আপনার সুবিধার অর্থ পাওয়ার স্থিতি দেখে নিতে (অর্থপ্রদানের ইতিহাস), labor.ny.gov/signin দেখুন। **আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন ও তারপর “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন”-এ ক্লিক করুন।** অথবা, 888-581-5812 নম্বরে ফোন করুন এবং আপনার সুবিধার অর্থপ্রদানের স্থিতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করতে নির্দেশ অনুসরণ করুন।

আমরা যদি দেখি যে আপনি সুবিধাগুলি পাওয়ার যোগ্য নন তাহলে সেই কারণ(গুলি) জানিয়ে আপনাকে একটি নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি ডাকযোগে পাঠানো হবে। কোন সময়কালের জন্য সুবিধাগুলি নাকচ করা হয়েছে, ভবিষ্যতে কীভাবে পুনরায়-যোগ্যতা অর্জন করা যাবে এবং আপনি সিদ্ধান্তটিতে অসম্মত হলে কীভাবে একটি শুনানির জন্য অনুরোধ করতে হবে তাও এই বিজ্ঞপ্তিটি আপনাকে জানাবে।

6 আমি কীভাবে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করব?

আমি কীভাবে আমার সুবিধা পাবো (সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করুন/সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করুন)?

আপনি বেকার থাকা এবং চাকরির খোঁজ করতে থাকার সময়ে আমাদের ওয়েবসাইট বা Tel-Service স্বয়ংক্রিয় ফোন সিস্টেম ব্যবহার করে অর্থপ্রদানের অনুরোধ করার মাধ্যমে প্রতি সপ্তাহের জন্য আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করা আবশ্যিক। এটিকে সুবিধাগুলির জন্য নিশ্চিতকরণও বলা হয় কারণ আপনি নিশ্চিত করছেন যে গত সপ্তাহে সম্পূর্ণরূপে বা আংশিকভাবে আপনি চাকরিহীন ছিলেন এবং আপনি বেকার ভাতার সুবিধাগুলি পাওয়ার সমস্ত শর্তগুলি পূরণ করেছিলেন।

আপনি আমাদের ওয়েবসাইট অথবা টেল-সার্ভিস যেটিই নির্বাচন করুন না কেন, সিস্টেমটি আপনাকে এক সারি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করবে। সাপ্তাহিক সুবিধাগুলির জন্য আপনার যোগ্যতা প্রশ্নগুলিতে আপনার উত্তর প্রদানের উপর নির্ভর করে। উত্তর দেওয়ার পূর্বে প্রশ্ন এবং নির্দেশগুলি যত্ন সহকারে পড়ুন বা শুনুন।

যদি আপনি প্রশ্ন বুঝতে না পারেন তাহলে, ব্যাখ্যার জন্য টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে* ফোন করুন। **গুরুত্বপূর্ণ: সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য সাপ্তাহিক নিশ্চিতকরণ প্রক্রিয়ার সময়ে ভুল বিবৃতি দেওয়া আইন বিরুদ্ধ।** সুবিধাগুলি হারানো অথবা এমনকি অপরাধে অভিযুক্ত হওয়া সহ আপনাকে সুদ দিতে হতে পারে এবং সাজাও হতে পারে।

আপনার নিজেই নিজের সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা আবশ্যিক

গুরুত্বপূর্ণ: আপনার পিন বা NY.gov ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড কাউকে দেবেন না। আপনি যদি অন্য কাউকে আপনার জন্য সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার (সুবিধাগুলির জন্য নিশ্চিতকরণ) অথবা অনলাইনে বা টেল-সার্ভিস ফোন সিস্টেম ব্যবহার করে আপনার দাবিগুলি দেখার অনুমতি দেন তাহলে আপনার গুরুতর সাজা হতে পারে। এগুলির অন্তর্ভুক্ত হল অপরাধে অভিযুক্ত হওয়া এবং কারাদন্ড। আপনি 20 সপ্তাহ পর্যন্ত সুবিধাগুলি হারাতেও পারেন। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে সাহায্যের প্রয়োজন হলে অনুগ্রহ করে **“সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করতে আমার সাহায্যের প্রয়োজন হলে কী হবে?”** দেখুন অধ্যায় 6-এ ।

অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করা

আপনি আমাদের ওয়েবসাইটে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করতে) পারেন। labor.ny.gov/signin দেখুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন ও তারপর “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন” -এ ক্লিক করুন এবং নির্দেশ অনুসরণ করুন।

দ্রষ্টব্য: আপনার যদি এমন একটি পরিষেবা থাকে যা আপনার ইন্টারনেট অ্যাক্সেসটিকে অক্ষত রাখে, তাহলে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে অনুগ্রহ করে এটিকে বন্ধ রাখুন। অন্যথায়, আপনার সার্টিফিকেশন অবরুদ্ধ করা হবে।

একটি অনলাইন অ্যাকাউন্টের জন্য সাইন আপ করতে আপনার একটি NY.gov আইডি প্রয়োজন হবে। আপনার যদি ইতিমধ্যেই একটি NY.gov আইডি ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড থাকে, তাহলে আপনি এটিকে আমাদের সিস্টেমের জন্য ব্যবহার করতে পারেন। আপনার কোনো NY.gov আইডি না থাকলে একটি তৈরি করতে আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/signin-এ নির্দেশ অনুসরণ করুন। অনলাইন অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে, আপনি সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে পারেন, আপনার সুবিধা পেমেন্টের স্থিতি দেখতে পারেন, আপনার পেমেন্টের ইতিহাস এবং 1099 ফর্ম প্রিন্ট করতে পারেন, আমাদের JobZone সংস্থানের সাইট বা আরো কিছু অ্যাক্সেস করুন। এছাড়াও আপনি অন্যান্য নিউ ইয়র্ক স্টেট গভর্নমেন্ট এজেন্সিগুলির দ্বারা প্রদত্ত অনলাইন পরিষেবাগুলিতে প্রবেশাধিকার পেতে আপনার NY.gov আইডি ব্যবহার করতে পারেন। **গুরুত্বপূর্ণ: অন্য কাউকে আপনার NY.gov আইডি ইউজারনেম বা পাসওয়ার্ড দেবেন না অথবা অন্য কেউ দেখতে পারে এমন জায়গায় তা লিখে রাখবেন না।**

একটি NY.gov আইডি তৈরি বা ব্যবহার করায় সাহায্য করতে, অনুগ্রহ করে labor.ny.gov/signin-এ চিত্রিত নির্দেশের তালিকা ও প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী দেখুন। আপনার NY.gov আইডিতে কোনো অসুবিধা হলে যোগাযোগ কেন্দ্রে 800-833-3000 নম্বরে সকাল 8:30টা থেকে বিকেল 4:30টে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আপনি নিরাপদ মেসেজ মারফৎ labor.ny.gov/signin-এ একটি অনুরোধ জমা দিতে পারেন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “একটি UI দাবি দায়ের করা।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমি আমার দাবিতে পুরনো তারিখ দেওয়ার অনুরোধ করতে চাই।” মেসেজের মূল অংশে সেই সপ্তাহগুলির তালিকা দিন যার জন্য আপনি ফ্রেডিটের অনুরোধ করতে চান।

আপনি অনুরোধ ফ্যাক্সও করতে পারেন 518-457-9378 নম্বরে অথবা সেটি ডাকযোগেও পাঠাতে পারেন:

New York State Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130

আপনি যে সপ্তাহের সুবিধা দাবি করেননি তার শুরু এবং শেষের তারিখ অন্তর্ভুক্ত করতে এবং কেন আপনি তা করেননি তার কারণ জানাতে তুলবেন না। এছাড়াও, ডানদিকের উপরের কোণায় আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বরের শেষ চার সংখ্যা অন্তর্ভুক্ত করুন।

আমরা আপনার অনুরোধ পর্যালোচনা করব এবং সেই সময়ের জন্য আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য কিনা তা নির্ধারণ করব।

এই পর্যালোচনার জন্য দুই থেকে তিন সপ্তাহ সময় লাগতে পারে যদি না আরও তথ্য চাওয়া হয়, সেইক্ষেত্রে বেশি সময় লাগতে পারে। এই সময়ে, আপনি বেকার আছেন এবং সুবিধার জন্য যোগ্য আছেন এমন সমস্ত সপ্তাহের জন্য সুবিধা দাবি করা অবিরত করুন। যদি আমরা আরো তথ্যের অনুরোধ জানিয়ে চিঠি পাঠাই বা ফোন করি তবে অনুগ্রহ করে তার জন্য দ্রুত উত্তর দিন যাতে পর্যালোচনা বিলম্বিত না হয়।

সাপ্তাহিক প্রত্যয়নের প্রশ্নাবলী

আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় আপনাকে সেই সপ্তাহ সম্পর্কে প্রশ্ন করা হবে যা একটি সোমবারে শুরু ও রবিবারে শেষ হয়েছিল। এই তারিখগুলির প্রতি যত্ন সহকারে মনোনিবেশ করুন।

গুরুত্বপূর্ণ: অনুগ্রহ করে প্রত্যয়নের প্রশ্নগুলি মনোযোগ সহকারে পড়ুন বা শুনুন। আপনার উত্তরগুলির জমা দেওয়ার সময় আপনি আইনত প্রত্যয়ন করছেন যে আপনার উত্তরগুলি সত্য, সম্পূর্ণ ও সঠিক। আপনার উত্তরগুলি নিয়োগকর্তাদের ও অন্যান্য সরকারি সংস্থা প্রদত্ত তথ্যের বিপরীতে পরীক্ষা করা হয়। আপনি সত্যতা সহ প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর না দিলে আপনি আপনার সুবিধা হারাতে পারেন এবং আর্থিক জরিমানা দিতে অভিযুক্ত হতে পারেন।

- আপনি এক বা তার বেশি সপ্তাহের জন্য সুবিধার দাবি করা বন্ধ করলে এবং আবার তা শুরু করলে আপনাকে প্রশ্ন করা হবে যে আপনি কেন দাবি করা বন্ধ করেছিলেন।
- (তারিখ) শেষ হওয়া সপ্তাহ চলাকালীন আপনি কি কোনো চাকরির অফার বা রেফারেল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন?
 - আপনি কোনো চাকরির অফার বা রেফারেল প্রত্যাখ্যান করে থাকলে আপনি এখনও সুবিধা পাওয়ার যোগ্য আছেন কিনা নির্ধারণ করতে আমরা আপনার দাবি পর্যালোচনা করবো।
- (তারিখ) শেষ হওয়া সপ্তাহ চলাকালীন স্ব-নিযুক্তি সহ আপনি কতদিন কাজ করেছিলেন?
 - "কাজ" বলতে বোঝায় সপ্তাহের যে কোনো দিনে কোনো ব্যবসা বা ব্যক্তির জন্য আপনার সম্পাদিত কোনো পরিষেবা, এমনকি যদি তা মাত্র একঘণ্টা বা তার কম সময়ের জন্যে হলেও। এর মধ্যে পড়ে আপনি স্ব-নিযুক্তিতে বা ফ্রিল্যান্স ভিত্তিতে যে কাজ করেছেন, এমনকি যদি আপনাকে অর্থপ্রদান নাও করা হয়ে থাকে।
- আপনি যে কোনো দিন কাজ করে থাকলে আপনাকে জিজ্ঞাসা করা হবে: “স্ব-নিযুক্তি থেকে উপার্জন বাদে আপনি কি \$504 এর বেশি উপার্জন করেছেন?”
 - আপনি সপ্তাহের মধ্যে আদৌ কাজ করে থাকলে আপনার ইঙ্গিত করা আবশ্যিক যে আপনি কর দেওয়ার আগে \$504 স্কুল উপার্জন করেছেন কিনা। এর মধ্যে আপনি স্ব-নিযুক্তি থেকে কোনো অর্থ উপার্জন করে থাকলে তা পড়ে না।
- আপনি কতদিন কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ ছিলেন না?
 - কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ হতে আপনার অবিলম্বে কাজ করতে শুরু করার জন্য প্রস্তুত থাকা আবশ্যিক। আপনার কাজ করার সামর্থ্য থাকাও আবশ্যিক।
 - আপনি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করছেন তার প্রতিটি দিনে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ হলে আপনি “0” দিন উত্তর দেবেন।
 - আপনি সপ্তাহের কোনো একটি দিনে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ না হলে আপনি “1” দিন উত্তর দেবেন।
 - আপনি সপ্তাহের কোনো দুটি দিনে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ না হলে আপনি “2” দিন উত্তর দেবেন।
 - আপনি সপ্তাহের কোনো তিনটি দিনে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ না হলে আপনি “3” দিন উত্তর দেবেন।
 - আপনি সপ্তাহের কোনো চারটি বা তার বেশি দিনে কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ না হলে আপনি “4 বা তার বেশি” দিন উত্তর দেবেন।

- আপনার কতদিনের অবকাশের বেতন বকেয়া রয়েছে অথবা আপনি কি অবকাশের কোনো বেতন পেয়েছেন?
 - “অবকাশের বেতন” এর মধ্যে আপনার চাকরি শেষ হওয়ার কারণে অব্যবহৃত অবকাশের দিনগুলি বাবদ আপনার পাওয়া বা বকেয়া বেতন পড়ে না। এর মধ্যে আপনার চাকরি শেষ হওয়ার আগে নির্ধারিত অবকাশের এবং যা আপনি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন তার মধ্যে পড়ে এমন দিনগুলি বাবদ আপনার পাওয়া বা বকেয়া বেতন পড়ে না। **দ্রষ্টব্য:** আপনি কর্মস্থল পরিকল্পিতভাবে বন্ধ থাকার সময় কোনো দিনের জন্য অবকাশ বাবদ কোনো বেতন পেয়ে বা তা বকেয়া থাকলে তা “অবকাশের বেতন” বলে বিবেচিত হবে।
- আপনার কতদিনের ছুটির বেতন বকেয়া রয়েছে অথবা আপনি কি ছুটির কোনো বেতন পেয়েছেন?
 - “ছুটির বেতন” এর মধ্যে আপনার অব্যবহৃত ছুটির ক্রেডিট বাবদ পাওয়া বা বকেয়া থাকা কোনো বেতন পড়ে না। এর মধ্যে আপনি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন তার মধ্যে পড়ে এমন ছুটির দিনগুলি বাবদ আপনার পাওয়া বা বকেয়া বেতন পড়ে না।
- আপনি কি কাজে ফেরত গেছেন?
 - আপনি নতুন করে পূর্ণ সময়ের বা আংশিক সময়ের কাজে ফেরত গিয়ে থাকলে আপনি কাজ করেছেন এমন কোনো দিনের জন্য আপনার সুবিধা দাবি করা উচিত নয়, এমনকি যদি আপনি আপনার প্রথম বেতনের চেক নাও পেয়ে থাকেন। আপনি কেবল যে দিনগুলিতে কাজ করেননি তার জন্যই সুবিধার দাবি করতে পারেন।

আমার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে সাহায্যের লাগলে কী হবে?

আপনার যদি একটি অক্ষমতা থাকে বা ইংরেজিতে কথা বলার বা বোঝার সমস্যা থাকে, তাহলে আমাদের অনলাইন পরিষেবাগুলি বা টেল-সার্ভিস এ কথা বলার জন্য আপনাকে অন্য কারো সাহায্য নিতে হবে। আপনার যদি কোনো কম্পিউটার না থাকে অথবা কীভাবে একটি কম্পিউটার ব্যবহার করতে হয় তা জানা না থাকে, তাহলে এটিকে একটি অক্ষমতা হিসাবে বিবেচনা করা হয় না কারণ আপনি সেক্ষেত্রে সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার জন্য টেলিফোন ব্যবহার করতে পারেন।

আপনি যদি পিন দিতে না পারেন, তখন অন্য কেউ আপনাকে সেটিতে সাহায্য করতে পারেন। তবে, যখন আপনার সাহায্যকারী পাসওয়ার্ড বা পিন দিচ্ছে তখন আপনাকে অবশ্যই তার সঙ্গে থাকতে হবে। আপনি আপনার সহায়কের ক্রিয়াকলাপের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। আপনার সাহায্যকারী ব্যক্তি যখন আমাদের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করেন তখন যদি আপনি উপস্থিত না থাকেন তাহলে, এটিকে জালিয়াতি বিবেচনা করা হয় এবং আপনার সাজা হতে পারে। বাজেয়াপ্ত দিবস এই সকল সাজার অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। বাজেয়াপ্ত দিবসগুলি হল সুবিধাগুলি, যা আপনি ভবিষ্যতে দাবি করবেন যা আপনার থেকে জরিমানা হিসেবে বাজেয়াপ্ত করা বা কেড়ে নেওয়া হতে পারে। এমনকি আপনি অন্যথায় যোগ্য হলেও আপনার দায়ের করা যে কোনো দাবি আপনাকে অর্থপ্রদানের আগে প্রথমে এই জরিমানা পরিশোধে ব্যয় হবে। আপনার পাওয়া উচিত ছিল না এমন কোনো সুবিধার অর্থও আপনাকে ফেরত দিতে হতে পারে এবং আপনাকে আর্থিক জরিমানা দিতে হতে পারে।

আমি আমার এলাকার অথবা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস এর বাইরে ভ্রমণ করলে কী হবে?

আপনি যে সময়কালের জন্য মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস এর বাইরে থাকবেন:

- আপনি সুবিধা দাবি করার যোগ্য হবেন **না**, কারণ আপনি কাজ করার জন্য উপলভ্য বলে বিবেচিত হবেন না (আপনি কাজের খোঁজ করতে থাকলেও)। আপনি কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ তা প্রত্যয়ন করে না।
- অনলাইন সিস্টেম বা Tel-Service ব্যবহার করে সুবিধার জন্য প্রত্যয়নের প্রয়াস করবেন **না**। আপনার প্রত্যয়ন আটকে দেওয়া হবে এবং আপনার সুবিধাগুলি আপনি যে দেশে ফিরেছেন তা প্রতিষ্ঠা না হওয়া পর্যন্ত পর্যালোচনার জন্য ধরে রাখা হবে। আপনাকে আপনার ভ্রমণবৃত্তান্তের এবং পাসপোর্টের প্রতিটি পৃষ্ঠার একটি করে প্রতিলিপি প্রদান করতে বলা হবে।
- অন্য কারোকে আপনার হয়ে প্রত্যয়ন করতে আপনার ইউজারনেম, পাসওয়ার্ড, সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর এবং/অথবা পিন নম্বর দেবেন **না**।
- মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস এর বাইরে থাকার কোনো দিনের জন্য এমন বিবৃতি দেবেন **না** যে আপনি কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ ছিলেন।

উপরের পদক্ষেপগুলির যে কোনোটির কারণে অতিরিক্ত অর্থপ্রদান, 20 সপ্তাহ পর্যন্ত ভবিষ্যৎ সুবিধা হারানো, আর্থিক জরিমানা, ফৌজদারি মামলা এবং কারাদণ্ড সহ গুরুতর শাস্তি হতে পারে।

আমি এমন কোনো সপ্তাহের জন্য কীভাবে দাবি দায়ের করতে পারি যখন আমি আংশিকভাবে দেশের মধ্যে ছিলাম এবং কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ ছিলাম?

আপনি আংশিকভাবে দেশে থাকার সপ্তাহে দাবির সময়কালে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস-এ ফিরে এলে ফিরে আসার পর আপনার দাবি দায়ের করুন। **“সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি কখন দাবি করতে হয়” অধ্যায় 6 এ দেখুন।**

মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস থেকে আপনার নিয়মিত এলাকায় ফিরে আসার পর আপনার সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন করে পুনঃপ্রতিষ্ঠা করা আবশ্যিক যে আপনি কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ। আপনি দেশের বাইরে থাকার কারণে যে সপ্তাহের দাবি জানাতে পারেননি, আপনি সেই সপ্তাহের পিছনের ক্রেডিট চাইলে আপনি পিছনের ক্রেডিটের অনুরোধ করতে পারেন। **“বাদ দিয়ে যাওয়া কোনো সপ্তাহের জন্য কীভাবে পিছনের ক্রেডিটের অনুরোধ করতে হয়” অধ্যায় 6-এ** দেখুন। উদাহরণস্বরূপ, যদি আপনি সোমবার থেকে শুক্রবার আপনার স্থানীয় শ্রমের বাজারে কাজ করতে প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ হন, কিছু শনিবার থেকে পরের সপ্তাহের রবিবার পর্যন্ত (এক সপ্তাহের বেশি সময়) দেশের বাইরে থাকেন, তাহলে আপনি সাধারণভাবে যে সপ্তাহে সোমবার থেকে শুক্রবার দেশে ছিলেন বলে যে সাপ্তাহিক দাবি দায়ের করেন তা করতে পারবেন না। আপনি দেশে ফেরার পর আপনার সেই সপ্তাহের জন্য পিছনের ক্রেডিটের অনুরোধ করা আবশ্যিক।

আপনি একবার মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, পুয়ের্তো রিকো বা ভার্জিন আইল্যান্ডস-এ আপনার স্থানীয় শ্রমের বাজারে ফিরে আসার পর আপনি অনলাইনে বা ফোন সিস্টেম ব্যবহার করে আবার প্রত্যয়ন করা শুরু করতে পারবেন।

আমি আংশিক সময় কাজ করলে কী হবে?

আপনাকে অবশ্যই আংশিক বা অস্থায়ী কাজগুলি সহ সমস্ত কাজের বিষয়ে জানাতে হবে। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে আপনি যদি সমস্ত কাজের সম্পর্কে না জানান, তাহলে সুবিধাগুলি হারানো, দেওয়ানি ও ফৌজদারী সাজা এবং জরিমানা সহ আপনার গুরুতর সাজা হতে পারে। আপনি সপ্তাহে চারদিনের কম কাজ করে থাকলে এবং সর্বোচ্চ সুবিধার হারের (অক্টোবর 2019-এ যার পরিমাণ \$504) বেশি উপার্জন না করে থাকলে আপনি নিম্নরূপে আংশিক সুবিধা পেতে পারেন:

- 1 দিনের কাজ = আপনার পূর্ণ সাপ্তাহিক সুবিধার হারের 3/4 অংশ
- 2 দিনের কাজ = আপনার পূর্ণ সাপ্তাহিক সুবিধার হারের 1/2 অংশ
- 3 দিনের কাজ = আপনার পূর্ণ সাপ্তাহিক সুবিধার হারের 1/4 অংশ
- 4 দিনের কাজ = কোনো সুবিধা প্রাপ্য হয় না

গুরুত্বপূর্ণ: আপনি যদি এক দিন কোনো একটি কাজ করে থাকেন, এমনকি যদি তা এক ঘন্টা বা তার কম হয় এবং আপনি যদি কোনো অর্থ নাও পান, তাহলেও এটিকে এক দিনের কাজ হিসাবে গণনা করা হয় এবং আপনাকে অবশ্যই এটিকে সেইভাবে রিপোর্ট করতে হবে। সেইসঙ্গে, আপনি, কাজ করা দিনসংখ্যা নির্বিশেষে, সর্বোচ্চ সুবিধার হারের (স্কুল পারিশ্রমিক, কোনোকিছু বিয়োগের আগে) বেশি উপার্জন করেছেন এমন কোনো সপ্তাহের জন্য সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন না। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে আপনি গত সপ্তাহে কাজ করেছিলেন কিনা এবং সর্বাধিক সুবিধার তুলনায় অধিক উপার্জন করেছিলেন কিনা তা আপনাকে জিজ্ঞাসা করা হবে।

আপনি যদি আংশিক সুবিধা পান, তাহলে আপনি দীর্ঘতর সময় ধরে অর্থ পেতে সমর্থ হবেন। আপনি আপনার সর্বোচ্চ সুবিধার হার (আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হারের 26 গুণ) পাওয়া পর্যন্ত অথবা আপনার সুবিধার বছর শেষ হওয়া পর্যন্ত সংগ্রহ করতে পারেন, এর মধ্যে যেটি আগে হবে।

কোনটি কাজ বলে বিবেচিত হয়?

যে কোনো সময়ের জন্য করা কাজ যা থেকে অর্থ উপার্জন হয় বা হতে পারে সেটিকেও অবশ্যই কাজ হিসাবে রিপোর্ট করতে হবে, এমনকি তা যদি মাত্র এক ঘন্টা বা তার চেয়ে কম তাহলেও। এর মধ্যে প্রশিক্ষণের পাশাপাশি রয়েছে পূর্ণকালীন, খণ্ডকালীন, মরশুমী, প্রতি দিন, প্রবেশনারি, মাঝে মাঝে, অস্থায়ী বা স্থায়ী কাজ অন্তর্ভুক্ত। এমনকি এই কার্যকলাপের আপনাকে পেমেন্ট করা না হলেও, আপনার অবশ্যই তা কাজ হিসাবে জানাতে হবে: কিছু উদাহরণ:

- স্ব-নিযুক্তি বা ফ্রিল্যান্স কাজের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যকলাপ, যার মধ্যে পড়ে, কিন্তু তাতেই তা সীমাবদ্ধ নয়: চেক লেখা, ফোন কল ধরা, ব্যবসায়িক চিঠিপত্র লেখা বা তার জবাব দেওয়া অথবা কোনো ব্যবসা শুরু করার বা চালিয়ে যাওয়ার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট অন্য যে কোনো কাজ
- কল করার সময় বা প্রয়োজনানুসারে কাজ
- কর্মরত অবস্থায় প্রশিক্ষণ
- কাজের পরিচিতি
- অন্য কারোর জন্য কাজ করা

- কর্তব্য অথবা কোনো বন্ধু বা আত্মীয়ের ব্যবসায় আনুকূল্য সম্পাদন করা
 - সাময়িক কর্মসংস্থান
 - আংশিক-সময়ের কর্মসংস্থান
 - সাময়িক বাহিনীর কোনো শাখার সঙ্গে প্রশিক্ষণের সক্রিয় কর্তব্য
 - একাধিক পরিবারের (দুটি বা তার বেশি ভাড়ার অ্যাপার্টমেন্টের) ভাড়ার ইউনিট পরিচালনার সঙ্গে জড়িত কার্যকলাপ
 - ভবনের সুপারিন্টেনডেন্ট হিসেবে কাজ করা
 - টিপসের জন্য কাজ করা
 - কোনো ইন্টারশিপ এবং/অথবা এক্সটার্নশিপ
 - কোনো কলেজে কাজের-অধ্যয়নের চাকরি
 - সরকারি/নির্বাচিত আধিকারিক হিসেবে কার্যকলাপ
 - ন্যাশনাল গার্ড বা রিজার্ভের জন্য বার্ষিক ফিল্ড প্রশিক্ষণ
 - সোজাসুজি কমিশনের ভিত্তিতে কোনো কাজ করা (এমনকি আপনি পরে কোনো সময়ের আগে পর্যন্ত কমিশন না পেলে, কোনো বিক্রি না হলে অথবা আপনি কোনো অর্থ না পেলেও কাজ বলে ধরা হবে)
 - একটি কাজের সাক্ষাৎকার, যেখানে একজন সম্ভাব্য নিয়োগকর্তা আপনাকে কাজ করতে বলেন - বেতন সহ বা ছাড়া - এটা প্রদর্শন করতে যে আপনি কাজটি করতে পারেন
 - একটি ব্যবসা শুরু করার সঙ্গে সংযুক্ত কার্যকলাপ (যদি না আপনি শ্রম বিভাগের স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রমের জন্য অনুমোদিত হন ও অংশগ্রহণ করেন)
 - সেই সকল কার্যকলাপ যার জন্য আপনি অর্থ-বহির্ভূত ক্ষতিপূরণ বা সুবিধা পান, যেমন কম ভাড়া অথবা বিনামূল্যের বা ছাড় সহ পণ্য বা পরিষেবা
- আপনাকে চাকরির মতো নিম্নলিখিত ধরনের কার্যকলাপের বিষয়ে জানাতে হবে না:

- জুরির কর্তব্য
- সাময়িক বাহিনীর কোনো শাখার সঙ্গে প্রশিক্ষণের নিষ্ক্রিয় কর্তব্য
- ন্যাশনাল গার্ড বা রিজার্ভের সাপ্তাহিক বা মাসিক ড্রিল সেশনগুলি
- একটি পরিবারের ভাড়ার ইউনিট পরিচালনার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট যে কোনো কার্যকলাপ (উদাহরণস্বরূপ: একটি দুই-পরিবারের বাড়ি যেখানে আপনি উপরতলায় বাস করেন এবং নীচের তলাটি ভাড়া দেন অথবা আপনার বাড়িটি ভাড়া দেন)

যদি আপনি এমন কোন শিফটে কাজ করেন যা মধ্যরাত পর্যন্ত, তাহলে যখন আপনি সুবিধার দাবি করবেন তখন জানাবেন যে আপনি সেইদিন কাজ করেছেন যেদিন আপনার শিফট শুরু হয়েছিল। ব্যতিক্রম: আপনি যদি রবিবার সন্ধ্যা 7টায়া বা তার পরে শুরু হওয়া একটি শিফটে কাজ করেন এবং তা মধ্যরাত পর্যন্ত করতে থাকেন, তাহলে আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় জানান যে আপনি সোমবার দিন কাজ করেছেন।

আপনি আপনার যে কোন এবং সমস্ত কাজ অবশ্যই জানাবেন। সকল নিয়োগকর্তাকে কোনো ব্যক্তির নিয়োগ বা পুনর্নিয়োগ নতুন নিয়োগের জাতীয় ডিরেক্টরিতে(National Directory of New Hires) রিপোর্ট করতে হবে। ঐ তথ্য যুক্তরাষ্ট্রীয় গভর্নমেন্ট এবং শ্রম বিভাগকেও জানানো হয় যাতে সুনিশ্চিত করা যায় যে শিশু সহায়তার বাধ্যবাধকতামূলক অর্থপ্রদান করা হয়েছে এবং এও নিশ্চিত করা যায় যে ব্যক্তির বেকারত্ব বীমা সুবিধা নেওয়ার সময়ে কোন ভাবে কর্মরত নয়। আপনি প্রত্যেকবার যখন সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করেন, আপনার নাম ন্যাশনাল ডাইরেক্টরি অফ নিউ হায়ারস-এ যাচাই করে দেখা হয়। যদি আপনার নাম এই ডাইরেক্টরিতে পাওয়া যায়, তাহলে বিষয়টি মীমাংসা করার জন্য আপনাকে নির্দেশ দেওয়া হবে। আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার আগে অনলাইনে অথবা ইন্ট্রিগিট লাইনে ফোন করে আপনার চাকরির সম্পর্কে প্রশ্নের উত্তর দেওয়া আবশ্যিক। যে নিয়োগকর্তা আপনাকে কাজে নিয়োগ করা হয়েছে বা পুনরায়-নিয়োগ করা হয়েছে বলে উল্লেখ করেছেন তার সাথে আপনার তথ্য যাচাই করা হবে।

আপনি যা করছেন তাকে কাজ বলে ধরা হবে কিনা সেবিষয়ে নিশ্চিত না হলে অথবা আপনি সুবিধার জন্য কোনো ভুল প্রত্যয়ন করে থাকলে অনুগ্রহ করে অবিলম্বে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন ও একজন প্রতিনিধির সঙ্গে কথা বলুন। আপনি নিরাপদ মেসেজ মারফৎ labor.ny.gov/signin-এ আপনার প্রশ্ন জমা দিতে পারেন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কন্স্পাজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “অন্যান্য।” মেসেজের মূল অংশে আপনি কী করছেন তা ব্যাখ্যা করুন এবং তা কাজ বলে ধরা হয় কিনা জিজ্ঞাসা করুন। যদি আপনি আমাদের সঙ্গে যোগাযোগ না করেন, তাহলে আপনাকে আপনার সুবিধার জন্য অর্থপ্রদান করতে হবে এবং নাগরিক শাস্তির অন্তর্ভুক্ত হবে এবং ভবিষ্যতে সুবিধা হারাতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

গুরুত্বপূর্ণ: সুবিধার দাবি করার সময় যাবতীয় কাজের রিপোর্ট করুন। আপনি কোনো সপ্তাহে তিনদিনের বেশি কাজ করে থাকলে অথবা সর্বোচ্চ সুবিধার হারের বেশি উপার্জন করে থাকলে আপনি সেই সপ্তাহে সুবিধার যোগ্য হবেন না।

আমি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার চেষ্টা করেছি, কিন্তু ফোন সিস্টেম আমাকে প্রত্যয়ন করার সুযোগ দিচ্ছে না। আমি labor.ny.gov-এ সাইন ইন করতে হবে অথবা বিশেষ কোনো নম্বরে ফোন করতে হবে এমন একটি মেসেজ পাই। কী চলছে?

শ্রম বিভাগ যে তথ্য পেয়েছে তাতে দেখা গেছে যে যখন আপনি প্রত্যয়ন করেছেন যে আপনি কাজ করেন না তখন আপনি হয়তো কাজ করতেন। এই তথ্য কোনো নিয়োগকর্তা অথবা সাপ্তাহিক প্রত্যয়ন পরীক্ষা করার সময় আমরা জাতীয় ডেটাবেস থেকে হয়তো জানা গেছে। কখনও কখনও ডেটাবেস থেকে আপনি কর্মরত এমন তথ্য পাওয়া যায় অথচ আপনি সম্প্রতি বেকার হয়েছেন। যখন এই রকম হয় তখন শ্রম বিভাগকে অবশ্যই নিশ্চিত হতে হবে যে আপনি সত্যিই বেকার।

এর নিষ্পত্তি করতে, আপনার labor.ny.gov/signin-এ যাওয়া এবং সাপ্তাহিক বেকারত্ব বিমার সুবিধার দাবি করতে ধাপগুলি অনুসরণ করা আবশ্যিক। আপনার দাবি শুরু হওয়ার পর থেকে আপনি যে সব তারিখে কাজ করেছেন সেই সবগুলি তালিকাভুক্ত করতে প্রস্তুত থাকুন। আপনার দাবি শুরু হওয়ার পর থেকে আপনি যে সব নিয়োগকর্তার হয়ে কাজ করেছেন তাদের সবার নাম, ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বরও আপনাকে দিতে হবে। আপনার কোনও কম্পিউটারে প্রবেশসাম্যতা না থাকলে আপনার কাজের তথ্য প্রস্তুত করুন এবং 877-280-4541 নম্বরে ফোন করুন।

আমি নিজের ব্যবসা শুরু করতে চাইলে কী হবে?

নতুন ব্যবসা শুরু করার পদক্ষেপ নেওয়ার, বিদ্যমান ব্যবসায় যোগ, চালু নয় এমন ব্যবসা আবার করতে বা যে কোনো ব্যবসার অফিসার হওয়ার আগে টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে* ফোন করুন। আপনি যদি নিজে, একজন অংশীদারের সাথে বা একটি সংস্থাগত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একটি ব্যবসা চালান বা শুরু করেন, তাহলে আপনাকে কর্মনিযুক্ত হিসাবে বিবেচনা করা হয়। এর অন্তর্ভুক্ত হল দিনে, সন্ধ্যায় বা সপ্তাহান্তে সময় দেওয়া, এমনকি যদি কোনো বিক্রয় না হয় বা অর্থ উপার্জন না হয় তাহলেও। আপনি স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রমে নথিভুক্ত না হলে, ব্যবসা শুরু করার কাজকর্মগুলির জন্য আপনাকে বেকার ভাতার সুবিধাগুলি হারাতে হতে পারে। স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/seap দেখুন এবং “একটি ব্যবসা শুরু করা: the স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম (SEAP)” অধ্যায় 11-তে দেখুন।

আমি একজন নির্বাচিত আধিকারিক হলে কী হবে?

যদি আপনি একজন নির্বাচিত প্রতিনিধি হিসেবে কাজ করা, পরিষেবা প্রদান বা কার্যকলাপ করেন তাহলে যেদিন আপনি এইসব দায়িত্ব পূরণ করবে সেদিন আপনি কাজ করেছেন বলে গণ্য হবে। কি কাজ, আপনি প্রতিদিন কত সময় দিচ্ছেন অথবা আপনি কোনো অর্থ উপার্জন করলেন বা পেমেন্ট পেলেন কিনা সেটা কোনো ব্যাপার নেই। সমস্ত কাজ, এমনকি এক ঘন্টা বা তার কম হলেও আপনার অফিসের সঙ্গে যুক্ত কাজে অতিবাহিত করা হলে তা সাপ্তাহিক সুবিধার জন্য এটিকে কাজ হিসেবে অবশ্যই ঘোষণা করতে হবে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আমি স্বেচ্ছাসেবকের কাজ করলে কী হবে?

আপনি স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজ করার সময়ে বেকার ভাতার সুবিধাগুলির জন্য যোগ্য হতে পারেন। তবে, সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে নিম্নলিখিত স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজকর্মগুলি সম্পর্কে আপনাকে অবশ্যই প্রতিবেদিত করতে হবে:

- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা আপনার কাজ খোঁজার সামর্থ্যে হস্তক্ষেপ করে অথবা যা কোনো কাজ করার জন্য উপলভ্য দিন বা ঘণ্টার সংখ্যাকে প্রভাবিত করে
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা কোনো বন্ধু বা আত্মীয়কে আনুকূল্য প্রদান করে
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা আপনি কোনো স্কুলে টিউশনে ছাড় বা স্কলারশিপের বদলে সম্পাদন করা হয়
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা আপনি কোনো অলাভজনক কর্পোরেশনের জন্য করেন যার আপনি প্রতিষ্ঠাতা, আধিকারিক বা পরিচালন পর্ষদের সদস্য
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যার জন্য আপনি একটি জলপানি পান যা ন্যূনতম পারিশ্রমিকের চেয়ে বেশি
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা আপনি কোনো অর্থপ্রদত্ত পদে নিয়োগের বা পুনর্নিয়োগের প্রাক শর্ত হিসেবে সম্পাদন করেন
- এমন স্বেচ্ছাসেবকের কাজ যা আপনি কোনো ইন্টার্নশিপ বা অন্যান্য কাজ করতে করতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অঙ্গ হিসেবে সম্পাদন করেন, এবং
- পেশাদারী লাইসেন্সিং পরীক্ষার জন্য অথবা অন্যান্য প্রমাণাদি জোগাড় করতে করা স্বেচ্ছাসেবকের কাজ

সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি দাবি করার সময়ে উপরে তালিকাভুক্ত স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজকর্মগুলি ছাড়া অন্যান্যগুলিকে কাজ হিসাবে আপনাকে রিপোর্ট করতে হবে না। কোনো দাতব্য, ধর্মীয় বা সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের জন্য করা স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজ করা অন্তর্ভুক্ত। তবে, আপনাকে অবশ্যই:

- কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ হওয়া
- কাজ খোঁজার সুসম্বন্ধ ও বজায় রাখা প্রয়াস করা
- আপনি সুবিধার দাবি করবেন এমন প্রতিটি সপ্তাহের জন্য একটি অনলাইন বা লিখিত কাজ খোঁজার রেকর্ড রাখা এবং
- শ্রম বিভাগের কাছে আপনার কাজ খোঁজার রেকর্ডের একটি প্রতিলিপি দিতে প্রস্তুত থাকা (অনুগ্রহ করে দেখুন **“কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী” অধ্যায় 7-এ**)

আপনি আপনার স্বেচ্ছাসেবকের কাজ এই মাপকাঠিগুলির সবকটি পূরণ করে কিনা সেবিষয়ে নিশ্চিত হতে আপনাকে আমাদের কাছে labor.ny.gov/signin-এ একটি নিরাপদ মেসেজ পাঠাতে হবে। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “আমি আংশিক সময়ের কাজ করলে, স্বেচ্ছাসেবকের কাজ অথবা ফ্রিল্যান্স কাজ করলে কীভাবে দাবি করবো?” মেসেজের মূল অংশে আপনার স্বেচ্ছাসেবকের কাজ ব্যাখ্যা করুন। অথবা, সেই সপ্তাহের সুবিধার দাবি করার আগে আপনার স্বেচ্ছাসেবকের কাজের যাবতীয় বিবরণ দিতে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় আপনার আপডেট ঠিকানা এবং ফোন নম্বর রাখুন

বেকারস্ব বীমা চিঠি পোস্ট অফিস মারফৎ নাও পাঠানো হতে পারে। আপনি যদি কোন তথ্য অনুরোধের বা আপনার নথিভুক্ত ঠিকানায় মেল মাধ্যমে পাঠানো অ্যাপয়েন্টমেন্ট নোটিশ বা কর্মনিযুক্তির বিস্তারিতের জবাব না দেন, তাহলে আপনার সুবিধা পেতে দেরী হতে পারে।

আপনি যখন অনলাইনে আপনার সুবিধার দাবি জানান, তখন শ্রমবিভাগের মাধ্যমে আপনার সাম্প্রতিকতম ঠিকানা বা ফোন নম্বর প্রদান করতে পারেন। Labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারস্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। “আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন”-এ ক্লিক করুন। আপনার ঠিকানা এবং/অথবা ফোন নম্বর বদলাতে “আপনার ঠিকানা এবং/অথবা ফোন নম্বর বদলান” বোতামে ক্লিক করুন।

আপনি আমাদেরকে নিরাপদ বার্তা পাঠানোর মাধ্যমে আপনার ঠিকানা আপডেট করতে পারেন। labor.ny.gov/signin-এ যান। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে খামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলানো।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “অন্যান্য।” মেসেজের মূল অংশে আপনার ডাক ঠিকানা লিখুন।

টেলিফোনে আপনার ডাক ঠিকানা বা টেলিফোন নম্বর আপডেট করতে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন এবং আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলাতে মেনু বিকল্প “পিন বা ঠিকানা বদলানোর জন্য” নির্বাচন করুন।

আপনি নিউ ইয়র্ক স্টেটের বাইরে গেলে আপনাকে আপনি যে স্টেটে গেছেন (সেখানকার নিযুক্তি পরিষেবা সাক্ষাৎগুণি রিপোর্ট করতে হতে পারে।

আপনার বেকারস্ব বীমা সুবিধার অর্থপ্রদানের পদ্ধতির জন্য আপনাকে অবশ্যই আপনার ঠিকানা ও ফোন নম্বর আপডেট করতে হবে। সরাসরি জমা ব্যবহারকারীরা, নিজেদের ব্যালেন্স সঙ্গে যোগাযোগ করুন। ডেবিট কার্ড ব্যবহারকারীদের জন্য, KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় **866-295-2955** নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আমার নাম বদলালে আমাকে কী করতে হবে?

আপনার নাম পরিবর্তন যাচাই করে এমন আইনি নথিপত্র সহ (যেমন, বিবাহের শংসাপত্রের একটি প্রতিলিপি, বিবাহবিচ্ছেদের প্রত্যয়িত রেকর্ড, আদালতের প্রত্যয়িত রেকর্ড অথবা একটি বৈধ, মেয়াদ শেষ না হওয়া আপনার নামে ইস্যু করা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের পাসপোর্ট) আমাদের কাছে একটি চিঠি পাঠানো এবং সেটি এই ঠিকানায় পাঠানো আবশ্যিক:

New York State Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130

এছাড়াও আপনি আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে নিরাপদ বার্তা মারফৎ নাম বদলের অনুরোধ পাঠাতে পারেন এখান থেকে labor.ny.gov/signin। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। পেজের উপরের ডানদিকের কোণে খামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্পোজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “আপনার ঠিকানা বা ফোন নম্বর বদলানো।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “অন্যান্য।” মেসেজের মূল অংশে আপনার নতুন নাম লিখুন এবং আপনি কোন আইনি নথিপত্র পাঠাচ্ছেন তা ব্যাখ্যা করুন। আপনার অনুরোধের সঙ্গে আপনার আইনি নথিপত্রের একটি PDF সংযুক্ত করুন (আমাদের PDF ফরম্যাট পছন্দ)।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

7 কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?

আমাকে কি কাজ খুঁজতে হবে?

হ্যাঁ, আপনি যখন সুবিধা দাবি করেন তখন আপনাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে চাকরি খুঁজতে হবে। নিউ ইয়র্ক স্টেট লেবার আইন অনুসারে, আপনাকে "কাজ খোঁজার জন্য নিয়মাবদ্ধ ও নিরন্তর প্রচেষ্টা" চালাতে হবে যেমন নিম্নে বর্ণিত হয়েছে। শ্রম বিভাগের অনুরোধক্রমে, আপনাকে অবশ্যই আপনার কাজ খোঁজার প্রচেষ্টার প্রমাণ দিতে হবে। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনি কাজ খোঁজার সুসম্বন্ধ ও বজায় রাখা প্রয়াস না করলে আপনাকে সুবিধা প্রত্যাখ্যান করা হতে পারে।**

কাকে কাজ খোঁজার সুসম্বন্ধ ও বজায় রাখা প্রয়াস বলে ধরা হয়?

নিম্নলিখিত **সবগুলি** কাজ খোঁজার নিয়মাবদ্ধ ও নিরন্তর প্রচেষ্টার অন্তর্ভুক্ত:

- আপনার যদি শ্রম বিভাগ দ্বারা অনুমোদিত কোন কাজ খোঁজার পরিকল্পনা না থাকে বা আপনি যদি শ্রম বিভাগ দ্বারা আপনার কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তা নেই বলে বিবেচিত হয়ে না থাকেন, তাহলে আপনাকে অবশ্যই **প্রতি সপ্তাহে অন্তত তিনটি কাজ খোঁজার কাজ** করতে হবে। অনুগ্রহ করে দেখুন “**কাজ খোঁজার একটি পরিকল্পনা কী?**” এবং “**কাকে কাজ খোঁজা থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়?**” অধ্যায় 7-এ।
- এই তিনটি কার্যকলাপ সপ্তাহের **ভিন্ন ভিন্ন দিনে করা আবশ্যিক** এবং **এর মধ্যে 1-5 নম্বর কাজ খোঁজার কার্যকলাপের মধ্যে অন্তত একটি** (নীচে) এবং **তালিকাভুক্ত নয়টি কার্যকলাপের মধ্যে আরো দুটি কার্যকলাপ থাকা আবশ্যিক**।

কাজ খোঁজার কার্যকলাপের মধ্যে পড়তে পারে, কিন্তু তাতেই তা সীমাবদ্ধ নয়:

1. স্থানীয় নডি ইয়র্ক স্টেটের করেয়ার সেন্টারে পুরাপুর চাকরির সংস্থান ব্যবহার করা, যমেন
 - করেয়ার সেন্টারের পরামর্শদাতাদের সঙ্গে দেখা করা,
 - বিশেষ শিল্প বা অঞ্চলে উপলব্ধ থাকতে পারে এমন কোনো চাকরি সম্পর্কে করেয়ার সেন্টারের কর্মীদের থেকে তথ্য নেওয়া (কাজের বাজারের তথ্য নেওয়া),
 - আপনার দক্ষতার মূল্যায়ন ও সেগুলির সঙ্গে মিল আছে এমন পেশা বা চাকরির জন্য করেয়ার সেন্টারের কর্মীর সঙ্গে কাজ করা (পেশা মেলাণের জন্য দক্ষতার মূল্যায়ন),
 - নির্দেশমূলক কর্মশালায় অংশগ্রহণ করা, এবং
 - কর্মজীবন কেন্দ্র থেকে চাকরির রেফারেল পাওয়া এবং দক্ষতা অনুযায়ী চাকরির খবর পাওয়া এবং নিয়োগকর্তাদের অনুসরণ করা।
2. চাকরির সাইট দেখা ও সশরীরে সেই নিয়োগকর্তাদের কাছে চাকরির দরখাস্ত পূরণ করা যাদের কাছে যুক্তিসঙ্গতভাবে কর্মখালি থাকা প্রত্যাশিত
3. কোনও প্রকাশ্য বিজ্ঞপ্তি বা কর্মখালির বিজ্ঞাপনে সাড়া দিয়ে এমন নিয়োগকর্তাদের কাছে চাকরির দরখাস্ত ও/বা জীবনবৃত্তান্ত জমা দেওয়া যাদের কাছে যুক্তিসঙ্গতভাবে কর্মখালি থাকা প্রত্যাশিত
4. এমন সব চাকরি খোঁজার সেমিনার, নির্ধারিত পেশাগত নেটওয়ার্কিং সভা, চাকরির মেলা বা কর্মশালায় অংশ নেওয়া যেখানে চাকরি পাওয়ার জন্য দক্ষতা বৃদ্ধি করার নির্দেশিকা পেশ করা হয়
5. সম্ভাব্য নিয়োগকর্তাদের কাছে সাক্ষাৎকার দেওয়া
6. আগেকার নিয়োগকর্তাদের কাছে চাকরির জন্য আবেদন করা।
7. বেসরকারি নিয়োগ সংস্থা, প্লেসমেন্ট পরিষেবা, ইউনিয়নসমূহ ও স্কুল, কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয় ও/বা পেশাদারী সংস্থার প্লেসমেন্ট দপ্তরে নথিভুক্ত হওয়া ও যাচাই করতে থাকা
8. কাজ খুঁজতে, কোনও সূত্র পেতে, কাউকে রেফারেন্স বা চাকরির সাক্ষাৎকারের জন্য সাক্ষাৎ স্থির করতে টেলিফোন, বিজনেস ডিরেক্টরি, ইন্টারনেট বা অনলাইন কাজ খোঁজার ব্যবস্থা মারফৎ চাকরির খোঁজ করা
9. সরকারি কর্মখালির জন্য সিভিল সার্ভিস পরীক্ষা(গুলি)র জন্য আবেদন করা ও/বা রেজিস্টার করা

কোনটি আমার কাজ খোঁজার গ্রহণযোগ্য প্রমাণ বলে ধরা যেতে পারে?

আপনার সুবিধা দাবি করা প্রতিটি সপ্তাহের জন্য আপনার কাজ খোঁজার রেকর্ড অনলাইনে বা লিখিতভাবে রাখতে হবে এবং আমরা চাইলে সেই রেকর্ডের একটি প্রতিলিপি শ্রম বিভাগকে দেওয়ার জন্য আপনাকে প্রস্তুত থাকতে হবে। এই রেকর্ডগুলিতে অবশ্যই যে সব কর্মনিয়োগকারীদের যোগাযোগ করা হয়েছে তাদের তারিখ, নাম, ঠিকানা (মেল, ই-মেল, বা ওয়েব অ্যাড্রেস) এবং টেলিফোন নম্বর, বিশেষ কোন ব্যক্তিকে যোগাযোগের ক্ষেত্রে নাম এবং / বা চাকরির পদ, ব্যবহৃত যোগাযোগের মাধ্যম, আবেদন করা চাকরির পদের নাম বা অন্যান্য চাকরির চেষ্টার (জব ফেয়ার বা ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ করা) বিবরণ থাকতে হবে। নিচে তালিকাভুক্ত যোগাযোগগুলির মাধ্যমে আমরা ফর্মের তথ্য চেক করব। আপনি যদি স্ত্রীভাষ্যে কাজ খোঁজার ব্যাপারে আমাদের মিথ্যা তথ্য প্রদান করলে তাহলে জালিয়াতি বলে বিবেচনা করা হবে, এবং আমরা আপনাকে বেকার ভাতা সুবিধা দিতে অস্বীকার করতে পারি।

আপনি অনলাইনে আপনার রেকর্ড রাখতে চাইলে আমরা আপনাকে আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm এর JobZone ব্যবহার করার সুপারিশ করছি। এটি আপনাকে এমন একটি স্থান প্রদান করে যেখানে আপনি নিরাপদ বৈদ্যুতিন ফাইলে আপনার তথ্য সুরক্ষিতভাবে আপডেট করতে পারবেন ও সংরক্ষণ করতে পারবেন: যা আগুন, চুরি, দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতি হওয়া থেকে সুরক্ষিত। আপনার JobZone অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করতে কেবল অনলাইনে সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় JobZone এর কাজ খোঁজার রেকর্ড এর লিঙ্কটিতে ক্লিক করুন বা labor.ny.gov/signin দেখুন। যদি ইতিমধ্যেই আপনার অনলাইন বেকার ভাতার অ্যাকাউন্ট থাকে তাহলে, আপনার JobZone অ্যাকাউন্ট থাকে। আপনার অ্যাকাউন্ট তৈরীর ব্যাপারে কোন প্রশ্ন থাকলে, অনুগ্রহ করে একটি নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন।

আপনি যদি জবজোন-এ চাকরির সন্ধানের রেকর্ডের লিঙ্ক ব্যবহার না করেন, তাহলে আমাদের সুপারিশ এই যে আপনি এই হ্যান্ডবুকে দেওয়া ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ড ফর্ম-এ প্রতি সপ্তাহে আপনার চাকরি সন্ধানের কাজের রেকর্ড রাখুন। ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ড ফর্ম-এর পরিবর্তে আপনি একই প্রকার অন্য রেকর্ড রাখতে পারেন যদি তাতে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য থাকে। আপনি লিখিত যেকোন ফর্ম্যাটেই ব্যবহার করুন না কেন, সহায়ক নথি অবশ্যই যুক্ত করুন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি যদি অনলাইনে কোন চাকরির আবেদন করেন, তাহলে আপনার আবেদনের একটি কপি বা কর্মনিয়োগকারীর দ্বারা প্রদত্ত প্রাপ্তিস্বীকারের একটি কপি প্রিন্ট করুন। আপনি যদি ই-মেলের মাধ্যমে রিজ্যুমে বা আবেদন পাঠিয়ে থাকেন, তাহলে সমস্ত চিঠিপত্রের কপি প্রিন্ট করে রাখুন। আপনার পাঠানো ই-মেলের লগ বা কর্মনিয়োগকারীর দ্বারা প্রদত্ত রিজ্যুমে বা আবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারের কপিও রাখা উচিত। নথিসমূহের অন্যান্য উদাহরণ হল অনলাইনে কাজ খোঁজার প্রিন্ট, কাজের মেলায় আসা কর্মনিয়োগকারীদের তালিকা, সম্ভাব্য নিয়োগকর্তার বিজনেস কার্ড, ইত্যাদি।

আপনি আরো কাজ খোঁজার রেকর্ডের ফর্ম নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেন্দ্রে, অনলাইনে labor.ny.gov-এ অথবা এই হ্যান্ডবুকের পিছনের দিকে পেতে পারেন।

আমার কতদিন পর্যন্ত কাজ খোঁজার রেকর্ড রাখা আবশ্যিক?

আপনি যদি JobZone-এ কাজ খোঁজার রেকর্ড না রেখে থাকেন, তাহলে আপনার লিখিত ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ডের প্রতিলিপি এক বছরের জন্য রাখুন। আমরা যদি রেকর্ড দেখতে চাই, তাহলে অবশ্যই আপনি কপিগুলি দেবেন। আমরা আপনাকে না বললে আপনি শ্রম বিভাগে আপনার ওয়ার্ক সার্চ রেকর্ড পাঠাবেন না। **আমরা কাজ খোঁজার রেকর্ডের যদুচ্ছুক্ত পর্যালোচনা পরিচালনা করি।** আমাদের পর্যালোচনায় যদি দেখা যায় যে আপনি কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করছেন না, তাহলে সুবিধা প্রত্যাহান করা হবে এবং প্রদত্ত অর্থ ফেরত দেওয়ার প্রয়োজন হবে।

কাজ খোঁজার পরিকল্পনা কী?

কাজ খোঁজার পরিকল্পনা হল নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে আপনার এবং আপনার ওয়ার্কফোর্স অ্যাডভাইজার এর সমন্বয়ে তৈরী ও স্বাক্ষরিত একটি বিধিবদ্ধ চুক্তি। প্রত্যেককে কাজ খোঁজার কোন বিধিবদ্ধ চুক্তি করতে হবে না। আপনি ঠিক কি প্রকার কাজ খুঁজছেন, আপনি কাজ খোঁজার জন্য কি প্রকার কাজ করবেন এবং কতবার তা করবেন, এবং আপনাকে যদি চাকরি দেওয়া হয় তাহলে কী পারিশ্রমিক চাইছেন ও স্বীকার করবেন সে সম্বন্ধে এই চুক্তিগুলি লিখিতভাবে জানায়। আপনার কাজ খোঁজার উপরে প্রভাব ফেলতে পারে এমন সীমাবদ্ধতা বা নিয়ন্ত্রণগুলিকেও এই পরিকল্পনাটি উদ্দেশ্য করে। আপনাকে একটি কাজ খোঁজার পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে যদি আমরা দেখি যে আপনার বর্তমান কাজ খোঁজার প্রচেষ্টা যথেষ্ট নয়, যদি যুক্তরাষ্ট্রীয় প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী আপনাকে তা করতে হয় বা তা করতে আপনি একটি অনুরোধ করেন। (নীচে **কেরিয়ার সেন্টারের বাধ্যতামূলক বৈঠক** দেখুন।)

কে কাজ খোঁজার থেকে ছাড় পাবেন?

যেহেতু আপনি দাবির আবেদন করেছেন তাই আপনি কাজ খোঁজা থেকে অব্যাহতি পাবেন কিনা তা শ্রম বিভাগ আপনাকে জানাবে। আপনি অব্যাহতি প্রাপ্ত কিনা সেই বিষয়ে একজন ক্যারিয়ার সেন্টারের কর্মী সদস্যও আপনাকে বলতে পারবেন। আপনি কাজ খোঁজার থেকে ছাড় পাবেন যদি আপনি:

- সাময়িকভাবে ছাঁটাই হন বা মরশুমি চাকরি করেন এবং আপনার চার সপ্তাহ বা তার কম সময়ের কাজে ফেরত যাওয়ার সুনির্দিষ্ট তারিখ থাকে
- ইউনিয়নের একজন সদস্য যার ইউনিয়নের নিয়োগের হল থেকে চাকরি পাওয়া আবশ্যিক। আপনাকে ইউনিয়নের সদস্যপদ এবং কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি অবশ্যই মেনে চলতে হবে
- শ্রম দপ্তর অনুমোদিত কোনো প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন, যেমন যারা নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম আইন §599 এর অধীনে অনুমোদিত
- একটি জুরিতে কাজ করা
- শ্রম বিভাগ অনুমোদিত শেয়ার করা কাজের কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন
- শ্রম বিভাগ অনুমোদিত কোনো স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রমে (SEAP) অংশগ্রহণ করেছেন
- স্টেটের বা যুক্তরাষ্ট্রীয় আইনে প্রয়োজনীয় কোনো অব্যাহতির আওতাভুক্ত

আমাকে কী ধরনের কাজ খুঁজতে হবে? খুব কম পারিশ্রমিকের কারণে আমি কি কাজ প্রত্যাখ্যান করতে পারি?

আপনি আপনার বেকারত্ব বীমা সুবিধা সংগ্রহ করার সময় আপনাকে আপনার জন্য “উপযুক্ত কাজ” অবশ্যই খুঁজতে বা গ্রহণ করতে হবে। উপযুক্ত কাজ হল কাজ যা আপনি আপনার আগের প্রশিক্ষণ এবং অভিজ্ঞতার মাধ্যমে করতে পারবেন।

আপনার বেকারত্ব বিমার সুবিধার দাবি করার প্রথম 10টি পূর্ণ সপ্তাহের জন্য, উপযুক্ত কাজের অর্থ হল আপনার নিজের বেশিরভাগ সাম্প্রতিক পেশার সবকটির খোঁজ করা আবশ্যিক।

বেকারত্ব বিমার পারিশ্রমিকের সীমা কাকে বলা হয় তার ধারণা বুঝতে পারা খুব গুরুত্বপূর্ণ। বেকারত্ব বিমার পারিশ্রমিকের সীমা হল বেকারত্ব বিমার বিদ্যমান পারিশ্রমিকের 10% কম। আপনি কোনো প্রদত্ত পেশার জন্য বেকারত্ব বিমার বিদ্যমান পারিশ্রমিক ও পারিশ্রমিকের সীমা আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/stats/uiwages.shtm-এ দেখে নিতে পারেন অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে কর্মীদের থেকে জেনে নিতে পারেন।

যদি আপনাকে এমন কোনো চাকরি প্রস্তাব দেওয়া হয় যেখানে আপনাকে আপনার অতি সাম্প্রতিক পেশার মধ্যে অন্তত বেকারত্ব বিমার সীমার পারিশ্রমিক দেওয়া হয়, তাহলে আপনাকে অবশ্যই তা গ্রহণ করতে হবে, নতুবা আপনার সুবিধা হারানোর ঝুঁকি থাকবে। যদি আপনাকে এমন কোনো চাকরির প্রস্তাব দেওয়া হয় যেখানে অন্তত বেকারত্ব বিমার সীমার পারিশ্রমিক দেওয়া হচ্ছে না, সেটি আপনি বিদ্যমান পারিশ্রমিকের কারণ দেখিয়ে প্রত্যাখ্যান করতে পারেন। তবে, যদি আপনি কোনো কাজ প্রত্যাখ্যান করেন এমনকি সুবিধাযুক্ত পারিশ্রমিকের প্রয়োজনীয়তা পূরণ না হলেও বা আপনার যদি মনে হয় এটা উপযুক্ত নয় তাহলেও **আপনাকে অবশ্যই শ্রম বিভাগকে** সাপ্তাহিক প্রত্যয়নের সময় তা জানাতে হবে। যে সপ্তাহে আপনি প্রত্যাখ্যানের সিদ্ধান্ত নেবেন সেই সপ্তাহেই আপনাকে জানাতে হবে, যেদিন কাজ শুরু হওয়ার কথা সেদিন জানালে হবে না।

আপনি **প্রথম সম্পূর্ণ যে 10টি সপ্তাহের জন্য বেকার ভাতা সুবিধা পেয়েছেন** তারপর, আপনি **করতে সক্ষম** এমন যে কোনো কাজ অন্তর্ভুক্ত করতে প্রয়োজ্য কাজ বিবেচনা করা হয় তার মধ্যে সম্প্রসারিত হবে, এমনকি সেই কাজের আপনার অভিজ্ঞতা বা প্রশিক্ষণ না থাকলেও। 10 সপ্তাহ ধরে সুবিধার দাবি করার পর আপনাকে কোনো কাজের অফার দেওয়া হলে আপনার তা গ্রহণ করা আবশ্যিক যদি:

- আপনি কাজটি করতে সক্ষম হন
- তাতে সর্বোচ্চ ত্রৈমাসিক পারিশ্রমিকের অন্তত 80% বেতন দেওয়া হয়, এবং
- তাতে সেই কাজের জন্য অন্তত বেকারত্ব বিমার সীমার পারিশ্রমিক প্রদান করা হয়

আপনি বেকার ভাতার সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন যদি:

- আপনি 10 সপ্তাহ ধরে সুবিধা পাওয়ার পর এই তিনটি শর্ত পূরণ করে এমন কাজ প্রত্যাখ্যান করেন
- আপনি কোনো চাকরির অফারে উত্তর না দেন (এটা চাকরি প্রত্যাখ্যানের সমতুল্য)

আমি উপরের প্রশ্নের ব্যাখ্যা অনুযায়ী পারিশ্রমিকের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে, কিন্তু অনুরূপ কাজের জন্য পেশ করা প্রান্তিক সুবিধার চেয়ে নিকৃষ্ট সুবিধা পেশ করে এমন কোনো চাকরি প্রত্যাখ্যান করলে কী হবে?

আপনি যে কোনো সময় কাজের প্রস্তাব প্রত্যাখ্যান করলে শ্রম বিভাগ অবশ্যই পরিস্থিতি পর্যালোচনা করতে হবে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে, আপনি বেকার ভাতা সুবিধা পাওয়া চালিয়ে যেতে পারেন, যদি না কাজের জন্য প্রান্তিক সুবিধার কম মূল্য বা অভাবের জন্য ক্ষতিপূরণ দিতে বেসী পারিশ্রমিকের প্রস্তাব দেয়। আপনি কোনো প্রান্তিক সুবিধার জন্য কাজ প্রত্যাখ্যান করলে অতিরিক্ত তথ্য দেওয়ার জন্য প্রস্তুত থাকুন।

আমার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা কাকে বলে?

সাধারণত, আপনার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা হিসেবে সেই এলাকা ধরা হয় যেখানে আপনি বেসরকারি পরিবহন বা সরকারি পরিবহনে এক থেকে দেড় ঘন্টার মধ্যে পৌঁছাতে পারবেন। আপনাকে স্বচ্ছন্দে এইসব এলাকার পেড়িয়েও আপনার কাজ খোঁজা প্রসারিত করতে হবে। এই হ্যান্ডবুকে যেখানে ব্যবহার করা হয়েছে, আপনার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা হল নিউ ইয়র্ক স্টেটের একটি অংশ এবং এর সীমানার পঞ্চাশ (50) মাইলের মধ্যে।

আমাকে কতদূর পর্যন্ত চাকরির খোঁজ করতে হবে?

কাজ পাওয়ার জন্য আপনাকে অবশ্যই যুক্তিসঙ্গত দূরত্ব যেতে ইচ্ছুক হতে হবে। সাধারণভাবে, যুক্তিসঙ্গত দূরত্ব হল এমন দূরত্ব যা অতিক্রম করতে বেসরকারি পরিবহণে এক ঘন্টা বা সরকারি পরিবহণে দেড় ঘন্টা লাগে।

নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারগুলি

আরও শীঘ্র চাকরি খুঁজে পেতে আমাদের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারগুলি আপনাকে সাহায্য করবে। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা আমাদের যোগাযোগ কেন্দ্রে 888-469-7365 নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

প্রদত্ত পরিষেবাগুলির মধ্যে পড়ে:

- জীবনবৃত্তান্ত লেখা ও সাক্ষাৎকার দেওয়ার দক্ষতা
- পেশাগত পরামর্শ ও পথনির্দেশ
- আপনি কোন্ চাকরির উপযুক্ত তা নির্ধারণে সাহায্য করতে দক্ষতার মূল্যায়ন
- চাকরি খোঁজার কর্মশালা
- কোনো বিশেষ এলাকায় বা শিল্পে চাকরির উপলভ্যতার তথ্য (শ্রম বাজারের তথ্য)
- চাকরির রেফারেল
- প্রশিক্ষণের সুযোগের তথ্য এবং উপযুক্ত হলে প্রশিক্ষণ রেফারেল

কেরিয়ার সেন্টারের বাধ্যতামূলক বৈঠক

আপনাকে নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে ব্যক্তিগতভাবে রিপোর্ট করতে হতে পারে। যদি তা হয়, তাহলে আপনাকে সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় এবং স্থান জানিয়ে একটি চিঠি পাঠানো হবে। আপনি কা করছেন বলে অথবা অন্য কোনো কারণে সাক্ষাৎকারে উপস্থিত থাকতে না পারলে সময় পুনর্নির্ধারণ করতে যত শীঘ্র সম্ভব নিউ ইয়র্ক কেরিয়ার সেন্টারে ফোন করুন। যখন আপনি ফোন করে যোগাযোগ করতে পারবেন না তখন ফিরতি কল দেওয়ার অনুরোধ করে বার্তা দেওয়া আবশ্যিক, কেউ না কেউ আপনাকে 24 ঘন্টার মধ্যে ফোন করবে। বার্তার দেওয়ার 24 ঘন্টার মধ্যে যদি আপনাকে কেউ ফোন না করে থাকলে অনুগ্রহ করে আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্ট থেকে আমাদেরকে নিরাপদ বার্তা পাঠান। দেখুন “**পরিশিষ্ট II: একটি নিরাপদ মেসেজ পাঠানো হচ্ছে**” অধ্যায় 14-তে নির্দেশের জন্য, অথবা আবার ফোন করুন। আপনার সবচেয়ে কাছে কেরিয়ার সেন্টার খুঁজতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন।

কেরিয়ার সেন্টারের সাক্ষাৎকারগুলির উদ্দেশ্য হল আপনাকে আরো দ্রুত চাকরি খুঁজে পেতে সাহায্য করা। উদাহরণস্বরূপ, আমরা কাজ খোঁজার একটি লিখিত পরিকল্পনা তৈরি করতে আপনাকে সাহায্য করতে পারি যা আপনার বিশেষ চাহিদাগুলি তুলে ধরবে। যদি আপনার সমস্ত সুবিধা শেষ হওয়ার সম্ভাবনা দেখা দেয়, তাহলে আপনার হয়ত অন্য প্রোগ্রামে অংশ নেওয়ার প্রয়োজন হবে। এই বৈঠক বা কার্যক্রমগুলি কোথায় এবং কখন আয়োজিত হবে তা আমরা আপনাকে জানাব।

একটি ভোত চিঠি পাওয়ার সঙ্গে আপনাকে আপনার আসন্ন বৈঠকের একটি অনুস্মারক NY.gov নিরাপদ মেসেজ সিস্টেমের মাধ্যমে অথবা NYS উচ্চশিক্ষার ফোন লাইনগুলির মাধ্যমে ফোন করে পাঠানো হবে।

আমি কেরিয়ার সেন্টারের কোনো বৈঠকে উপস্থিত হতে না পারলে কী হবে?

আপনি কেরিয়ার সেন্টারের কোনো সাক্ষাৎকারে উপস্থিত না হলে বা কোনো চিঠির উত্তর না দিলে আপনার সুবিধাগুলি অবিলম্বে বন্ধ করা হবে। আপনাকে প্রথমে যা করতে হবে তা হল আপনাকে আপনার অ্যাপয়েন্টমেন্ট নোটিশে তালিকাভুক্ত নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 8:30টা থেকে বিকাল 4:30 টার মধ্যে তাদের কাজের সময়ে অবিলম্বে ব্যক্তিগতভাবে যেতে হবে। আপনার কোনো সাক্ষাৎ স্থির করার প্রয়োজন নেই। টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করবেন না, কারণ তারা আপনি কেরিয়ার সেন্টারে না যাওয়া পর্যন্ত কোনো সাহায্য করতে পারবেন না।

যদি আমরা দেখি যে সাক্ষাৎকারে আপনার অনুপস্থিতির কোনো বৈধ কারণ নেই এবং আপনি আপনার সাক্ষাৎকারের দিনে কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করেননি, তাহলে আপনি উক্ত সপ্তাহের (যে সপ্তাহে আপনি দেখা করেননি) সুবিধার জন্য যোগ্য হবেন না এবং নিজে এসে কেরিয়ার সেন্টারে দেখা না করা পর্যন্ত যোগ্য থাকবেন না।

কেরিয়ার সেন্টারে অ্যাপয়েন্টমেন্টের পরে আপনাকে একটি অনলাইন প্রশ্নমালা সম্পূর্ণ করতে নির্দেশ দেওয়া হবে, যা 48 ঘন্টার মধ্যে অবশ্যই জমা দিতে হবে। দ্রুত জমা এবং পর্যালোচনার জন্য কেরিয়ার সেন্টারে এই প্রশ্নমালাটি সম্পূর্ণ করুন। আপনি যে সময় রিপোর্ট করেননি তার সুবিধার জন্য আপনার যোগ্যতা নির্ধারণের জন্য আমরা প্রশ্নাবলী পর্যালোচনা করব।

আপনার সুবিধাগুলি আপনার সাক্ষাৎকারে উপস্থিত না থাকার সপ্তাহ থেকে কেরিয়ার সেন্টারে রিপোর্ট করার সপ্তাহ পর্যন্ত ধরে রাখা হবে। আমরা যদি দেখি যে আপনার সাক্ষাৎকারে উপস্থিত না থাকার কোনো উপযুক্ত কারণ ছিল না, তাহলে আপনি আটকে রাখা সপ্তাহগুলির জন্য অর্থ পাওয়ার যোগ্য হবেন না। আপনার সুবিধা আটকে থাকার সময় আপনি যে সপ্তাহগুলির জন্য বেকার রয়েছেন এবং যোগ্যতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করছেন তার প্রতিটির জন্য প্রত্যয়ন করতে থাকুন।

দ্রষ্টব্য: আপনি ভবিষ্যতের কোনো তারিখ সহ কোনো চাকরির অফার গ্রহণ করে থাকলে কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন, কারণ আপনার তাদেরকে অফারের প্রমাণ ও শুরুর তারিখ দেখাতে হবে। আপনাকে সাক্ষাৎকার থেকে অব্যাহতি দেওয়া যাবে কিনা কেরিয়ার সেন্টার আপনাকে সেই পরামর্শ দেবে।

আমি শারীরিকভাবে কাজ খুঁজতে বা গ্রহণ করতে অক্ষম হলে কী হবে?

বেকারত্ব বিমা সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হতে আপনাকে অবশ্যই কাজ করার জন্য শারীরিকভাবে সক্ষম হতে হবে।

আপনি বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাওয়ার সময় অসুস্থ বা অক্ষম হয়ে পড়লে অথবা অন্য কোনো কারণে সাময়িকভাবে কাজ খুঁজতে বা গ্রহণ করতে না পারলে এবং আপনার সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতা সম্পর্কে প্রশ্ন থাকলে অবিলম্বে আমাদের সঙ্গে labor.ny.gov/signin-এ যোগাযোগ করুন অথবা টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করুন। আপনি পুনরায় কাজ করতে সক্ষম হয়ে উঠলে আপনি আবার সুবিধা গ্রহণ করা চালিয়ে যাওয়ার যোগ্যতা অর্জন করতে পারেন। আপনি সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করলে আপনার যে দিনগুলিতে আপনি কাজ করতে পারেননি তার সবকটি দিনের রিপোর্ট করা আবশ্যিক। যদি আপনার কাজ করার কথা থাকে কিন্তু আপনি কোনো অসুস্থতার কারণে কাজে না যান, তাহলে সুবিধাগুলির জন্য প্রত্যয়ন করার সময় আপনাকে অবশ্যই জানাতে হবে যে আপনি সেই দিন কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ ছিলেন না। আপনি কোনো সপ্তাহে চারদিন বা তার বেশি কাজ করতে না পারলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য থাকবেন না এবং আপনাকে সেই সপ্তাহে দাবি জানাতে হবে না। অনুগ্রহ করে **“আমি আংশিক-সময়ে কাজ করলে কী হবে?”** অধ্যায় 6-এ দেখুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা: আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আমাকে জুরির কর্তব্যে ডাকা হয়েছে বলে আমি কাজ খুঁজতে বা গ্রহণ করতে না পারলে কী হবে?

আপনি যদি জুরির কর্তব্য করার ডাক পেলে আপনাকে সুবিধা প্রত্যাখ্যান করা হবে না। আপনাকে যদি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের বা এর কোন স্টেটের জন্য কোন বড় বা ছোট জুরির কাজে ডাকা হয় তাহলে এটি সত্যি। জুরির কর্তব্য করার সময়ে আপনি কাজ করার জন্য তৈরী, ইচ্ছুক এবং সক্ষম বলে বিবেচিত হবেন। তাছাড়া, আপনার যে সপ্তাহে জুরির কর্তব্য থাকে সেই সপ্তাহের জন্য আপনাকে কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করতে হবে না। আরো তথ্যের জন্য টেলিফোন ক্লেইম সেন্টারে* যোগাযোগ করুন।

গর্ভবতী হওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করবে?

যুক্তরাষ্ট্রীয় ও স্টেটের আইনানুসারে, গর্ভবতী হওয়ার কারণে আপনাকে বেকারত্ব বিমার সুবিধা প্রত্যাখ্যান করা যাবে না। শ্রমবিভাগ গর্ভধারণের উপর ভিত্তি করে বৈষম্য করতে পারবেন না। তবে, সমস্ত দাবিদারের উপর প্রযোজ্য একই যোগ্যতার নিয়মও গর্ভবতী দাবিদারদের উপর প্রযোজ্য; তাদেরকে কাজ করার জন্য উপলভ্য থাকতে হবে, তাদেরকে শারীরিকভাবে কাজ করতে সমর্থ হতে হবে এবং কাজ খুঁজতে হবে।

আপনার গর্ভধারণ সম্বন্ধে আমাদের জানানোর কোন প্রয়োজন নেই **যতক্ষণ না তা আপনার কাজ করার সক্ষমতার উপরে প্রভাব ফেলছে**। যদি আপনি গর্ভধারণের স্বাস্থ্য সমস্যা বা প্রসবের কারণে কাজ করতে না পারেন, তাহলে আপনি সেইসব দিন বা সপ্তাহের বেকরত্ব বিমার সুবিধার দাবি করতে পারবেন না। উদাহরণস্বরূপ, প্রসবের জন্য হাসপাতালে ভর্তি হলে আপনার কাজ করার ক্ষমতা ক্ষতিগ্রস্ত হবে। হাসপাতালে ভর্তি থাকার সময়ের বা কাজ করতে না পারার সুবিধা আপনি দাবি করতে পারবেন না। আপনার সুবিধা পাওয়া শুরু হওয়ার আগে, আপনি হাসপাতালে ভর্তি থাকার পরে কাজ করতে সক্ষম এমন কাগজপত্র দেখাতে হবে (অন্য যে কোনো কারণে হাসপাতালে ভর্তি থাকলে) আপনাকে অবশ্যই সুস্থতার ছাড়পত্র দিতে হবে।

কখনও কখনও কোনো নিয়োগকর্তা টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারকে* বলতে পারে যে দাবিদার কাজ ছেড়ে দিয়েছে, অনুপস্থিত ছুটি নিয়েছে বা গর্ভবতীর কারণে ছাড়িয়ে দেওয়া হয়েছে। আমাদেরকে অবশ্যই সেই তথ্য আপনার কাছ থেকে যাচাই করতে হবে। তবে, আপনি যদি আপনার শেষ চাকরি স্বেচ্ছায় ছেড়ে দিয়ে থাকেন, এমনকি আপনি কাজ করার জন্য শারীরিকভাবে সক্ষম হওয়া সত্ত্বেও, তাহলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য নাও হতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

৪ অতিরিক্ত অর্থপ্রদান বা জালিয়াতি

অতিরিক্ত অর্থপ্রদান কাকে?

একটি অতিরিক্ত অর্থপ্রদান ঘটে যখন আপনি এমন বেকারত্ব বীমা সুবিধা পান যা পাওয়ার যোগ্যতা আপনার নেই। বেশ কিছু কারণে এটা হতে পারে, উদাহরণস্বরূপ: আপনি সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় কোনো ভুল করেছিলেন, আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, ইচ্ছুক ও সমর্থ ছিলেন না, আপনি এক বা একাধিক সপ্তাহের জন্য প্রয়োজনীয় কাজ খোঁজার কার্যকলাপ পূরণ করেননি অথবা আপনি দাবি দায়ের করার বা সাপ্তাহিক দাবি জানানোর সময় আমাদের মিথ্যে বা বিভ্রান্তিকর তথ্য দিয়েছিলেন।

ইচ্ছাকৃত মিথ্যে বর্ণনা কাকে বলে?

ইচ্ছাকৃতভাবে ভুল তথ্য প্রদান হয় যখন আপনি **জ্ঞাতসারে** এবং **উদ্দেশ্যপ্রণোদিতভাবে** বেকার ভাতার সুবিধা নেওয়ার জন্য মিথ্যা তথ্য প্রদান করেন। ইচ্ছাকৃতভাবে এবং উদ্দেশ্যপ্রণোদিতভাবে কোনো তথ্য গোপন রাখাও এর অন্তর্ভুক্ত। **গুরুত্বপূর্ণ: ইচ্ছাকৃতভাবে ভুল তথ্য প্রদান জালিয়াতি।** সুবিধা নেওয়ার জন্য আপনি যদি ইচ্ছাকৃতভাবে মিথ্যা বলেন বা ভুল তথ্য প্রদান করেন, তাহলে আপনাকে:

- অতিরিক্ত অর্থ ফেরত দিতে হতে পারে।
- “**বাজেয়াস্ত দিবসগুলির**” মূল্যায়ন করান, যেগুলি হল সুবিধাগুলি, যা আপনি ভবিষ্যতে দাবি করবেন যা আপনার থেকে জরিমানা হিসেবে বাজেয়াস্ত করা বা কেড়ে নেওয়া হতে পারে (শব্দকোষ দেখুন), এবং
- সুবিধার অতিরিক্ত অর্থের পূর্ণ রাশির উপর \$100 বা 15 শতাংশ (যেটি বেশি হবে) **আর্থিক জরিমানা** ধার্য করান। এটি ফেরত দেওয়া আবশ্যিক এমন কোনো সুবিধা ছাড়াও ধার্য করা হয় (শব্দকোষ দেখুন)।

আমি কোনো অতিরিক্ত অর্থ বা আর্থিক জরিমানা ফেরত না দিলে কী হবে?

আপনি জালিয়াতি করে যে অতিরিক্ত সুবিধা পেয়েছেন তা আপনি যদি ফেরত না দেন, তাহলে শ্রম বিভাগ ঐ অতিরিক্ত অর্থ ফেরত পেতে আপনার বিরুদ্ধে একটি রায় পেতে পারে।

শ্রম বিভাগকে তথ্য না দিয়ে গোপন করে বা মিথ্যা তথ্য প্রদান করে আপনি যে সুবিধা পেয়েছেন তা ফেরত না দেওয়ার ফলস্বরূপ শ্রম বিভাগ আপনার বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য কেস ফাইল করতে পারে। একবার তা হলে, বিচারের একটি রায় আপনার বিরুদ্ধে 20 বছরের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আপনার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে, যার মধ্যে আপনাকে প্রদত্ত অর্থের চেক এবং/অথবা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের একটি অংশও থাকতে পারে। এছাড়াও, বিচারের রায় আপনার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করবে এবং কোন বাসা ভাড়া করা, কোন কাজ খোঁজা বা কোন ঋণ নেওয়ায় আপনার ক্ষমতার উপরে প্রভাব ফেলবে।

নিউ ইয়র্ক স্টেটে “ক্ষতিপূরণ পাওয়ার অধিকার” নামক ব্যবস্থাটিও আছে। আপনাকে সুবিধার যে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হয়েছিল তা যদি আপনি ফেরত না দেন, তাহলে আমরা কোনো অর্থপ্রদানের অর্থ বাজেয়াস্ত করতে পারি যা নিউইয়র্ক স্টেটের আপনার কাছে পাওনা আছে। বেকার ভাতার সুবিধা, চুক্তির অর্থপ্রদান, স্টেটের করের অর্থ পরিশোধ এবং অন্যান্য অর্থপ্রদানগুলি এর অন্তর্ভুক্ত। এছাড়াও আমরা আপনার কোনো বকেয়া ঋণ সংগ্রহ করার জন্য যুক্তরাষ্ট্রীয় (IRS) কর ফেরত এবং অন্যান্য যুক্তরাষ্ট্রীয় অর্থপ্রদান তথা অন্য স্টেটে বাকি থাকতে পারে এমন যে কোনো বেকারত্ব সুবিধাও কেড়ে নিতে পারি।

আপনার আর্থিক জরিমানা বকেয়া থাকলে আপনি তা কেবল চেক বা মানি অর্ডার মারফৎ প্রদান করতে পারেন। আমরা আর্থিক জরিমানা প্রদান করতে ভবিষ্যৎ সুবিধাগুলি ধরে রাখতে পারি।

আপনি অতিরিক্ত অর্থের পুরোটা ফেরত দিতে না পারলে আপনি **800-533-6600** নম্বরে ফোন করে একটি অর্থপ্রদান পরিকল্পনার অনুরোধ করতে পারেন।

কোনো অতিরিক্ত অর্থপ্রদানের নির্ধারণ পেলে আমাকে কী করতে হবে?

আপনাকে যদি অতিরিক্ত অর্থপ্রদান করা হয়ে থাকে, তাহলে আপনি মেলের মাধ্যমে নির্ধারণের বিস্তৃতি পাবেন। এই বিস্তৃতিটি যা করবে:

- প্রদত্ত অতিরিক্ত অর্থের রাশি দেখাবে এবং আপনাকে বলে দেবে যে তা কীভাবে ফেরত দিতে হবে
- যে কোনো আর্থিক ও বাজেয়াপ্ত জরিমানা দেখাবে
- অতিরিক্ত অর্থ কীভাবে প্রদান করা হয়েছে এবং কেন তা ফেরত দিতে হবে তার ব্যাখ্যা দেবে

যদি আপনি অতিরিক্ত অর্থপ্রদানের নির্ধারণ পত্র পান, তাহলে আপনাকে বিস্তৃতিতে থাকা অর্থ ফেরতের নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে। আপনি যদি ঐ অতিরিক্ত অর্থপ্রদান নির্ধারণের সঙ্গে অসম্মত হন, তাহলে শুনানির জন্য অনুরোধ করার অধিকার আপনার আছে। অনুগ্রহ করে আর তথ্যের জন্য **“শুনানি ও আপীল প্রক্রিয়া” অধ্যায় 10-এ** দেখুন। আপনি শুনানির অনুরোধ করলে শুনানি সম্পূর্ণ হওয়া ও সিদ্ধান্ত জারি করা পর্যন্ত অতিরিক্ত অর্থ সংগ্রহের কাজ স্থগিত থাকবে।

অন্য স্টেটের বা যুক্তরাষ্ট্রীয় কার্যক্রমের দ্বারা অতিরিক্ত অর্থপ্রদান

আপনি অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল কার্যক্রমের দ্বারা অতিরিক্ত যে অর্থ পাওয়া উচিত নয় তা পেয়ে থাকলে সেই ফেরতযোগ্য অর্থ শ্রম বিভাগ অবশ্যই আপনার বেকারত্ব বিমার সুবিধার থেকে কেটে নেবে।

স্বত্বত্যাগ: আমরা যদি নির্ধারণ করি যে আপনি বর্তমান বা আগেকার কোনো দাবির সময় একইসঙ্গে কাজ করেছেন এবং সুবিধা সংগ্রহ করেছেন, তাহলে শ্রম বিভাগ প্রদত্ত অতিরিক্ত অর্থ সংগ্রহ করতে অসীম সংখ্যক বছর পিছনে যেতে পারে। এরকম কোনো ক্ষেত্রে জালিয়াতির অভিযোগের বিরোধিতা করতে আপনার কাজের ইতিহাসের প্রমাণ লাগবে। সেই সম্ভাবনার জন্য নিজেকে প্রস্তুত করতে আপনার সময়সূচি, সময়ের রেকর্ড ও পে স্ট্যাম সংরক্ষণ করা নিশ্চিত করুন।

9 আমি চাকরিতে ফিরে এলে আমাকে কী করতে হবে?

আমি পূর্ণ সময়ের চাকরিতে ফিরে এলে আমাকে কী করতে হবে?

আপনি কোনো চাকরি পেলে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করার সময় কাজ করার সবকটি দিনের রিপোর্ট করা আবশ্যিক, এমনকি আপনাকে এখনো অর্থপ্রদান করা না হয়ে থাকলেও। আপনি সপ্তাহে চারদিনের বেশি কাজ করলে অথবা সপ্তাহে \$504 এর বেশি উপার্জন করলে আপনি সুবিধার যোগ্য হবেন না এবং আপনার সেই সপ্তাহে দাবি জানানোর দরকার নেই।

আমি কাজে ফিরলে এবং আবার বেকার হয়ে গেলে কী হবে?

যদি তিনটির সমস্ত শর্ত আপনার উপর প্রযোজ্য হয়:

- আপনার সুবিধার বছর শেষ হয়নি,
- আপনি 104 দিনের সুবিধা পাননি (এটি 26টি পূর্ণ সপ্তাহের সুবিধার সমান), এবং
- আপনার শেষবার সুবিধার দাবি করার সপ্তাহের পর অন্তত এক সপ্তাহ কেটে গেছে

তখন আপনি আবার সুবিধার দাবি করতে পারেন। আপনার সুবিধার দাবি করতে সাহায্য লাগলে অনুগ্রহ করে দেখুন **“আমি কীভাবে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করবো?” অধ্যায় 6-এ**।

আপনি সুবিধার বছর কবে শেষ হবে তা না জানলে আপনি সেই তারিখ আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণে বা আপনার labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টে খুঁজে নিতে পারেন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে “বেকারত্ব পরিষেবা” বোতামে ক্লিক করুন। বেকারত্ব বিমার সুবিধার অনলাইন পেজে “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন” বোতামে ক্লিক করুন।

গুরুত্বপূর্ণ: এক বা একাধিক সপ্তাহ সুবিধার দাবি না করার পর আপনি আবার সুবিধার দাবি করা শুরু করলে আপনি ডাকযোগে একটি ফর্ম পাবেন যাতে আপনি যে সময়কালের জন্য সুবিধার দাবি করেননি তার সম্পর্কে তথ্যের অনুরোধ করা হবে। আপনি ফর্মটি ফেরত পাঠানো পর্যন্ত শ্রম বিভাগ থেকে আপনার সুবিধাগুলি ধরে রাখা হবে। আপনি সুবিধার যোগ্য কিনা সেই সিদ্ধান্ত নিতে বিভাগের আর তথ্যের প্রয়োজন হলে আপনার সুবিধাগুলি দুই থেকে তিন সপ্তাহ বা তারও বেশি সময় ধরে রাখা হতে পারে।

ফর্মটি সম্পূর্ণরূপে পূরণ করুন এবং যত শীঘ্র সম্ভব সেটি ফর্মে দেখানো ঠিকানা ডাকযোগে পাঠিয়ে দিন। আপনি ফর্মটি সম্পূর্ণরূপে পূরণ না করলে অথবা আপনি তা দ্রুত ফেরত না পাঠালে আপনার সুবিধাগুলি বিলম্বিত, স্থগিত বা প্রত্যাহাত হতে পারে।

10 শুনানি এবং আপীল প্রক্রিয়া

আমি কি আমার দাবি সম্পর্কে নির্ধারণের বিরুদ্ধে আপীল করতে পারি?

বেকার স্বীকৃতি প্রোগ্রামের উদ্দেশ্যের জন্য, সিদ্ধান্ত হল আপনার দাবি সংক্রান্ত বিষয়ে শ্রম বিভাগের নির্ধারণের আনুষ্ঠানিক নাম। আমাদের থেকে “নির্ধারণ” শিরোনাম দেওয়া কোনো বিজ্ঞপ্তি পেলে তার পিছনের পৃষ্ঠা সহ সেটিকে পড়া, বোঝা এবং রেখে দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

আপনি যদি ঐ অতিরিক্ত অর্থপ্রদান নির্ধারণে অসম্মত হন যা আপনাকে সুবিধা দিতে অস্বীকার করে বা আপনার সুবিধা অর্থের রাশির উপরে প্রভাব ফেলে, তাহলে একটি শুনানির জন্য অনুরোধ করার অধিকার আপনার আছে। বেকার স্বীকৃতি আপীল বোর্ডের একজন পক্ষপাতহীন প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সামনে শুনানি অনুষ্ঠিত হবে।

আমি কীভাবে শুনানির অনুরোধ করবো?

অনলাইনে শুনানির অনুরোধ করতে labor.ny.gov/signin-এ যান ও আপনার NY.gov অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। “আমার অনলাইন ফর্মগুলি” বেছে নিন। বাঁদিকের “পূরণ করার জন্য উপলব্ধ ফর্মগুলি” মেনুর অধীনে “দাবিদারের শুনানির অনুরোধ” ফর্মটি বেছে নিন। অনুগ্রহ করে ফর্মটি সম্পূর্ণ পূরণ করে জমা দিন।

আপনার আমাদের কাছে কোনো অনলাইন অ্যাকাউন্ট না থাকলে অনুগ্রহ করে দেখুন “**আপনার সুবিধা পাওয়া: আপনার পিন, NY.gov আইডি, সরাসরি জমা এবং ডেবিট কার্ড**” অধ্যায় 3-এ কীভাবে এরকম একটি সেটআপ করতে হবে তার নির্দেশের জন্য।

আপনি এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকের শুনানির জন্য দাবিদারের অনুরোধের ফর্ম পূরণ করে অথবা একটি চিঠি লিখেও আপনি আপনার অনুরোধটি করতে পারেন। অনুরোধ ফ্যাক্স করুন **518-457-9378** নম্বরে অথবা সেটি ডাকযোগে এই ঠিকানায় পাঠাতে পারেন:

New York State Department of Labor
PO Box 15131
Albany, NY 12212-5131

গুরুত্বপূর্ণ: আপনার অনলাইন, ফ্যাক্স বা ডাকযোগে পাঠানো অনুরোধে পোস্টমার্ক থাকা বা সেগুলি অন্যথায় নির্ধারণ ডাকে বা ব্যক্তিগতভাবে পৌঁছে দেওয়ার 30 দিনের মধ্যে দায়ের করা হয়েছে বলে প্রমাণিত হওয়া আবশ্যিক। এর বিপরীতের প্রমাণ ছাড়া নির্ধারণটি তার উপর দেওয়া তারিখে ডাকে পৌঁছে দেওয়া হয়েছে এবং যার কাছে পাঠানো হয়েছিল তার দ্বারা গৃহীত হয়েছে বলে ধরে নেওয়া হবে, যা সেটি ডাকে দেওয়ার পাঁচটি কার্যদিবসের বেশি পরে নয়। আপনার শুনানির অনুরোধ করতে বিলম্ব হলে আপনি মামলার যথার্থতার ভিত্তিতে শুনানি হওয়ার অধিকার হারাতে পারেন। আপনার অনুরোধ জমা দেওয়ার তারিখ ও সময় দেখানো নোটস ও যে কোনো রেকর্ড রেখে দিন।

আপনার অনুরোধের মধ্যে এগুলি অন্তর্ভুক্ত করুন:

- আপনার পুরো নাম
- আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বরের শেষ চারটি অঙ্ক
- আপনার বর্তমান ডাক ঠিকানা এবং টেলিফোন নম্বর
- নির্ধারণ ডাকে দেওয়ার তারিখ
- নির্ধারণটি ভুল বলে আপনার কেন মনে হচ্ছে তার একটি বিশদ ব্যাখ্যা
- আপনাকে শুনানিতে হাজির হওয়ার জন্য পাওয়া যাবে না এমন যে কোনো তারিখ, যার মধ্যে রয়েছে ধর্মীয় রীতিসমূহ
- শুনানির জন্য আপনার প্রয়োজন হতে পারে এমন যে কোনো বিশেষ চাহিদা বা বাসস্থান
 - আপনার বা আপনার সাক্ষীর যে কোনো ধরণের প্রতিবন্ধকতা বা প্রয়োজনীয়তা থাকলে সকল পক্ষই যাতে শুনানিতে অংশগ্রহণ করতে পারে তা নিশ্চিত করতে ব্যবস্থা নেওয়া হবে

আপনার বিবৃতিকে সমর্থন করে এমন কোনো নথিপত্র থাকলে সেগুলিকে আপনার শুনানির অনুরোধের সঙ্গে সংযুক্ত করুন ও পাঠান।

আপনি 30-দিনের সময়সীমার পর শুনানির অনুরোধ করে থাকলে আপনাকে শুনানির অনুরোধ করার বিলম্বের কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে। এটি আপনার শুনানিতে আলোচিত হবে।

আমি শুনানির জন্য অনুরোধ জানানোর পরে আমার কী আশা করা উচিত?

শ্রম বিভাগ আপনার শুনানির অনুরোধটি পর্যালোচনা করবেন। আমরা আরও তথ্যের জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করে একটি নতুন নির্ধারণ করতে পারি। বিভাগের কোনও কল বা বার্তাগুলির অবিলম্বে প্রতিক্রিয়া জানান। উত্তর দিতে ব্যর্থ হওয়ার ফলে কেবলমাত্র উপলব্ধ তথ্যের ভিত্তিতে একটি নতুন নির্ধারণ করা হতে পারে।

নতুন নির্ধারণটি আপনার অনুকূলে গেলে আপনার শুনানিতে হাজির হওয়ার প্রয়োজন নাও হতে পারে। নতুন নির্ধারণটি আপনার অনুকূলে না গেলে আপনাকে আবার একটি শুনানির অনুরোধ করতে হতে পারে।

মূল নির্ধারণে কোনো বদল না হলে একজন নিরপেক্ষ প্রশাসনিক আইনের বিচারকের কাছে একটি শুনানির সময় স্থির করা হবে। শুনানিগুলি সাধারণত আপনি অনুরোধ করার 15 থেকে 30 দিনের মধ্যে আয়োজিত হয়। শুনানির নির্ধারিত তারিখের 14 দিন আগে আপনাকে শুনানির একটি বিস্তৃতি ডাকযোগে পাঠানো হবে।

গুরুত্বপূর্ণ: আমরা আপনার শুনানির অনুরোধ পর্যালোচনা করার সময় আপনার বেকার থাকার ও সুবিধা চাওয়ার যে কোনো সময়কালের জন্য সাপ্তাহিক বেকারত্ব সুবিধার দাবি করতে থাকা আবশ্যিক। আপনি যে যোগ্য তা পাওয়া গেলে আপনার দাবি করা যে কোনো সুবিধা আপনি পাবেন।

আমার শুনানি নির্ধারণের সময় আমার সুবিধাগুলির কী হবে?

আপনি শুনানির জন্য অপেক্ষা করার সময়ে সুবিধা নাও প্রদান করা হতে পারে। প্রশাসনিক আইনের বিচারক আপনার অনুকূলে সিদ্ধান্ত নিলে আপনার বকেয়া সুবিধাগুলি তুতাপেক্ষভাবে (ঘটনা ঘটার পর) প্রদান করা হবে, যতক্ষণ পর্যন্ত আপনি সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করতে থাকছেন (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন) এমন প্রতিটি সপ্তাহের জন্য যখনও পর্যন্ত আপনি বেকার রয়েছেন অথবা চারদিনের কম কাজ করছেন এবং সর্বোচ্চ সুবিধার হার বা তার কম আয় করছেন।

গুরুত্বপূর্ণ: আপনি একটি শুনানি চাইলে অথবা শুনানির বা সিদ্ধান্তের জন্য অপেক্ষা করলে আপনাকে প্রতিটি সপ্তাহে সুবিধার দাবি করতে হবে। যদি শুনানির ফলাফল আপনার সপক্ষে হয় তাহলে পূর্ব-সময়কালের সুবিধা পেতে এটি আপনাকে সাহায্য করবে। সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করার সময় আপনার কাজ করা যাবতীয় দিন রিপোর্ট করা আবশ্যিক, এমনকি আপনাকে এখনও অর্থপ্রদান করা না হয়ে থাকলেও। আপনি সপ্তাহে চারদিনের বেশি কাজ করলে অথবা সপ্তাহে \$504 এর বেশি উপার্জন করলে আপনি সুবিধার যোগ্য হবেন না এবং আপনার সেই সপ্তাহে দাবি জানানোর দরকার নেই। আপনি এই সময়ের মধ্যে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি না করলে আপনি এই সপ্তাহগুলির জন্য সুবিধা পাওয়ার অধিকার হারাবেন।

আমার শুনানির সময় নির্ধারিত হলে আমি কীভাবে জানব?

বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ডের প্রশাসনিক আইনি বিচার বিভাগ আপনাকে শুনানির নোটিশ পাঠিয়ে শুনানির সময় ও স্থান সম্বন্ধে আপনাকে জানাবেন। **অনুগ্রহ করে লক্ষ্য করুন যে শুনানি ব্যক্তিগতভাবে বা টেলিফোনের মাধ্যমে করা হতে পারে।** যদি আপনার শুনানি টেলিফোনের মাধ্যমে করার ব্যবস্থা হয়ে থাকে তাহলে, আপনাকে পাঠানো শুনানির বিস্তৃতিতে দেওয়া আপনার টেলিফোন নম্বর যে সঠিক তা নিশ্চিত করুন। আপনি যদি কোন ত্রুটি খুঁজে পান তাহলে, আপনার উচিত অবিলম্বে বিস্তৃতিতে দেওয়া শুনানির অফিসে তা জানানো যাতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করা যায়, অন্যথায় আপনার শুনানি-কার্য আর এগোতে নাও পারে। আপনার যদি শুনানির সময়সূচি পরিবর্তন করার প্রয়োজন হয় তাহলে, শুনানির বিস্তৃতিতে দেওয়া অফিসে যোগাযোগ করুন।

গুরুত্বপূর্ণ: শুনানির বিস্তৃতিটি সামনের ও পিছনের দিক সহ পুরোটা ভালো করে পড়ুন, যার মধ্যে রয়েছে শুনানিতে কোন কোন নথিপত্র বা সাক্ষী উপস্থিত করতে হবে তার নির্দেশ। আপনি শুনানির আগে আপনার শুনানির বিস্তৃতিতে তালিকাভুক্ত শুনানির দস্তরগুলিতে আপনার মামলার সমর্থনকারী অতিরিক্ত নথিপত্র ফ্যাক্স করে দিতে পারেন। আপীল বোর্ডের ওয়েবসাইট uiappeals.ny.gov-এ "আমি কীভাবে শুনানির জন্য প্রস্তুত হতে পারি?" ভিডিওটি দেখুন।

আমার নিয়োগকারী যদি শুনানির জন্য অনুরোধ করেন তাহলে কী হবে?

আপনার দাবিতে তালিকাভুক্ত যে কোনো নিয়োগকর্তা একটি শুনানির অনুরোধ করতে পারেন, যদি তারা মনে করেন যে আপনার চাকরিটি কোনো অযোগ্যতার কারণে শেষ হয়েছে, যেমন:

- উপযুক্ত কারণ ছাড়াই আপনি চাকরি ছেড়েছেন
- আপনাকে অসদাচরণের কারণে বরখাস্ত করা হয়েছিল

এটা ঘটলে শ্রম বিভাগের নিয়োগকর্তার শুনানির অনুরোধ পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজন হলে আর তদন্ত পরিচালনা করা আবশ্যিক।

আমরা আরও তথ্যের জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করে একটি নতুন নির্ধারণ করতে পারি। বিভাগের কোনও কল বা বার্তাগুলির অবিলম্বে প্রতিক্রিয়া জানান। উত্তর দিতে ব্যর্থ হওয়ার ফলে কেবলমাত্র উপলব্ধ তথ্যের ভিত্তিতে একটি নতুন নির্ধারণ করা হতে পারে।

নতুন একটি নির্ধারণ আপনার অনুকূলে না গেলে আপনার যোগ্যতা বন্ধ হতে পারে অথবা আপনার সুবিধার হার কমানো হতে পারে। আপনি সুবিধা পেতে মিথ্যে বিবৃতি দিয়েছেন বা তথ্য আটকে রেখেছেন বলে আমরা নির্ধারণ করলে আপনাকে আপনার পাওয়া সুবিধাগুলি ফেরতও দিতে হতে পারে।

মূল নির্ধারণে কোনো বদল না হলে একজন নিরপেক্ষ প্রশাসনিক আইনের বিচারকের কাছে একটি শুনানির সময় স্থির করা হবে। শুনানিগুলি সাধারণত নিয়োগকর্তা অনুরোধ করার 15 থেকে 30 দিনের মধ্যে আয়োজিত হয়। শুনানির নির্ধারিত তারিখের 14 দিন আগে আপনাকে শুনানির একটি বিস্তারিত ডাকযোগে পাঠানো হবে।

যতদিন আপনি যোগ্যতার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করতে থাকবেন ততদিন শুনানি প্রক্রিয়া চলাকালীন আপনি সুবিধা পেতে থাকবেন। আপনার সুবিধা পাওয়ার অধিকার ও যোগ্যতা অব্যাহত থাকা সুরক্ষিত করতে আপনার যে কোনো নির্ধারিত শুনানিতে উপস্থিতি বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ। আপনি উপস্থিত না হলে আপনাকে ছাড়াই শুনানি চলতে পারে। প্রশাসনিক আইনের বিচারক আপনার দিকের বক্তব্য বিবেচনা না করেই মামলার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন। সিদ্ধান্তটি আপনার অনুকূলে না গেলে আপনার যোগ্যতা বন্ধ হতে পারে অথবা আপনার সুবিধার হার কমানো হতে পারে। আপনি সুবিধা পেতে মিথ্যে বিবৃতি দিয়েছেন বা তথ্য আটকে রেখেছেন বলে আমরা নির্ধারণ করলে আপনাকে আপনার পাওয়া সুবিধাগুলি ফেরতও দিতে হতে পারে।

গুরুত্বপূর্ণ: আমরা নিয়োগকর্তার শুনানির অনুরোধ পর্যালোচনা করার সময় আপনার বেকার থাকার ও সুবিধা চাওয়ার যে কোনো সময়কালের জন্য সাম্প্রতিক সুবিধার দাবি করতে থাকা আবশ্যিক।

আপনি আপনার নিয়োগকর্তার অনুরোধ করা শুনানিতে হাজিরা দিতে না পারলে এবং আপনার যোগ্যতা বন্ধ করার একটি সিদ্ধান্ত পেলে আপনি একটি চিঠি লিখে শুনানি আবার করে খোলার অনুরোধ করতে পারেন, যাতে আপনি আপনার দিকের বক্তব্য উপস্থাপিত করতে পারেন। দেখুন **“আমি শুনানিতে হাজিরা দিতে না পারলে কী হবে?” অধ্যায় 10-এ** পরবর্তী নির্দেশের জন্য। পরের শুনানির আগে যত শীঘ্র সম্ভব মামলার ফাইলের একটি প্রতিলিপি সংগ্রহ করুন এবং আপনি যে শুনানিতে হাজিরা দিতে পারেননি তার রেকর্ডিং শুনুন। দেখুন **“পর্যালোচনা করুন ও মামলার ফাইলের একটি প্রতিলিপি সংগ্রহ করুন” অধ্যায় 10-এ** পরবর্তী নির্দেশের জন্য।

আমি শুনানিতে কোনো প্রতিনিধি পাঠাতে পারি কি?

শুনানিতে আপনার পছন্দ মত কোন আইনজীবী বা কোন প্রতিনিধিকে আপনার সাথে আনার অধিকার আপনার আছে, যদিও তার কোন প্রয়োজন নেই। আইন অনুসারে, বেকারত্ব বীমা আপিল বোর্ডে নথিভুক্ত কোন অ্যাটর্নি বা প্রতিনিধি আপনার প্রতিনিধিত্ব করার জন্য পারিশ্রমিক (ফি) দাবি করতে পারেন। **গুরুত্বপূর্ণ: এই পারিশ্রমিক তখনই দাবি করা হবে যখন আপনি এই কেস, কোন আপিল থাকলে তা সহ, জিতবেন।** বেকার ভাতার আপিল বোর্ডে যতক্ষণ না অনুমোদন করছেন ততক্ষণ পরিষেবার জন্য আপনার কাছে কোন পারিশ্রমিক দাবি করা যাবে না। যদি কোন পারিশ্রমিক অনুমোদিত হয় তাহলে সেই মর্মে আপীল বোর্ডের কাছ থেকে আপনি বা আপনার আইনজীবী বা আপনার প্রতিনিধি একটি চিঠি পাবেন। আপনি শুনানিতে জিতলে এবং আপীল বোর্ডের দ্বারা অনুমোদিত হয়নি এমন পরিষেবার জন্য একটি বিল পেলে আপনাকে আপীল বোর্ডের সঙ্গে **518-402-0205** নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে।

আপনার কোনো অ্যাটর্নিকে বা রেজিস্টার্ড প্রতিনিধিকে অর্থপ্রদানের সামর্থ্য না থাকলে আপনি যিনি কোনো ফি নেন না অথবা বিনামূল্যের আইনি পরিষেবা কার্যক্রমের থেকে কোনো অ্যাটর্নির বিনামূল্যে প্রতিনিধিত্ব পেতে পারেন।

অ্যাটর্নি, রেজিস্টার্ড প্রতিনিধি, আইনি পরিষেবা কার্যক্রম ও বিনা পারিশ্রমিকের অ্যাটর্নিদের সংগঠন সহ আইনি সংস্থানের একটি তালিকার জন্য বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ড (Unemployment Insurance Appeal Board) এর ওয়েবসাইট uiappeals.ny.gov দেখুন। “সহায়ক তথ্য” ট্যাবে ক্লিক করুন এবং তারপর “গাইড ও সংস্থানসমূহ”-তে ক্লিক করুন। “অ্যাটর্নি ও অনুমোদিত এজেন্টের তালিকা” বেছে নিন। আপনি **518-402-0205** নম্বরে ফোন করেও এই তালিকার অনুরোধ জানাতে পারেন।

বেশিরভাগ প্রতিনিধি পরিষেবা প্রদানের আগে মামলার ফাইল দেখতে চাইবেন, তাই আইনি পরিষেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে পরামর্শ করতে একটি প্রতিলিপি প্রাপ্ত করা নিশ্চিত করুন। দেখুন **“পর্যালোচনা করুন ও মামলার ফাইলের একটি প্রতিলিপি সংগ্রহ করুন” অধ্যায় 10-এ** ।

আমি কীভাবে একটি শুনানির জন্য প্রস্তুত হবো?

বেকারস্ব বিমা আপীল বোর্ডের ওয়েবসাইট uiappeals.ny.gov-এ যান এবং “আপনার বেকারস্ব বিমার শুনানির জন্য প্রস্তুত হওয়া” ভিডিওটি দেখুন।

শুনানির সময়ে, আপনি সাক্ষ্যপ্রদান করতে পারেন এবং সাক্ষী ও নথিপত্র উপস্থাপন করতে পারেন। সাক্ষীর ফোনে হাজিরা দিতে পারেন, তাই আপনার সাক্ষীর সশরীরে হাজির হতে না পারলে তাদেরকে শুনানির সময় ফোনে উপলব্ধ থাকার পরামর্শ দিন এবং তাদের ফোন নম্বরগুলি বিচারকের কাছে প্রদান করুন। আপনি প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি না পেলে আপনি প্রশাসনিক আইনের বিচারকের কাছে প্রমাণ রয়েছে এমন কোনো ব্যক্তি বা কোম্পানিকে নির্দেশ দেওয়া একটি সপিনা জারি করতে বলতে পারেন। আপনি শুনানিতে বিপরীত পক্ষকে এবং সাক্ষীকে প্রশ্ন করতে পারবেন।

শুনানির পূর্বে, আপনি একটি বিস্তারিত তথ্য পুস্তিকা পাবেন, যা শুনানির পদ্ধতি ও আপনার অধিকার সম্বন্ধে আরও ভালোভাবে ব্যাখ্যা করবে। আপনার এই বিস্তারিত আওতাভুক্ত নয় এমন কোনো প্রশ্ন থাকলে শুনানির বিস্তারিত তালিকাভুক্ত আপীল বোর্ডের শুনানির দপ্তরে অথবা দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরে যোগাযোগ করুন।

দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরে ফোনে **855-528-5618** নম্বরে সোমবার থেকে শুক্রবার, সকাল 9টা থেকে বিকেল 4টের মধ্যে যোগাযোগ করা যাবে। আপনি একটি সুরক্ষিত বার্তাও পাঠাতে পারেন। (কেবলমাত্র ইংরেজীতে): labor.ny.gov/signin এ লগইন করুন। খাম আইকন নির্বাচন করুন। পরের পৃষ্ঠায়, “মেসেজ ইনবক্স” এর পাশের মেনু বোতাম টিপুন ও “নতুন কম্পোজ করুন” বেছে নিন। বিষয়ের লাইনে “দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর” বিকল্পটি নির্বাচন করুন। “**দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর দেখুন**” অধ্যায় 13, পরিশিষ্ট I-এ।

পর্যালোচনা করুন ও মামলার ফাইলের একটি প্রতিলিপি সংগ্রহ করুন

মামলার ফাইলে এমন নথিপত্র রয়েছে যা প্রশাসনিক আইনের বিচারক শুনানির সময় ব্যবহার করবেন। এর মধ্যে এমন গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্রও রয়েছে যা নির্ধারণে পৌঁছতে ব্যবহার করা হয়েছে এবং এর মধ্যে আগেকার কোনো শুনানির রেকর্ডিং থাকতে পারে। আপনি ফোনে শুনানিতে অংশ নিলে মামলার ফাইলটি শুনানির বিস্তারিত সঙ্গে আপনাকে ডাকযোগে পাঠানো হবে। আপনি সশরীরে শুনানিতে অংশ নিলে আপনার মামলার ফাইলটি দেখার ও প্রতিলিপি করার এবং শুনানির আগে শুনানির স্থানে কোনো রেকর্ডিং শোনার অধিকার থাকবে। শুনানির আগেই শুনানি স্থানে আপনার শুনানির বিস্তারিতটি নিয়ে আসুন এবং মামলার ফাইল দেখার এবং/অথবা প্রতিলিপি করার অনুরোধ করুন। আপনার কোনো আর্থিক অসুবিধা থাকলে আপনি একটি স্বস্থত্যাগ পূরণ করতে ও একটি বিনামূল্যের প্রতিলিপির অনুরোধ করতে পারেন। আপনি আইনি প্রতিনিধিত্বের খোঁজ করলে আপনার হাতে আপনার মামলার ফাইলটি প্রস্তুত রাখতে হবে, যাতে অ্যাটর্নি আপনার মামলাটি পর্যালোচনা করতে পারেন।

আমি শুনানিতে উপস্থিত না হলে কী হবে?

আপনি বা নিয়োগকারী যিনিই শুনানির অনুরোধ করুন না কেন সমস্ত পরিকল্পিত শুনানিতেই আপনার উপস্থিত থাকা জরুরি। আপনি যদি উপস্থিত থাকতে ব্যর্থ হন, তাহলে আপনি মামলাটি পুনরায় শুরু করার অনুরোধ করতে পারেন। যত শীঘ্র সম্ভব আপনার লিখিত অনুরোধ সিদ্ধান্তের বিস্তারিত প্রথম পৃষ্ঠার উপরে দেওয়া প্রশাসনিক আইনের বিচারকের দপ্তরের ঠিকানায়ে ফ্যাক্স করে বা ডাকযোগে পাঠিয়ে দিন। কেস নম্বর, আপনার বর্তমান ডাক ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর এবং আপনি যে কারণে উপস্থিত থাকতে পারেন নি তা আপনার অনুরোধটিতে নিশ্চিতভাবে অন্তর্ভুক্ত করুন। আপনার শুনানির বিস্তারিতে, পাতার ওপরে মাঝখানে, অথবা আপনার শুনানির সিদ্ধান্তের বিস্তারিতে ওপরে বাঁদিকে আপনার কেস নম্বরটি খুঁজে পাবেন। আপনি কেন শুনানিতে উপস্থিত ছিলেন না তা ব্যাখ্যা করে এমন একটি নথি সংযোজন করুন। পরবর্তী 45 দিনের মধ্যে আপনি একটি শুনানির জন্য উপস্থিত থাকতে না পারার তারিখগুলি অনুগ্রহ করে তালিকাভুক্ত করুন। আপনার সময়সূচি অনুযায়ী সময় দেওয়ার জন্য আপীল বোর্ড যথাসাধ্য চেষ্টা করবে। আপনি যদি একটি নতুন শুনানির জন্য প্রস্তুত না থাকেন তাহলে আপনার মামলাটি পুনরায় শুরু করার অনুরোধ জানাবেন না।

পরবর্তী পরিকল্পিত শুনানিতে, প্রথমে বিচারক এই সাক্ষ্য গ্রহণ করবেন যে আগের শুনানিতে উপস্থিত না থাকার বা প্রবৃত্ত না হওয়ার কোনো সঠিক কারণ আপনার ছিল কিনা। বিচারক শুধুমাত্র সেক্ষেত্রেই রায়ের অন্যান্য বিষয়গুলি নিয়ে সিদ্ধান্ত নেবেন যদি আগের শুনানিতে আপনার উপস্থিত না থাকার সঠিক কারণ থাকে।

আপনি যদি পুনরায় শুরু হওয়ার শুনানিতে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হন, এবং শুনানির জন্য অন্য একটি অনুরোধ করেন, তাহলে মামলাটির জন্য নতুন সময়সূচি আপনাকেই নির্ধারিত হবে না। পরবর্তে, পুনরায় শুরু করার জন্য আপনার অনুরোধটি আপীল বোর্ডের কাছে প্রেরিত হবে। বোর্ড ফাইলের নথিপত্রের উপর ভিত্তি করে আবেদনটি পুনরীক্ষণ করবে এবং অন্য একটি শুনানির অনুমোদন দেবে শুধুমাত্র যদি এটি সিদ্ধান্ত নেয় যে সঠিক কারণেই আগের দুটি শুনানিতেই আপনি উপস্থিত হতে ব্যর্থ হয়েছেন অথবা যদি, স্বেচ্ছাধীনভাবে, বোর্ড সঠিক কারণ সম্পর্কিত প্রমাণটি বিবেচনা করার জন্য অন্য একটি শুনানির আদেশ দেয়।

আমি কীভাবে ও কখন বিচারকের সিদ্ধান্ত পাবো?

আপনার শুনানির তারিখের পরে শীঘ্রই প্রশাসনিক আইনের বিচারকের সিদ্ধান্ত পেয়ে যাওয়া উচিত। তা না হলে আপনাকে সেই শুনানির দপ্তরে ফোন করতে হবে যেখানে আপনার শুনানি হয়েছে (ফোন নম্বরটি শুনানির বিস্তৃতিতে দেওয়া আছে)। সিদ্ধান্তে প্রমাণের ভিত্তিতে প্রশাসনিক আইনের বিচারকের দ্বারা প্রাপ্ত তথ্যাদি, সেইসব তথ্যাদির কারণগুলি, কেন সেই তথ্যাদি থেকে এই ফল পাওয়া যায় তার কারণ এবং সিদ্ধান্তটিকেও দেখাবে। আপনি সিদ্ধান্তটি বুঝতে না পারলে তা আপনার কাছে ব্যাখ্যা করার জন্য টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* অথবা দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরে 855-528-5618 নম্বরে ফোন করুন।

আমি বিচারকের সিদ্ধান্তের সঙ্গে একমত না হলে আমি কীভাবে পরবর্তী আপীল করবো?

আপনার অর্থাৎ নিয়োগকর্তা এবং লেবার কমিশনারের প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল করার অধিকার আছে। প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সিদ্ধান্ত জানানোর নোটিশটি কীভাবে বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ডে আপিল করতে হবে তাও জানাবে।

ফোন নম্বরগুলি – শুনানির দপ্তরগুলি:

Brooklyn (Schermershorn Street)	718-613-3500
Buffalo	716-851-2711
Garden City	516-228-3908
Hauppauge	631-952-6504
Rochester	585-258-4540
Syracuse	315-479-3380
Troy	518-402-0210
White Plains	914-997-9550

আপিল করতে, আপনাকে অবশ্যই প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সামনে উপস্থিত হতে হবে। শুধুমাত্র লেবার কমিশনারই প্রতিনিধিত্ব ছাড়াই উপস্থিত হতে পারেন।

আপনি আপনার আপীল বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ডে এখানে পাঠাতে পারেন

Unemployment Insurance Appeal Board
PO Box 15126
Albany, NY 12212-5126

বা ফ্যাক্স করুন 518-402-6208 নম্বরে। আপনার চিঠি বা ফ্যাক্সে অবশ্যই প্রশাসনিক আইনি বিচারকের মামলার নম্বর অন্তর্ভুক্ত থাকবে (আপনার নামের উপর সিদ্ধান্তে তালিকাভুক্ত)।

গুরুত্বপূর্ণ: প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সিদ্ধান্ত আপনাকে মেল মাধ্যমে পাঠানোর 20 দিনের মধ্যে আপিল বোর্ডে আপিলগুলি অবশ্যই ফাইল করতে হবে। আপনার আপিল করার পর, আপনি আপিল প্রাপ্তির একটি নোটিশ পাবেন। এগুলি ফাইলটি দেখা, আপনার শুনানির তর্জমা চাওয়া, একটি লিখিত বিবৃতি জমা দেওয়া এবং অন্যান্য পক্ষের দ্বারা জমা দেওয়া বিবৃতির উত্তর দেওয়ার ব্যাপারে আপনার অধিকার ও সময়কালের ব্যাখ্যা এতে থাকবে। এই সময়সীমাগুলির কঠোরভাবে কার্যপ্রয়োগ করা হবে। এই কারণে, আপনার অবিলম্বে এবং যত্নসহকারে আপীল প্রাপ্তির বিস্তৃতিটি পড়া উচিত।

আপনি প্রশাসনিক আইনের বিচারকের সিদ্ধান্ত ডাকে দেওয়ার 20 দিনের বেশি সময় পরে আপীল করলে আপনার আপীল করতে বিলম্ব করার কারণ ব্যাখ্যা করা আবশ্যিক। আপনি আপনার আপীল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে একটি চিঠি পাবেন; যদিও, যাবতীয় বিলম্বিত আপীল আপীল বোর্ডের দ্বারা পর্যালোচনা হওয়া আবশ্যিক। যদি আপনার বিলম্বিত আপীল করার কারণ গৃহীত হয়, তাহলে উপরে লিখিত নির্দেশগুলি সহ আপনি আপীল প্রাপ্তির একটি বিস্তৃতি পাবেন। যদি আপনার দেরীতে আপিল করার কারণটি স্বীকৃত না হয়, তাহলে এই মর্মে আপনি একটি চিঠি পাবেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আপনি যদি আপীলের পরিকল্পনা করে থাকেন অথবা কোনো আপীলের সিদ্ধান্তের অপেক্ষায় থাকেন তাহলে সুবিধা পাওয়ার ব্যাপারে আপনার অধিকার বজায় থাকবে। টেলিফোন ক্লেইম সেন্টার* থেকে আপনি কোন নির্দেশ পেয়ে থাকলে তা মেনে চলুন। **গুরুত্বপূর্ণ: এমনকি আপনি যদি সুবিধা না পান, তাহলেও প্রতি সপ্তাহে যখন আপনি কর্মহীন হয়েছিলেন বা চারদিনের কম কাজ করছিলেন এবং সুবিধার সর্বোচ্চ অর্থ বা তার থেকে কম আয় করছিলেন সেই সময়কালের সাপ্তাহিক সুবিধা (সুবিধার জন্য প্রত্যায়ন) আপনাকে অবশ্যই দাবি করতে হবে।** যদি আপিলের সিদ্ধান্ত আপনার সপক্ষে হয় তাহলে পূর্ব-সময়কালের সুবিধা পেতে এটি আপনাকে সাহায্য করবে।

আমি আপীল বোর্ডের সিদ্ধান্তের সঙ্গে একমত না হলে আমি কীভাবে পরবর্তী আপীল করবো?

আপনি বেকারত্ব বিমা আপীল বোর্ডের সিদ্ধান্তের সঙ্গে একমত না হলে আপনি সিদ্ধান্তের একটি পুনর্বিবেচনার অনুরোধ দায়ের করতে পারেন এবং/অথবা আপনি নিউ ইয়র্ক স্টেট সুপ্রিম কোর্ট, তৃতীয় বিভাগ এর আপীল শাখায় পরবর্তী আপীল করতে পারেন। নিয়োগকর্তা বা লেবার কমিশনার একই কাজ করতে পারেন।

সুপ্রিম কোর্টে পুনর্বিবেচনা এবং আপীলের জন্য আবেদনগুলি আপীল বোর্ডের সিদ্ধান্ত আপনাকে প্রেরণ করার 30 দিনের মধ্যে লিখিতভাবে আপীল বোর্ডের কাছে দায়ের করতে হবে। আপনার আপীল এই ঠিকানায় পাঠান:

Unemployment Insurance Appeal Board
PO Box 15126
Albany, NY 12212-5126

আপীল বোর্ড এর পর আপনাকে আপনার পুনর্বিবেচনার অনুরোধ এবং/অথবা স্টেট সুপ্রিম কোর্ট-এ করা আপীল নিয়ে কীভাবে এগোবেন তার নির্দেশ সহ একটি বিজ্ঞপ্তি পাঠাবে।

আপনি যদি সুপ্রিম কোর্টে আপীল করার পরিকল্পনা করেন বা কোর্টের কোন সিদ্ধান্তের অপেক্ষায় থাকেন, তাহলে সুবিধা পাওয়ার ব্যাপারে আপনার অধিকার বজায় থাকবে। টেলিফোন ক্লেইম সেন্টার* থেকে আপনি কোন নির্দেশ পেয়ে থাকলে তা মেনে চলুন। **গুরুত্বপূর্ণ: এমনকি আপনি যদি সুবিধা না পান, তাহলেও প্রতি সপ্তাহে যখন আপনি কর্মহীন হয়েছিলেন বা চারদিনের কম কাজ করছিলেন এবং সুবিধার সর্বোচ্চ অর্থ বা তার থেকে কম আয় করছিলেন সেই সময়কালের সাপ্তাহিক সুবিধা (সুবিধার জন্য প্রত্যায়ন) আপনাকে অবশ্যই দাবি করতে হবে।** যদি আপিলের সিদ্ধান্ত আপনার সপক্ষে হয় তাহলে পূর্ব-সময়কালের সুবিধা পেতে এটি আপনাকে সাহায্য করবে।

*টেলিফোন ক্লেইম সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

11 বিশেষ পরিস্থিতি

আমার সুবিধাগুলি সম্পর্কে আমার কোনো প্রশ্ন থাকলে কী হবে?

প্রথমে, এই দাবিদারের পুস্তিকা দেখুন। আপনি আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/ui/faq.shtm-এও প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলীও দেখে নিতে পারেন। এছাড়াও আপনি আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্ট থেকে নিরাপদ বার্তা পাঠাতে পারেন। labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। তারপর, মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজের উপরের ডানদিকে থাম আইকনে ক্লিক করুন। আপনি টেলিফোন ক্রেমস সেন্টারেও* ফোন করতে পারেন, তবে অনুগ্রহ করে সচেতন থাকুন যে সোমবার এবং কোনো সর্বজনীন ছুটির পরের দিনগুলি ফোনে যোগাযোগের জন্য সবচেয়ে ব্যস্ততার, তাই অপেক্ষার সময় দীর্ঘায়িত হতে পারে। সপ্তাহের বাকি সময় অতটা ব্যস্ততার নয়।

আমি আমার সুবিধা পেতে দেবী হচ্ছে মনে করলে কী হবে? সেইসঙ্গে, আমি কীভাবে আমার অর্থ পাওয়ার ইতিহাস এবং/অথবা অর্থ পাওয়ার স্থিতি দেখতে পাবো?

আপনার সুবিধাগুলির স্থিতি দেখে নিতে এবং আপনার বেকারত্ব বিমার সুবিধার অর্থ প্রাপ্তির সম্পূর্ণ রেকর্ডের জন্য labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আমার অনলাইন পরিষেবা পৃষ্ঠায়, “বেকারত্বের পরিষেবা”-তে ক্লিক করুন এবং তারপর “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন”-এ ক্লিক করুন।

আপনি আমাদের Tel-Service স্বয়ংক্রিয় টেলিফোন পরিষেবায় **888-581-5812** নম্বরে আমাদের ফোন করতেও পারেন। আপনার পেমেন্টের ইতিহাস এবং পেমেন্টের স্থিতি জানতে নির্দেশনা অনুসরণ করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা ফোন করুন **877-205-3119** নম্বরে। ভিডিও রিলে পরিষেবা ব্যবহারকারীরা: আপনার রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং রিলে অপারেটরকে **888-783-1370** নম্বরে ফোন করতে বলুন।

গুরুত্বপূর্ণ: আমরা আপনাকে যোগ্য বলে নির্ধারণ করার পর সুবিধার অর্থ মুক্ত করার পর সেগুলি আপনার ডেবিট কার্ডে বা সরাসরি জমা মারফৎ আপনার ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে দেখা যেতে সাধারণভাবে তিনটি কর্মদিবস লাগতে পারে। অর্থ মুক্ত করার পর তিনদিন কেটে গেলে এবং সেই অর্থ আপনার অ্যাকাউন্টে দেখা না গেলে আপনার একটি ডেবিট কার্ড থাকলে আপনাকে KeyBank গ্রাহক পরিষেবায় **866-295-2955** নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে। আপনার সরাসরি জমা থাকলে আপনার ব্যাঙ্কের সঙ্গে যোগাযোগ করুন। প্রদত্ত সপ্তাহে যদি সরকারি ছুটি থাকে, তাহলে পেমেন্ট হয়তো এক সপ্তাহ বিলম্ব হতে পারে।

আপনার নিজের দাবি বা অর্থ পাওয়া সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন থাকলে টেলিফোন ক্রেমস সেন্টারে* ফোন করুন।

আমি বেকার হওয়ার প্রথম সপ্তাহে আমার দাবি দায়ের করতে পারিনি। আমি কি পিছনের কোনো তারিখে দাবি করতে পারি?

আপনি আপনার প্রথম সপ্তাহের দাবি পূরনো তারিখে করার অনুরোধ করতে চাইলে আপনার টেলিফোন ক্রেমস সেন্টারে* ফোন করা ও কোনো এজেন্টের সঙ্গে কথা বলা আবশ্যিক। আপনার বেকার হয়ে পড়ার প্রথম সপ্তাহে আপনার দাবি দায়ের করতে না পারার কারণ ব্যাখ্যা করার জন্য প্রস্তুত থাকা আবশ্যিক। আমরা আপনার কারণগুলি পর্যালোচনা করবো এবং আমরা দাবিটি পিছনের তারিখে করা যায় কিনা তা আপনাকে জানাবো। আপনার কারণের উপর নির্ভর করে আমরা এক সপ্তাহের জন্য দাবিটি পিছনের তারিখে করতে সক্ষম হতে পারি।

আমার সুবিধা বন্ধ হয়ে গেছে। কী চলছে?

খুব সম্ভবত, হয় আপনি কাজ খোঁজার সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হতে পারেননি (অনুগ্রহ করে দেখুন **“আমি কোনো কাজ খোঁজার বৈঠকে উপস্থিত হতে না পারলে কী হবে?” অধ্যায় 7-এ**) অথবা শ্রম বিভাগ এমন কোনো তথ্য পেয়েছে যা আপনার সুবিধা পাওয়ার যোগ্যতাকে প্রভাবিত করতে পারে। এই তথ্য এসে থাকতে পারে আপনার কোনো প্রাক্তন নিয়োগকর্তার থেকে, আপনার ফেরত পাঠানো কোনো প্রশ্নাবলী থেকে অথবা আপনি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের বাইরে থেকে সুবিধার জন্য প্রত্যয়নের চেষ্টা করেছিলেন (অনুগ্রহ করে দেখুন **“আমি আমার এলাকার বা দেশের বাইরে ভ্রমণ করলে কী হবে?” অধ্যায় 6 এ**)। যখন এই রকম হয়, তখন আমাদেরকে অনুসন্ধান করতে এবং আপনার সুবিধা দশ (10) দিন পর্যন্ত স্থগিত করার প্রয়োজন হতে পারে।

বিভাগ থেকে সুবিধা ধরে রাখা চালিয়ে যাওয়া হতে পারে, যদি সুবিধা বন্ধ করার একটি নির্ধারণ জারি করা হয়ে থাকে। আপনার দশ (10) দিনের বেশি সময় ধরে সুবিধা বন্ধ হয়ে থাকলে এবং আপনি কোনো নির্ধারণ না পেয়ে থাকলে অনুগ্রহ করে আমাদের সঙ্গে labor.ny.gov/signin-এ যোগাযোগ করুন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।

*টেলিফোন ক্রেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

পেজের উপরের ডানদিকের কোণে থামের আইকনে ক্লিক করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামে ক্লিক করুন (তিনটি দাগ দেওয়া বর্গক্ষেত্র)। “নতুন কম্প্যাজ করুন” নির্বাচন করুন। বিষয় নির্বাচন করুন: “প্রত্যয়ন ও অর্থপ্রদান।” দ্বিতীয় বিষয় নির্বাচন করুন: “অন্যান্য।” মেসেজের মূল অংশে, ব্যাখ্যা করুন যে আপনার সুবিধাগুলি 10 দিনের বেশি সময় ধরে বন্ধ রয়েছে এবং আপনি কোনো নির্ধারণ পাননি। অথবা, আপনি টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে ফোন করুন।*

গুরুত্বপূর্ণ: যখন অনুসন্ধান চলছে, তখন আপনি যতদিন বেকার ততদিন সাপ্তাহিক সুবিধার দাবি করা এবং নির্দেশিকা পূরণ করা চালিয়ে যান।

আমি ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পেলে কি তা আমার সুবিধাকে প্রভাবিত করবে?

ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পেলে তা আপনার সুবিধার যোগ্যতাকে প্রভাবিত করবে। আপনার সাপ্তাহিক ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ আপনার সর্বোচ্চ সুবিধার হারের থেকে কম হলে, আপনি বেকারত্ব বীমা পাওয়ার উপযুক্ত হতে পারেন। আপনি যদি বরখাস্তকরণ/অবসানমূলক অর্থ পান বা ভবিষ্যতে পেতে পারেন, তাহলে আপনাকে তা টেলিফোন ক্লেইম সেন্টারে অবশ্যই জানাতে হবে। আপনি যদি তা না করেন, তাহলে আপনি অতিরিক্ত অর্থ পাবেন, যা আপনাকে ফেরৎ দিতে হবে। আপনাকে অন্যান্য জরিমানাও দিতে হতে পারে।

আপনি কোন সুবিধা পাওয়ার উপযুক্ত হবেন **না** যদি:

- আপনি সর্বোচ্চ সাপ্তাহিক সুবিধার হারের চেয়ে বেশি সাপ্তাহিক ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পান, **অথবা**
- আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে একটি থোক অর্থপ্রদান করেন **এবং** এই প্রদত্ত অর্থের সাপ্তাহিক প্রো-রেটেড রাশি আপনার সর্বাধিক সাপ্তাহিক সুবিধার হারের চেয়ে বেশি হয়

আপনি সুবিধা পাওয়ার **উপযুক্ত** হবেন যদি:

- আপনি সর্বোচ্চ সাপ্তাহিক সুবিধার হারের চেয়ে কম বা তার সমান সাপ্তাহিক ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার রাশি পান, **অথবা**
- আপনি শেষ যেদিন কাজ করেছেন তার 30 দিনের বেশি পরে আপনার প্রথম ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পান

আপনি ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ পাওয়ার কারণে অযোগ্য বলে দেখা গেলে এবং আপনার ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার অর্থ প্রাপ্তি শেষ হওয়ার পরেও আপনি বেকার থাকলে আপনাকে সুবিধার জন্য একটি নতুন দাবি দায়ের করতে হবে। আপনার পর্যাপ্ত উপার্জন আছে কিনা তা আপনি নিশ্চিত না থাকলে বা আপনি ছাঁটাই বা বরখাস্ত হওয়ার বেতন পেতে শুরু করার পরে আপনি যদি দাবি দায়ের করেন তবে আপনার এটি করা উচিত। আপনি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্য কিনা তা আমরা নির্ধারণ করব।

যদি আমি আমার সম্পূর্ণ সময়ে কাজটি হারাই এবং পাশাপাশি আংশিক সময়ের কাজটি থাকে, তাহলে আমায় কী আংশিক সময়ের কাজটি রেখে দিতে হবে?

এই প্রশ্নটি সেইসব মানুষের জন্য উঠতে পারে যারা দুটি চাকরি করেন যেমন সম্পূর্ণ সময়ের কাজ, এর পাশাপাশি আংশিক সময়ের, যেখানে প্রধান কাজের থেকে কম অর্থ প্রদান করা হয়। যদি তারা তাদের প্রধান চাকরি হারায়, তাদের আংশিক সময়ের কাজের থেকে উপার্জন অনেক কম হবে তারা যতদিন আংশিক সময়ের কাজ করবেন তারা বেকার ভাতার সুবিধা পাবেন। তাদের আয় আসলে বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার সময় আংশিক সময়ের কাজ করার কারণে কমে গেছে।

শ্রম দপ্তর স্বীকৃতি দিয়েছে যে এটির কারণে দাবীদারদের আর্থিক কষ্ট হতে পারে, যারা সঠিক কাজটি করার চেষ্টা করছে। আপনি এই পরিস্থিতিতে পড়লে আমরা পরামর্শ দিই যে আপনাকে প্রথমে আপনার আংশিক সময়ের চাকরির ঘন্টা সপ্তাহে একদিন বা দুদিনের মধ্যে পুনর্নির্ধারণের চেষ্টা করতে হবে।

নিউ ইয়র্ক বেকারত্ব বীমা আইনের অধীনে, আপনি আর্থিক অস্থিরতার কারণে সপ্তের চাকরিটি ছেড়ে দিলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন। যদিও, শ্রম বিভাগ থেকে আপনার সপ্তের/আংশিক সময়ের চাকরিটি ছেড়ে দেওয়ার উপযুক্ত কারণ রয়েছে কিনা তার অনুসন্ধান করা আবশ্যিক। এতে আপনার সুবিধা সাময়িকভাবে বন্ধ হতে পারে এবং সম্ভবত এর থেকে যে নির্ধারণ হতে পারে তা আপনার অনুকূলে যাবে না। আপনার শ্রম বিভাগকে আপনার উপার্জন ও খরচ দেখানোর জন্য প্রস্তুত থাকা আবশ্যিক।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আমি কি একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে সামরিক পরিষেবা ব্যবহার করতে পারি?

আপনি যদি কিছু শর্তপূরণ করেন তাহলে দাবি প্রতিষ্ঠা করার জন্য আপনি সাম্প্রতিক সামরিক পরিষেবা ব্যবহার করতে পারেন। যদি আপনার পরিষেবা গত 18 মাসের মধ্যে হয়ে থাকে তাহলে আরও তথ্যের জন্য টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে* ফোন করুন।

আপনি যদি ইতিমধ্যেই তা করে না থাকেন, আপনার সাম্প্রতিকতম বিচ্ছেদের ফর্ম DD214, Member 4-এর একটি প্রতিলিপি নীচের ঠিকানায় ডাকযোগে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130

রিজার্ভে থাকাকালীন উপার্জিত পারিশ্রমিক একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে ব্যবহার করা যাবে, যদি রিজার্ভ সৈনিক টানা 180 দিন ধরে সক্রিয় কর্তব্য পরিষেবা থাকেন।

মিলিটারি রিজার্ভ প্রশিক্ষণ কীভাবে আমার বিদ্যমান দাবিকে প্রভাবিত করে?

বার্ষিক ফিল্ড ট্রেনিংয়ে থাকার সময়ে আর্মি ন্যাশানাল গার্ড বা আর্মি, নেভি, এয়ার ফোর্স, মেরিন কর্পস বা কোস্ট গার্ডের সদস্যরা বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার যোগ্য নন। আপনি কাজের জন্য উপলব্ধ নয় এবং সম্পূর্ণভাবে বেকারও নয় উভয় বলেই বিবেচিত হবেন। তবে, আপনার মাসিক অনুশীলন সেশনগুলি আপনার পূর্ণ সামগ্ৰিক সুবিধা অর্থ পাওয়ার উপরে কোন প্রভাব ফেলবে না। উপরে দেখানো ঠিকানায় Form DD214, Member 4 ডাকযোগে পাঠানো নিশ্চিত করুন।

আমি কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজ করলে কী হবে?

আপনি কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী হলে স্কুল সেশনে না থাকলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন না, **যদি** আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে এমন যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা দিতে পারেন যে স্কুল সেশন আবার শুরু হওয়ার পরেও আপনি নিযুক্ত থাকবেন এবং আপনাকে অনুক্রমভাবে অর্থপ্রদান করা হবে। আপনার যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা থাকবে, যদি:

- আপনার স্কুলের অবকাশ, ছুটির অবকাশ বা সেশনের বিরতির পরে কাজ করতে থাকার একটি চুক্তি রয়েছে।
- আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে সরল বিশ্বাসে অবহিত করেছেন যে আপনি খুব সম্ভব অবকাশ, ছুটি বা বিরতির পর নিযুক্ত থাকবেন এবং আপনাকে অনুক্রমভাবে অর্থপ্রদান করা হবে।

একই সময়কালে আপনার অন্যান্য, শিক্ষা-বহির্ভূত চাকরির থেকে পাওয়া পারিশ্রমিক থাকলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন।

নতুন সেশনে বা বছরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের থেকে আপনাকে অনুক্রম কাজের প্রস্তাব দেওয়া না হলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন। আমরা আপনার দাবি পর্যালোচনা করার সময় আপনার বেকার থাকার সময়কালের প্রতিটি সপ্তাহের সামগ্ৰিক সুবিধার দাবি করতে থাকা (সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন) আবশ্যিক, এমনকি যদি আপনি সুবিধার অর্থ নাও পান। অনুগ্রহ করে অধ্যায় 6 এ **“আমি কীভাবে সামগ্ৰিক সুবিধাগুলি দাবি করব?”** দেখুন।

দ্রষ্টব্য: আপনার প্রতি যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রযোজ্য হবে না, যদি আপনি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজ করেন, কিন্তু আপনার নিয়োগকর্তা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিষেবা প্রদানকারী একজন ঠিকাদার হন।

একটি পেনশন পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?

আপনি যদি অবসর নিয়ে থাকেন এবং চাকরি না খোঁজেন, তাহলে আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার উপযুক্ত নন। আপনি যদি কোন কাজ থেকে অবসর নিয়ে থাকেন এবং সক্রিয়ভাবে কাজ খোঁজেন, তাহলে আপনি বেকার ভাটা সুবিধা পাওয়ার উপযুক্ত হতে পারেন। অন্যান্য সমস্ত দাবিদারদের মতো আপনাকে একই শর্তসমূহ পূরণ করতে হবে।

আপনার বেস সময়কালে আপনার নিয়োগকর্তা আপনার পেনশনে অবদান রেখে থাকলে আপনার সুবিধা এই পেনশনের 100 শতাংশ কমিয়ে দেওয়া হবে, এমনকি আপনিও পেনশনে অবদান রাখা সত্ত্বেও। আপনি যদি এককভাবে আপনার পেনশনে অর্থ জমা করে থাকেন, তাহলে আপনার সুবিধা হ্রাস করা হবে না।

আপনার সুবিধা অবশ্যই হ্রাস করা হবে কি না তা শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করবে। আপনি যদি তাতে অসম্মত হন তাহলে আপনি একটি শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারেন। অনুগ্রহ করে অধ্যায় 10 এ **“শুনানি এবং আপীল প্রক্রিয়া।”** অধ্যায় 10-এ দেখুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

বেকার ভাতা সুবিধা নেওয়ার সময়ে আপনি যদি পেনসন পাওয়ার জন্য উপযুক্ত বলে বিবেচিত হন, তাহলে আপনি অবশ্যই টেলিফোন ক্লেইম সেন্টারে* তা জানাবেন। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনি যদি আমাদের না জানান, তাহলে আপনি অতিরিক্ত অর্থ পেতে পারেন, যা আপনাকে ফেরৎ দিতে হবে।** আমরা যদি জানতে পারি যে আপনি প্রতারণা করেছেন, তাহলে আপনার ভবিষ্যতের সুবিধা বাজেয়াপ্ত করা হতে পারে এবং আর্থিক জরিমানা করা হতে পারে।

সোশ্যাল সিকিউরিটি পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?

সোশ্যাল সিকিউরিটি গ্রহণ করলে তা আপনার বেকার ভাতা সুবিধাগুলিকে প্রভাবিত করবে না। তবে, ঠিক অন্যান্য সমস্ত দাবিদারদের মতোই, সুবিধা গ্রহণ করার সময়ে আপনাকে অবশ্যই নতুন চাকরির জন্য তৈরী থাকতে হবে বা চাকরি খুঁজতে হবে।

কর্মীদের ক্ষতিপূরণ পাওয়া কি আমার সুবিধা পাওয়াকে প্রভাবিত করে?

আপনি যদি কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ গ্রহণ করেন, কিন্তু কাজ করার জন্য উপলব্ধ এবং শারীরিকভাবে সমর্থ হন, তাহলে আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার উপযুক্ত হতে পারেন। তবে, শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ গ্রহণ করলে তা আপনার সাপ্তাহিক বেকার ভাতা সুবিধার হার হ্রাস করতে পারে। আপনার শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণের এবং বেকার ভাতা সুবিধার অর্থের মোট পরিমাণ আপনার ভিত্তি সময়কালের গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিকের বেশি হতে পারে না।

যদি আপনি আবার কাজে ফিরতে না পারেন, তাহলে আমাদেরকে আপনার অতি সাম্প্রতিক আঘাতের পরবর্তী রিপোর্ট (SROI) আমাদের পাঠান। আপনাকে একটি কাগজের প্রতিলিপি ডাকযোগে পাঠানো হয়েছে। অথবা, আপনি নিজে শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ ইলেক্ট্রনিক কেস ফোল্ডারে প্রিন্ট করতে পারেন। অনুগ্রহ করে আপনার ডাক্তারে স্বাক্ষরিত একটি নোট আমাদের পাঠান, যেখানে বলা থাকবে যে আপনি কাজ করতে সক্ষম।

যে সমস্ত সপ্তাহগুলিতে আপনি একই সঙ্গে কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ সুবিধা এবং বেকারত্ব বীমা সুবিধা উভয়ই গ্রহণ করেন সেগুলির ব্যাপারে আপনি অবশ্যই টেলিফোন ক্লেইম সেন্টারে* জানাবেন। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনি যদি আমাদের না জানান, তাহলে আপনি অতিরিক্ত অর্থ পেতে পারেন, যা আপনাকে ফেরৎ দিতে হবে।** আপনার সুবিধা অবশ্যই হ্রাস করা হবে কি না তা শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করবে। আপনি যদি তাতে অসম্মত হন তাহলে আপনি একটি শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারেন। অনুগ্রহ করে অধ্যায় 10-এ “**শুনানি এবং আপীল প্রক্রিয়া।**” দেখুন।

সুবিধা পাওয়ার সময় কি আমি স্কুলে বা প্রশিক্ষণে যেতে পারি?

আপনি যদি 599 কার্যক্রমে আপনার নাম নথিভুক্ত করেন তাহলে আপনি কোন একটি শিক্ষা বা প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশ নিতে পারেন। 599 প্রকল্প হল বেকার ভাতা (আনএমপ্লয়মেন্ট ইন্সুরেন্স, UI) আইনের একটি বিশেষ বিধি যা UI প্রাপকদের জন্য তাদের প্রশিক্ষণ নেওয়ার সময় সুবিধা সংগ্রহ করা সম্ভব করে। যদি এই প্রকল্পের আওতায় আপনার প্রশিক্ষণ অনুমোদিত হয়, তাহলে আপনাকে কাজ খুঁজতে চেষ্টা করতে হবে না। 599 প্রোগ্রামটি টিউশন বা অন্যান্য স্কুল-সম্বন্ধীয় খরচায় অর্থপ্রদান করে না।

প্রশিক্ষণের প্রকল্পগুলিকে অবশ্যই যোগ্যতার নির্দিষ্ট আবশ্যিকতা পূরণ করতে হবে। যদি 599 কার্যক্রমের অধীনে আপনার প্রশিক্ষণ অনুমোদিত হয়, তাহলে সাধারণত নিয়মিত UI সুবিধার 26 সপ্তাহ ছাড়া আপনি অতিরিক্ত 26 সপ্তাহের UI সুবিধা পর্যন্ত যোগ্য হতে পারেন। **গুরুত্বপূর্ণ: সর্বোচ্চ সুবিধা পাওয়ার জন্য আপনার দাবি করার প্রথম 13 সপ্তাহের মধ্যে আপনাকে অবশ্যই 599 প্রোগ্রামের জন্য আবেদন করতে হবে।** আপনার প্রশিক্ষণ সম্পর্কে শ্রম বিভাগে জানাতে দেরি হলে এর ফলে আপনার কাছে উপলভ্য আপনার অতিরিক্ত যেকোন সুবিধা কম হতে পারে। সুবিধা সংগ্রহ করার সময় যদি আপনি আমাদেরকে না জানান যে আপনি প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন তাহলে আপনি শাস্তির মুখে পড়তে পারেন এবং ভবিষ্যতের সুবিধা হারাতে পারেন। এইসব অতিরিক্ত সুবিধার জন্য ফান্ড সর্বদা উপলভ্য থাকে না। যদি ফান্ড উপলভ্য না থাকে, তাহলে এও হতে পারে যে আপনি কোন অতিরিক্ত সুবিধা পাবেন না এবং আপনার প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার আগে এগুলি বন্ধ হতে পারে।

আপনি যত শীঘ্র কোন স্কুল বা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সুযোগ পাবেন তত শীঘ্র আপনাকে অবশ্যই শ্রম বিভাগের কাছে 599 আবেদন জমা করতে হবে। **গুরুত্বপূর্ণ: আপনি প্রশিক্ষণে নাম লেখানোর পর যত শীঘ্রই সম্ভব শ্রম বিভাগে জানান।** যদি আপনার দাবি দায়ের করার সময় আপনি জানান যে আপনি কোনো প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যোগ দিচ্ছেন বা যোগ দেবেন, তাহলে আপনাকে অবশ্যই আবেদনে থাকা ঠিকানায় শ্রম বিভাগের কাছে অবিলম্বে প্রশিক্ষণের আবেদন জমা দিতে হবে। আপনি 599 কেন্দ্রীয় পর্যালোচনা ইউনিটে **518-402-0189** নম্বরে যোগাযোগ করে একটি আবেদনপত্রের অনুরোধ করতে বা সাধারণ তথ্য প্রাপ্ত করতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেইম সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

যদি আপনি প্রশিক্ষণে যোগ দিতে আগ্রহী হন এবং আপনি এখনও নথিভুক্ত না হয়ে থাকেন, তাহলে আপনাকে নিউ ইয়র্ক স্টেটের কেরিয়ার সেন্টারে যত শীঘ্র সম্ভব যোগাযোগ করতে হবে। কেরিয়ার সেন্টারের প্রশিক্ষিত কাউন্সেলরগণ আপনাকে আপনার প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণে সহায়তা করবেন এবং আপনার এলাকায় প্রশিক্ষণ প্রকল্প সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবে। নিকটতম কেরিয়ার সেন্টারের সন্ধান করতে, অনুগ্রহ করে অনলাইনে কেরিয়ার সেন্টারের অবস্থানটি দেখুন labor.ny.gov/career-center-locator যদি আপনার হাই স্কুল ডিপ্লোমা না থাকে, তাহলে বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার সময়ে আপনি হাই স্কুলের সমতুল্য একটি ডিগ্রী পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন। যদি আপনার ইংরেজীর দক্ষতা সীমিত থাকে তাহলে আপনি দ্বিতীয় ভাষা হিসেবে ইংরেজীর প্রশিক্ষণে যোগ দিতে পারেন। আরো তথ্যের জন্য একটি নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার-এ যোগাযোগ করুন।

আমি নিউ ইয়র্ক স্টেটের রেজিস্টার্ড শিক্ষানবিশি কার্যক্রমে থাকলে কী হবে?

আপনি নিউ ইয়র্ক স্টেটের রেজিস্টার্ড শিক্ষানবিশি কার্যক্রমে থাকলে এবং বেকারত্ব বিমার সুবিধা দাবি করার সময়ই শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ পেতে থাকলে আপনার টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারকে* বলা আবশ্যিক যে আপনার প্রশিক্ষণটি রেজিস্টার্ড শিক্ষানবিশি কার্যক্রমের জন্য আপনার শিক্ষানবিশি চুক্তির (Form AT401) একটি প্রয়োজনীয়তা।

আপনি যদি একটি রেজিস্টার্ড শিক্ষানবিশি কার্যক্রমে অংশ নিতে ইচ্ছুক থাকেন, তাহলে আরো তথ্যের জন্য আপনার স্থানীয় শিক্ষানবিশি দপ্তরে যোগাযোগ করুন। শিক্ষানবিশি দপ্তরগুলির একটি তালিকার জন্য labor.ny.gov/apprenticeship/contactus.shtml-এ যান।

একটি ব্যবসা শুরু করা: স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম(The Self-Employment Assistance Program - SEAP)

স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম (Self-Employment Assistance Program) বা SEAP আপনার 26 সপ্তাহের বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার সময়ে আপনার নিজের ব্যবসা শুরু করতে এবং পরিচালনা করতে অনুমোদন দেয়। SEAP কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করার সময় আপনাকে অন্য কাজ না দেখলেও হবে, কিন্তু আপনার ব্যবসাতে সম্পূর্ণ সময়ের জন্য আপনাকে অবশ্যই কাজ করতে হবে। **গুরুত্বপূর্ণ: এই প্রোগ্রামের জন্য যোগ্য হতে, কাজ খোঁজার আগে আপনার বেকারত্ব সুবিধা নিঃশেষ তা আমাদেরকে আগে জানতে হবে।** উপরন্তু, যখন আপনি SEAP এর জন্য আবেদন করবেন তখন আপনার দাবিতে 13 বা তার বেশি সপ্তাহের বেনিফিট থাকতে হবে। সুবিধা নিতে থাকার সময়ে আপনার নিজের ব্যবসা শুরু বা তা পরিচালনা করতে পারার পূর্বে আপনাকে অবশ্যই কার্যক্রমের প্রয়োজনীয়তাসমূহ পূরণ করতে হবে এবং **শ্রম বিভাগ থেকে SEAP-এ ভর্তির লিখিত স্বীকৃতি** পেতে হবে।

SEAP সম্পর্কে আরো তথ্যের জন্য labor.ny.gov/seap-এ যান অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে **888-469-7365** নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

আমি আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের কারণে আমার চাকরি হারিয়েছি। ট্রেড অ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্স (TAA) কী?

আপনি যদি বৈদেশিক বাণিজ্যের কাজের অভাবে নিষ্ক্রিয় শ্রমিকে পরিণত হয়ে থাকেন, তাহলে আপনি হয়তো ফেডারেল অ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্স প্রোগ্রামের জন্য বা ছোট করে TAA এর জন্য যোগ্য হতে পারেন। TAA সহায়তার মধ্যে থাকতে পারে:

- **অর্থপ্রদত্ত প্রশিক্ষণ:** দক্ষতা বাড়ানোর জন্য TAA প্রকল্প প্রশিক্ষণের জন্য পেমেন্ট করে যাতে আপনি প্রয়োজনীয় কাজ পেতে পারেন। অনুমোদিত প্রশিক্ষণ হল: ক্লাসরুম, ডিসটেন্স/অনলাইন, পোস্ট-সেকেন্ডারি, অ্যাপ্রেন্টিসশিপ, GED প্রস্তুতি, রেমিডিয়াল, কাজের আগের ও অন-জব ট্রেনিং।
- **নতুন চাকরি খুঁজতে ও প্রশিক্ষণ পেতে সাহায্য:** এর মধ্যে আপনার দক্ষতা, কেরিয়ার কাউন্সেলিং, জীবনবৃত্তান্ত লেখা ও সাক্ষাৎকারের দক্ষতা, কাজের রেফারেল এবং আরো অনেক কিছু অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।
- **পরিবহন ও জীবিকা নির্বাহের পেমেন্ট** আপনার যাতায়াতের এলাকার বাইরে প্রশিক্ষণে যোগ দিতে পরিবহন এবং জীবন ধারণের খরচের সাহায্য করতে পারে।
- **কর্ম অনুসন্ধান ভাতা** আপনার যাতায়াতের এলাকার বাইরে কাজের ইন্টারভিউয়ের 90% খরচের জন্য অর্থ পরিশোধ করতে পারে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

- নতুন কাজের জন্য আপনার যাতায়াতের এলাকার বাইরে আপনাকে যেতে হলে আপনার পরিবার ও আপনার জন্য স্থানান্তরের ভাতা 90% সহায়তা করবে।
- **ট্রেড রিঅ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যালাওয়েন্স (TRA)** আপনার বেকারত্ব বীমা শেষের পর, পূর্ণ সময়ের, TAA অনুমোদিত প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এই সাপ্তাহিক ভাতার জন্য পেমেন্ট করতে হবে।
- **রিএমগ্রুইনমেন্ট ট্রেড অ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যালাওয়েন্স (RTAA)** যাদের বয়স 50 এবং তার বেশি হয় তাদের জন্য দুই বছরের জন্য একটি পারিশ্রমিক সম্পূরক প্রদান করে এবং \$50,000 বা তার কমের বার্ষিক পারিশ্রমিকে পুনরায় নিযুক্ত করে। এই সুবিধা আপনার আগের ও নতুন কাজের মধ্যে পারিশ্রমিকের পার্থক্য কমাতে সাহায্য করে।

গুরুত্বপূর্ণ: এইসব কয়েকটি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হওয়ার জন্য আপনাকে নির্দিষ্ট কিছু সময়সীমা মেনে চলতে হবে।

এই সুবিধাগুলির যোগ্য হওয়ার জন্য, ইউনাইটেড স্টেটস শ্রম বিভাগকে অবশ্যই সার্টিফিকেট দিতে হবে যে আপনার চাকরি হারানোর পেছনে একটি গুরুত্বপূর্ণ কারণ হল বৈদেশিক বানিজ্য। এই প্রত্যয়ন পেতে দরখাস্ত জমা দেওয়া আবশ্যিক। দরখাস্ত এইভাবে পূরণ করা যেতে পারে:

- একই সংস্থার একই চাকরির জায়গায় কাজ করা তিনজন সহকর্মীর একটি গোষ্ঠী
- ইউনিয়নের একজন আধিকারিক
- কোম্পানির একজন আধিকারিক
- নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে স্টেটের বা স্থানীয় কোনো সংস্থার প্রতিনিধি

আপনি অনলাইনে আবেদনের ফর্ম ও দায়ের করার নির্দেশ পেতে পারেন doleta.gov/tradeact/petitions.cfm-এ। এই আবেদনটি অবশ্যই আপনার কাজ হারানোর এক বছরের মধ্যেই মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের শ্রম বিভাগে দায়ের করতে হবে। যখন মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের শ্রমবিভাগ বৈধ দরখাস্ত পাবে, তার 40 দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।

এই কার্যক্রমের অধীনে আপনি সে সহায়তা ও পরিষেবাগুলির জন্য যোগ্য হতে পারেন সেগুলি সম্পর্কে আরো বিস্তারিত তথ্যের জন্য একটি নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন। সবচেয়ে কাছের কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে 888-469-7365 নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

আমার পুরনো শিল্পে বা পেশায় আরেকটি চাকরি খুঁজে পাওয়ার সম্ভাবনা কম। “স্থানান্তরিত কর্মী” পরিষেবাগুলি কী কী?

যে ব্যক্তি নিম্নলিখিত অবস্থাগুলির কোন একটি কারণে তার চাকরি হারিয়েছেন, তাকে “স্থানান্তরিত কর্মী” বলা হয়:

- আপনাকে আপনার চাকরির থেকে সমাপ্ত বা ছাঁটাই করা হয়েছিল, আপনি বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাওয়ার যোগ্য এবং আপনাকে আগেকার শিল্পে বা পেশায় ফিরে আসার সম্ভাবনা কম বলে আমাদের দ্বারা সনাক্ত করা হয়েছে
- আপনি কারখানা বন্ধ হওয়ার বা ব্যাপক ছাঁটাইয়ের কারণে চাকরি হারিয়েছেন
- আপনি অনেকদিন ধরে বেকার রয়েছেন এবং আপনার একই বা অনুরূপ অবস্থায় আরেকটি চাকরি পাওয়ার সম্ভাবনা কম
- আপনি স্বনিযুক্ত ছিলেন এবং সাধারণ অর্থনৈতিক অবস্থা বা প্রাকৃতিক বিপর্যয়ের কারণে বেকার হয়ে পড়েছেন, অথবা
- আপনি কোন সক্রিয় সশস্ত্র বলের সদস্যের স্বামী বা স্ত্রী হন যার ডিউটি স্টেশনের স্থায়ী পরিবর্তনের কারণে স্থান পরিবর্তনের কারণে কাজ হারানোর সম্মুখীন হয়েছেন

আপনি যদি লেবার ফোর্স থেকে দীর্ঘদিন ধরে দূরে থাকেন তাহলেও আপনাকে স্থানান্তরিত কর্মী হিসাবে বিবেচনা করা হবে। উদাহরণস্বরূপ: আপনি পুরো সময়ের হোম-মেকার ছিলেন এবং আপনি আপনার আয়ের উৎস হারানোয় আপনাকে এখন অবশ্যই লেবার ফোর্সে ফিরে যেতে হবে।

একজন স্থানান্তরিত কর্মী হিসাবে, আপনি প্রশিক্ষণ এবং অন্যান্য পরিষেবাগুলির জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। এই প্রোগ্রামের আওতায় যে পরিষেবাগুলি উপলব্ধ সেগুলি সম্বন্ধে তথ্য পেতে একটি নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে 888-469-7365 নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

আমি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেটে কাজ না করে থাকলে কী হবে?

আপনি যদি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেটে কাজ না করে থাকেন, তাহলে আপনি অন্য যে স্টেটে কাজ করেছেন সেখানে অবশ্যই আপনাকে দাবি পেশ করতে হবে। অন্য স্টেটে কীভাবে তা করতে হয় তার জন্য সেই স্টেটের ওয়েবসাইট দেখুন।

আমি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেট এবং অন্য এক বা একাধিক স্টেটে কাজ করে থাকলে কী হবে?

আপনি গত 18 মাসে নিউ ইয়র্ক স্টেট এবং অন্য এক বা একাধিক স্টেটে কাজ করে থাকলে যত শীঘ্র সম্ভব শ্রম বিভাগকে জানান। অন্য স্টেটের পারিশ্রমিক ব্যবহার করে আপনার সুবিধার জন্য বা উচ্চতর সুবিধার রাশি পাওয়ার জন্য আর্থিকভাবে যোগ্য হতে যথেষ্ট পারিশ্রমিক থাকতে পারে। আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের থেকে অন্য স্টেটের পারিশ্রমিক বাদ পড়ে গেলে এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকের পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন ও জমা দিন।

বেকারত্ব বিমার সুবিধাগুলি করযোগ্য

বেকারত্ব বীমা সুবিধাগুলি যুক্তরাষ্ট্রীয়, নিউ ইয়র্ক স্টেট এবং স্থানীয় করযোগ্য। আপনি আপনার বেকার ভাতা সুবিধা থেকে ফেডারাল এবং/বা স্টেটের কর কাটিয়ে নিতে পারেন। আপনি যদি তা না করেন তাহলে, বছরের শেষে আপনার কর বাকি থাকবে। আপনি যদি ফেডারাল ট্যাক্স কাটানোর সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার দশ শতাংশ কেটে নেওয়া হবে। আপনি যদি স্টেট ট্যাক্স কাটানোর সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার 2.5 শতাংশ কেটে নেওয়া হবে। শিশু সহায়তা অর্থ ইত্যাদি অবশ্য-প্রদত্ত অর্থ বিয়োগ করার পরেই ফেডারাল এবং/অথবা স্টেটের কর ধার্য করা হবে। কর ধরে রাখা আপনার স্বেচ্ছাধীন। আপনি labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে যে কোনো সময় ধরে রাখা থামাতে বা শুরু করতে পারেন। আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে 'বেকারত্ব পরিষেবা' বোতামে ক্লিক করুন। বেকারত্ব বিমার সুবিধার অনলাইন পেজে 'আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আপডেট করুন' বোতামে ক্লিক করুন। 'কর ধরে রাখা আপডেট করুন' পেজে ক্লিক করুন। অথবা, আপনি টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করতে পারেন। শ্রম বিভাগ আপনাকে কর বাবদ ধরে রাখা কোনো অর্থ ফেরত দিতে পারে না।

বর্ষশেষের কর বিবৃতি (ফর্ম 1099-G)

জানুয়ারীর প্রারম্ভে, আপনার কর বিবৃতি (ফর্ম 1099-G) উপলভ্য হবে। কোনো একটি ক্যালেন্ডার বছরে আপনাকে মোট কত বেকারত্ব বীমা সুবিধার অর্থ প্রদান করা হয়েছে এবং কত কর ধরে রাখা হয়েছে তা এটি দেখাবে। আপনি আপনার labor.ny.gov/signin-এ আপনার অ্যাকাউন্ট থেকে এটি মুদ্রিত করতে পারেন, আপনার NY.gov ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন। মাই অনলাইন সার্ভিসেস পেজে 'বেকারত্ব পরিষেবা' বোতামে ক্লিক করুন। বেকারত্ব বিমার সুবিধার অনলাইন পেজে 'আপনার NYS 1099-G প্রাপ্ত করুন' বোতামে ক্লিক করুন। অথবা, একটি প্রতিলিপি ডাকযোগে আপনার কাছে পাঠানোর জন্য আপনি টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করতে পারেন (আপনি নিজের ভাষা বেছে নেওয়ার পর, আপনার 1099 ফর্ম প্রাপ্ত করতে প্রম্পট অনুসরণ করুন)। আপনি আপনার দাবি পেশ করার সময়ে আপনার প্রদত্ত পিন আপনাকে দিতে হবে। 1099-G ফর্মটির তথ্য যুক্তরাষ্ট্রীয় ইন্টারনাল রেভিনিউ সার্ভিস এবং নিউ ইয়র্ক স্টেটের করারোপ ও অর্থ বিভাগেও পাঠানো হয়। আপনার আগেকার বছরগুলি থেকে 1099-G ফর্মের একটি প্রতিলিপি লাগলে **518-485-7071** নম্বরে ফোন করুন।

আপনার যুক্তরাষ্ট্রীয় কর সম্পর্কে প্রশ্ন থাকলে **ইন্টারনাল রেভিনিউ সার্ভিসেস (IRS) 800-829-1040** নম্বরে ফোন করুন অথবা irs.gov-এ যান। আপনার স্টেটের কর সম্পর্কে প্রশ্ন থাকলে **নিউ ইয়র্ক স্টেটের করারোপ ও অর্থ বিভাগে 518-457-5181** নম্বরে ফোন করুন অথবা tax.ny.gov-এ যান।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোল ও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

আমার নিয়োগকর্তা আমাকে একজন স্বাধীন ঠিকাদার হিসেবে এবং/অথবা হিসেব-বহির্ভূতভাবে অর্থপ্রদান করেছেন। আমি কী করব?

বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার জন্য আপনার আবেদন ফাইল করার অধিকার ছেড়ে দিতে কোন নিয়োগকারী আপনাকে বলপূর্বক বাধ্য করলে তা বেআইনি হবে। কোন কর্মনিয়োগকারীর আপনাকে বলা উচিত নয় যে আপনি সুবিধা দাবি করতে পারবেন না। প্রত্যেকের একটি দাবি ফাইল করার অধিকার আছে। আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য কি না তা একমাত্র শ্রম বিভাগ নির্ধারণ করবে। আপনার কর্মনিয়োগকারী আপনাকে একজন একক কন্ট্রাক্টর হিসাবে বা হিসাবের খাতার বাইরে একজন কর্মী হিসাবে বিবেচনা করেছেন কি না তার উপরে কিছুই নির্ভর করে না। আপনাকে নগদে, চেকের মাধ্যমে, আংশিক নগদে/আংশিক চেকের মাধ্যমে বা অন্যভাবে অর্থ প্রদান করার উপরে কোন কিছু নির্ভর করে না। যদি আপনার মনে হয় যে আপনি সুবিধার জন্য যোগ্য, তাহলে আপনাকে আবেদন করতে হবে এবং বিভাগকে আপনার কেস পর্যালোচনা করতে দিন।

আপনি যদি একজন স্বাধীন ঠিকাদার হিসাবে ভুল করে শ্রেণীভুক্ত হয়ে থাকেন বা আপনাকে হিসাবের খাতার বাইরে অর্থপ্রদান করা হয়ে থাকে, তাহলে আপনার পারিশ্রমিক আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ ফর্মে দেখা যাবে না। অনুগ্রহ করে **“যদি আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিস্তৃতি থেকে পারিশ্রমিক এবং/অথবা নিয়োগকর্তারা বাদ পড়ে যায়” অধ্যায় 4 দেখুন।** এই হ্যান্ডবুকের পিছনদিকে প্রাপ্য পুনর্বিবেচনার অনুরোধের ফর্মটি পূরণ করুন ও ফেরত পাঠান।

আপনি পূরণ করার জন্য প্রস্তুত হলে পেরে অথবা আপনি আপনার কর্মীর শ্রেণীর স্থিতি সম্পর্কে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারের* মাধ্যমে যোগাযোগ করতে পারেন। যত দ্রুত সম্ভব আপনার প্রস্তুত হলে পূরণ করে ফেরত পাঠান। **অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন:** স্বাধীন ঠিকাদার/হিসেব-বহির্ভূত অর্থপ্রদানের সমস্যার সমাধানের জন্য ছয় বছরের বেশী সময় লাগতে পারে।

আপনি ভুল করে শ্রেণীভুক্ত অন্য কর্মীদের চিনলে এমপ্লয়ার ফ্রুড হটলাইনে **866-435-1499** নম্বরে (24 ঘন্টা) অথবা আনএমপ্লয়মেন্ট ইনশিওরেন্স ফ্রুড ইউনিটে **518-485-2144** নম্বরে সকাল 8টা থেকে বিকেল 4টে সোমবার - শুক্রবারের মধ্যে ফোন করুন। আমরা আপনার তথ্য গোপন রাখব এবং আপনি নামবিহীন থাকতে পারেন।

আমি আমার 26 সপ্তাহের সুবিধা নিঃশেষ করে ফেলেছি। আমি কি আমার সুবিধা সম্প্রসারিত করতে পারি?

বর্তমানে, বেকারত্ব বীমা সর্বোচ্চ 26 সপ্তাহের সুবিধা প্রদান করে। এর কোন ব্যতিক্রম হবে না। কংগ্রেস কার্যক্রমটি সম্প্রসারিত করেনি। আপনি এখনো বেকার থাকলে এবং আপনার কাছে অন্যান্য কোন সুবিধা উপলভ্য তা জানতে চাইলে mybenefits.ny.gov ওয়েবসাইট দেখুন। আপনার সুবিধার বছর শেষ হওয়ার পরেও আপনি বেকার থাকলে আপনি যোগ্য কিনা জানতে আপনি আরেকটি দাবি দায়ের করতে পারেন।

আমি যে বেকারত্ব বীমা পাচ্ছি বা পেয়েছি তার প্রমাণ আমি কীভাবে সংগ্রহ করতে পারি?

আপনি অন্যান্য প্রকারের সরকারি সুবিধার জন্য আবেদন করলে আপনাকে এই প্রমাণ দেখাতে হতে পারে যে আপনি বেকারত্ব বীমার সুবিধা পাচ্ছেন বা পেয়েছেন। এই রেকর্ডগুলি প্রাপ্ত করতে labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আমার অনলাইন পরিষেবা পূর্ণায়, “বেকারত্বের পরিষেবা”-তে ক্লিক করুন এবং তারপর “অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখুন”-এ ক্লিক করুন। আপনার অনলাইনে প্রবেশসাধ্যতা না থাকলে **888-581-5812** নম্বরে ফোন করুন এবং তারপর আপনার অর্থপ্রদানের ইতিহাস দেখে নিতে প্রস্পট অনুসরণ করুন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

12 গুরুত্বপূর্ণ শব্দগুলির শব্দকোষ

বেস পিরিয়ড: বেস সময়সীমা হল আপনার কাজের বা পারিশ্রমিকের এক বছর (চার ক্যালেন্ডার ট্রেমাসিক). বেকার ভাতার সুবিধার জন্য যোগ্য হতে আপনাকে অবশ্যই চার কোয়ার্টারে ন্যূনতম পরিমাণ পারিশ্রমিক পেতে হবে।

প্রাথমিক ভিত্তি সময়কাল: আপনার সুবিধার আবেদন করার আগে শেষ পাঁচ ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারের প্রথম চারটি সম্পূর্ণ হয়ে গেছে। যে ট্রেমাসিকে আপনি সুবিধার আবেদন করবেন সেটি আপনার বেস সময়কালের অংশ হিসেবে গণনা করা হয় না।

বিকল্প ভিত্তি সময়কাল: আপনার সুবিধার আবেদন করার আগে অবিলম্বে শেষ চার কোয়ার্টার সম্পূর্ণ হয়েছে। ট্রেমাসিকে আপনি সুবিধার আবেদন করবেন সেটি আপনার বিকল্প বেস সময়কালের অংশ হিসেবে গণনা করা হয় না।

বর্ধিত বেস সময়কাল: আপনার প্রাথমিক বেস সময়সীমা, এর সাথে আগের এক বা দুই তৃতীয়াংশ যোগ, হল আপনার বর্ধিত বেস সময়কাল তৈরি করে। যারা শ্রমিকের ক্ষতিপূরণ বা স্বেচ্ছাসেবী অফি-নির্বাপন কর্মীদের সুবিধা যারা পান এবং যারা তাদের বেসিক বা বিকল্প বেস সময়সীমা ভিত্তিক উপার্জনের ভিত্তিতে যোগ্য নয় কেবলমাত্র সেইসব দাবিদারদের কাছে উপলভ্য।

সুবিধার হার: আপনি যদি কোন সম্পূর্ণ সপ্তাহের জন্য বেকারত্ব বীমা সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হন তাহলে যে পরিমাণ সুবিধা অর্থ পেয়ে থাকেন তা হল সুবিধার হার। আপনার ভিত্তি সময়কালে চাকরি এবং আয়ের উপরে ভিত্তি করে এটির হিসাব করা হয়।

সুবিধা বছর: সুবিধা বছর হল একটি এক-বছর সময়কাল যা আপনার আসল দাবি ফাইল করার সপ্তাহের পরের সোমবার থেকে শুরু হয়। আপনার সুবিধা বছরে আপনাকে 26 সপ্তাহ বা তার সমতুল সময়ের জন্য সুবিধা প্রদান করা হতে পারে। যদি আপনি বেকার থাকেন বা আপনার সুবিধার বছর যে সপ্তাহে শেষ হচ্ছে সেই সপ্তাহের মধ্যে বেকার হয়ে যান তাহলে আপনাকে অবিলম্বে আপনার সুবিধার বছরের শেষেই একটি নতুন দাবি ফাইল করতে হবে।

সুবিধা বছর শেষের তারিখ সুবিধা বছর শেষের তারিখ হল একটি তারিখ যখন আপনার বেকারত্ব বীমার দাবি শেষ হয়। সুবিধা বছর শেষের তারিখের পরে, 91 দাবির ভিত্তিতে আপনি আর বেকার ভাতার সুবিধা সংগ্রহ করতে পারেন না। আমরা যে নথিপত্র আপনাকে পাঠাব তাতে সুবিধা বছর শেষের তারিখ দেওয়া থাকবে। আপনি labor.ny.gov/signin-এ আপনার অনলাইন অ্যাকাউন্টের মাধ্যমেও তা জেনে নিতে পারেন। সুবিধা বছরের আংশিক সময়ের জন্য যদি আপনি কাজে বহাল থাকেন, কিন্তু সুবিধা বছর শেষের তারিখের পরে বেকার হয়ে গিয়েছিলেন, তাহলে আমাদের ওয়েবসাইটে বা টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে* ফোন করে আপনি আর একটি নতুন দাবি পেশ করতে পারেন।

সুবিধাগুলির জন্য নিশ্চিতকরণ: সাপ্তাহিক বেকারত্ব বীমার সুবিধাগুলি দাবি করার প্রক্রিয়াটিকে সুবিধাগুলির জন্য নিশ্চিতকরণও বলা হয়। এর কারণ হল এই যে সাপ্তাহিক সুবিধা দাবির সম্পর্কিত প্রশ্নাবলী উত্তর দেওয়ার সময় আপনি শ্রম বিভাগকে প্রত্যাশিত করেছেন যে আপনার উত্তর সত্য ও সঠিক এবং আপনি তখন প্রস্তুত, কাজ করতে ইচ্ছুক এবং সক্ষম।

দেওয়ানি জরিমানা: সুবিধা পাওয়ার জন্য ইচ্ছাকৃতভাবে (জেনেশুনে) মিথ্যে বিবৃতি দেওয়ার বা প্রাসঙ্গিক তথ্য লুকিয়ে রাখার জন্য আর্থিক জরিমানা। রাশিটি হল \$100 বা প্রদত্ত অতিরিক্ত অর্থের 15% এর মধ্যে যেটি বেশি হবে। **“আর্থিক জরিমানা”** দেখুন।

দাবি: আপনার দাবি হল আপনার বেকারত্ব বীমা সুবিধার আবেদন। যদি আমরা আপনার আবেদন অনুমোদন করি এবং আপনি সুবিধা পান তাহলে আমরা আপনাকে আপনার খোলা বেকারত্ব বীমা কেস আপনার দাবি হিসেবে রেকর্ড করব।

দাবিদার: যে কোন ব্যক্তি যিনি বেকারত্ব বীমা সুবিধা চাইছেন।

বিমার আওতাভুক্ত চাকরি এমন নিযুক্তি যা বেকারত্ব বিমার সুবিধার জন্য একটি দাবি প্রতিষ্ঠা করতে ব্যবহার করা যায়। আইনটিতে বেশিরভাগ নিয়োগকারীকে বেকারত্ব বীমা কভারেজ সরবরাহ করতে হবে। কর্মনিয়োগকারী নিউ ইয়র্ক স্টেটে অর্থ সাহায্য দিয়ে থাকেন, যেগুলি আপনার সুবিধা প্রদান করতে ব্যবহৃত হয়। এমন কিছু কাজের প্রকার আছে যেগুলি বেকার ভাতার আওতাভুক্ত নয়। যদি আপনার কাজ এর আওতাভুক্ত না হয়ে থাকে, তাহলে শ্রমবিভাগ তা আপনাকে একটি চিঠির মাধ্যমে জানাবে।

নির্ণয় করা: বেকারত্ব বীমা প্রোগ্রামের উদ্দেশ্যের জন্য, সিদ্ধান্ত হল আপনার দাবি সংক্রান্ত বিষয়ে শ্রম বিভাগের নির্ধারণের আনুষ্ঠানিক নাম। উদাহরণস্বরূপ, আর্থিক সুবিধা সিদ্ধান্তগ্রহণ ফর্ম থেকে প্রতিটি সপ্তাহে আপনি কি পরিমাণ সুবিধা পাবেন তা সম্পর্কে আমাদের সিদ্ধান্তের বিষয়ে জানতে পারবে। যোগ্য সিদ্ধান্ত থেকে আপনি সুবিধার জন্য যোগ্য কিনা তা জানতে পারবে। আমাদের থেকে “নির্ধারণ” শিরোনাম দেওয়া কোনো বিজ্ঞপ্তি পেলে সেটিকে পড়া, বোঝা এবং রেখে দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

স্থানান্তরিত কর্মী যে ব্যক্তি নিম্নলিখিত অবস্থাগুলির কোন একটি কারণে তার চাকরি হারিয়েছেন, তাকে স্থানান্তরিত কর্মী বলা হয়:

- আপনাকে আপনার চাকরির থেকে সমাপ্ত বা ছাটাই করা হয়েছিল, আপনি বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাওয়ার যোগ্য এবং আপনাকে আগেকার শিল্পে বা পেশায় ফিরে আসার সম্ভাবনা কম বলে আমাদের দ্বারা সনাক্ত করা হয়েছে
- আপনি কারখানা বন্ধ হওয়ার বা ব্যাপক ছাটাইয়ের কারণে চাকরি হারিয়েছেন
- আপনি অনেকদিন ধরে বেকার রয়েছেন এবং আপনার একই বা অনুরূপ অবস্থায় আরেকটি চাকরি পাওয়ার সম্ভাবনা কম, অথবা
- আপনি স্বনিযুক্ত ছিলেন এবং সাধারণ অর্থনৈতিক অবস্থা বা প্রাকৃতিক বিপর্যয়ের কারণে বেকার হয়ে পড়েছেন

আপনি যদি লেবার ফোর্স থেকে যথেষ্ট সংখ্যক বছর ধরে দূরে থাকেন তাহলেও আপনাকে স্থানান্তরিত কর্মী হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

কার্যকরী দিবস: কোনও সপ্তাহে (সোম থেকে রবি) আপনি সুবিধা পাওয়ার জন্য যোগ্য হলে সেই সপ্তাহের প্রতিটি দিনকেই কার্যকরী দিন বলা হয়। প্রতিটি সপ্তাহে সর্বোচ্চ চারটি কার্যকরী দিন রয়েছে, এবং আপনার মোট সাপ্তাহিক সুবিধা হার পেতে আপনাকে চারটির প্রতিটি দিনে যোগ্য হওয়া আবশ্যিক। সপ্তাহের যে সমস্ত দিনে আপনি যোগ্য নন, আপনি একটি কম কার্যকরী দিন পাবেন যা আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হারের এক চতুর্থাংশের সমান। উদাহরণস্বরূপ, আপনি সপ্তাহে একদিনের জন্য কাজ করতে উপলব্ধ না থাকলে অথবা আপনি একদিনের কোনো অংশে কাজ করলে অথবা সপ্তাহে একদিনের জন্য অবকাশের বা ছুটির বেতন পেলে আপনার সুবিধা একটি কার্যকরী দিন কমে যাবে (আপনার সুবিধার হারের একটি ত্রৈমাসিকের সমান)। আপনি আপনার দাবির মধ্যে সর্বাধিক 104টি কার্যকরী দিনের সুবিধা পেতে পারেন, যা 26টি পূর্ণ সপ্তাহের (সপ্তাহে 4টি কার্যকরী দিন x 26 সপ্তাহ = 104টি কার্যকরী দিন)।

599 প্রোগ্রাম বা কার্যক্রম: এটি একটি কার্যক্রম যা বেকারত্ব বিমার সুবিধাগুলি পাওয়ার সময়ে স্কুল বা প্রশিক্ষণে অংশ নেওয়ার অনুমোদন দেয়। **প্রশিক্ষণে নাম লেখানোর পর যত শীঘ্রই সম্ভব শ্রমবিভাগে জানাতে হবে।**

দাবি পেশা: যখন আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধার জন্য প্রাথমিকভাবে আবেদন করেন। এটি সুবিধার সাপ্তাহিক প্রত্যয়নের মতো একই নয় (উপরে “সুবিধার প্রত্যয়ন” এর সংজ্ঞা দেখুন)। অনলাইনে একটি দাবি দায়ের করতে আপনার labor.ny.gov/signin-এ একটি [NY.gov](http://ny.gov) অ্যাকাউন্ট সেটআপ করা আবশ্যিক।

বাজেয়াপ্ত দিবস: বাজেয়াপ্ত দিনগুলি হল আপনি দাবি করতে পারেন এমন ভবিষ্যৎ সুবিধা যা আপনার জরিমানা হিসেবে বাজেয়াপ্ত বা হারাতে হতে পারে। প্রতিটি বাজেয়াপ্ত দিন একটি কার্যকরী দিনের সমান (উপরে দেখুন)। এমনকি আপনি অন্যথায় যোগ্য হলেও আপনার দায়ের করা যে কোনো দাবি আপনাকে অর্থপ্রদানের আগে প্রথমে এই জরিমানা পরিশোধে ব্যয় হবে। বাজেয়াপ্ত দিন কেবল সেই দাবিগুলির প্রতি প্রয়োগ করা যাবে যেগুলি প্রকৃতই দায়ের করা হয়েছে এবং একাধিক সুবিধার বছর পেরিয়ে যেতে পারে। আপনি আপনার বাজেয়াপ্ত দিনগুলির সবগুলি সরবরাহ করা বা মেয়াদ শেষ হওয়া, এর মধ্যে যেটি প্রথমে হবে, সেই পর্যন্ত জরিমানা কার্যকর থাকবে।

জালিয়াতি: প্রতারণা বা ভুল তথ্য দেওয়ার কোনো কাজ। উদাহরণস্বরূপ, আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধা পেতে আপনি কাজ করতে থাকা সত্ত্বেও তখন আপনি কাজ করছেন না এমন প্রত্যয়ন করা।

স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা: আপনার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা হিসেবে সেই এলাকা ধরা হয় যেখানে আপনি বেসরকারি পরিবহন বা সরকারি পরিবহনে এক থেকে দেড় ঘন্টার মধ্যে পৌঁছাতে পারবেন। আপনাকে স্বচ্ছন্দে এইসব এলাকার পেড়িয়েও আপনার কাজ খোঁজা প্রসারিত করতে হবে। এই হ্যান্ডবুকে যেখানে ব্যবহার করা হয়েছে, আপনার স্থানীয় শ্রম বাজার এলাকা হল নিউ ইয়র্ক স্টেটের একটি অংশ এবং এর সীমানার পঞ্চাশ (50) মাইলের মধ্যে।

দুর্য্যবহার: অসদাচরণ হল এমন কোনো আচরণ করা বা না করা যা কাজের ক্ষেত্রে অনুমোদিত নয় বলে আপনি জানতেন এবং যা আপনার নিয়োগকর্তার ক্ষতিসাধন করেছে বা করতে পারে।

আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হওয়ার জন্য আপনার উপার্জন যথার্থ কিনা এই বিজ্ঞপ্তি শুধুমাত্র সেটিই দেখাবে। এটি আপনার ভিত্তি সময়কাল, সুবিধার হার (যদি কিছু থাকে) এবং নিয়োগকারী এবং সুবিধার হার নির্ণয়ে ব্যবহৃত পারিশ্রমিক দেখায়। **গুরুত্বপূর্ণ: আর্থিক সুবিধা সিদ্ধান্তগ্রহণ আপনাকে আপনি বেকার ভাতা সুবিধার জন্য যোগ্য কিনা তা জানাবে না।** একটি সুবিধার হারের জন্য যোগ্য হওয়ার জন্য আপনার পারিশ্রমিক যথেষ্ট কিনা এটি শুধুমাত্র সেটিই দেখায়। আপনি সুবিধার জন্য যোগ্য কিনা তার জন্য অন্যান্য কারণ থাকতে পারে।

আর্থিক জরিমানা: আপনি ইচ্ছাকৃতভাবে (জেনেশুনে) মিথ্যে বিবৃতি দিয়েছেন বা প্রাসঙ্গিক তথ্য লুকিয়েছেন বলে আমরা নির্ধারণ করলে একটি আর্থিক জরিমানা ধার্য করা হতে পারে। জরিমানাটি হল \$100 বা প্রদত্ত অতিরিক্ত অর্থের 15% এর মধ্যে যেটি বেশি হবে এবং এটি ফেরত দেওয়া আবশ্যিক এমন সুবিধার রাশির উপরে ধার্য করা হয়। **“দেওয়ানি জরিমানা”** দেখুন।

সিদ্ধান্তের বিজ্ঞপ্তি: শ্রম বিভাগ আপনার দাবির বিষয়ে নির্ণয়ের একটি আনুষ্ঠানিক নাম হল নির্ধারণ। এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ নথি এবং আপনি অসম্মত হলে আপনাকে শুনানির অধিকার প্রদান করে।

অতিরিক্ত অর্থপ্রদান: একটি অতিরিক্ত অর্থপ্রদান ঘটে যখন আপনি এমন বেকারত্ব বীমা সুবিধা পান যা পাওয়ার যোগ্যতা আপনার নেই। বেশিরভাগ ক্ষেত্রে, অতিরিক্ত অর্থ শ্রম বিভাগকে অবশ্যই ফেরৎ দিতে হবে। আপনি যদি আপনার সুবিধাগুলি থেকে ফেডারাল এবং/অথবা স্টেটের কর কাটিয়ে নিতে চান, তাহলে আপনাকে অবশ্যই আটকে রাখা অর্থরাশিও পরিশোধ করতে হবে।

প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ: বেকারত্ব বীমা সুবিধাগুলির জন্য ফাইল করার সময়, আপনাকে অবশ্যই এক মুহূর্তের নোটিশে অবিলম্বে একটি কাজ নেওয়ার জন্য প্রস্তুত থাকতে হবে। আপনার কাজ করতে সমর্থ হওয়াও আবশ্যিক (অসুস্থ, হাসপাতালে ভর্তি বা শিশু পরিচর্যা পাওয়ায় অক্ষম নন)। প্রতি সপ্তাহে, আপনাকে অবশ্যই প্রতিপাদন করতে হবে যে আপনি কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ ছিলেন।

যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা: আপনি কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী হলে স্কুল সেশনে না থাকলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হবেন না, যদি আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে এমন যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা দিতে পারেন যে স্কুল সেশন আবার শুরু হওয়ার পরেও আপনি নিযুক্ত থাকবেন এবং আপনাকে অনুরূপভাবে অর্থপ্রদান করা হবে। আপনার যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা থাকবে, যদি:

- আপনার স্কুলের অবকাশ, ছুটির অবকাশ বা সেশনের বিরতির পরে কাজ করতে থাকার একটি চুক্তি রয়েছে
- আপনার নিয়োগকর্তা আপনাকে সরল বিশ্বাসে অবহিত করেছেন যে আপনি খুব সম্ভব অবকাশ, ছুটি বা বিরতির পর অনুরূপভাবে নিযুক্ত থাকবেন

একই সময়কালে আপনার অন্যান্য, শিক্ষা-বহির্ভূত চাকরির থেকে পাওয়া পারিশ্রমিক থাকলে আপনি সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন। **দ্রষ্টব্য:** আপনার প্রতি যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রযোজ্য হবে না, যদি আপনি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজ করেন, কিন্তু আপনার নিয়োগকর্তা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিষেবা প্রদানকারী একজন ঠিকাদার হন।

স্ব-নিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম(SEAP): স্বনিযুক্তি সহায়তা কার্যক্রম বেকারত্ব বিমার সুবিধা পাওয়ার সময় কিছু বেকার ব্যক্তিকে নিজের ব্যবসা শুরু করতে অনুমোদন দেয়। এই প্রোগ্রামের জন্য যোগ্য হতে, আপনার সুবিধা যে শেষ হয়ে আসছে তা **শ্রম বিভাগের** নজরে আসতে হবে। আপনার দাবিতে আপনার 13 বা তার বেশি সপ্তাহের সুবিধা আপনার থাকা আবশ্যিক। সুবিধাগুলি নিতে থাকার সময়ে আপনার নিজের ব্যবসা শুরু বা তা পরিচালনা করতে পারার পূর্বে এই কার্যক্রম-এ ভর্তির জন্য আপনাকে অবশ্যই শ্রম দপ্তরের কাছে অনুরোধ জানাতে হবে এবং SEAP প্রোগ্রামে **লিখিত স্বীকৃতি** পেতে হবে। আপনি যদি SEAP-তে গৃহীত হন তবে আপনি নিজের ব্যবসা থেকে অর্থ উপার্জন করলেও বেকারত্ব বীমা সুবিধা গ্রহণ করার সময় আপনার ব্যবসা শুরু এবং পরিচালনা করতে পুরো সময় কাজ করতে সক্ষম হবেন। SEAP সম্পর্কে আরো তথ্যের জন্য labor.ny.gov/seap -এ যান অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে **888-469-7365** নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

TAA প্রোগ্রাম বা কার্যক্রম (TAA Program): ট্রেড অ্যাডজাস্টমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্স (Trade Adjustment Assistance, TAA) (ট্রেড আইন) প্রকল্প একটি ফেডারেল প্রকল্প যেটি যেসব কর্মীরা বৈদেশিক বাণিজ্যের ফলস্বরূপ চাকরিহীন হয়ে পড়েছেন তাদের বিশেষ সুবিধাসমূহ এবং পরিষেবা প্রদান করে। আরো তথ্যের জন্য একটি নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার-এ যোগাযোগ করুন। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে **888-469-7365** নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

টেলিফোন দাবি কেন্দ্র (Telephone Claims Center): শ্রম বিভাগের অফিস যা বেকার বীমা দাবি পরিচালনা করে। টেলিফোন ক্রেমস সেন্টারে (TCC) কাজ করা শ্রম বিভাগের কর্মচারীদের কর্তব্যের মধ্যে পড়ে দাবি গ্রহণ করা, দাবিদার ও নিয়োগকর্তাদের থেকে আসা প্রশ্নের উত্তর দেওয়া, দাবির সম্ভাব্য সমস্যা সনাক্ত করা, কোনো আইনি সমস্যার সিদ্ধান্ত নিতে জরুরি তথ্য প্রাপ্ত করা এবং সেই আইনি সমস্যা সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নেওয়া।

বেকার ভাতা বন্ধ হওয়া পারিশ্রমিক (UI Cutoff Wage): কোনো প্রদত্ত পেশার ক্ষেত্রে বেকারত্ব বিমার বিদ্যমান পারিশ্রমিকের চেয়ে 10 শতাংশ কম।

বেকার ভাতা সুবিধামুক্ত পারিশ্রমিক: প্রচলিত পারিশ্রমিক হল শ্রমবিভাগের দ্বারা করা জরিপের জন্য নির্ধারিত হিসেবে অনুমোদিত এলাকায় একই কাজের জন্য পারিশ্রমিকের হার। **গুরুত্বপূর্ণ: বেকার ভাতার সুবিধামুক্ত পারিশ্রমিক কেবলমাত্র বেকার ভাতার উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হবে।**

এটি সরকারি কাজ বা বিদেশী শ্রম প্রত্যয়নের উদ্দেশ্যের জন্য সুবিধামুক্ত পারিশ্রমিকের জন্য ব্যবহার করা যাবে না, উদাহরণস্বরূপ। কোনো প্রদত্ত পেশার বেকারত্ব বীমার বিদ্যমান পারিশ্রমিক জানতে অনুগ্রহ করে labor.ny.gov/stats/uiwages.shtml-এ যান অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে দেখে নিন।

কর্মনিযুক্তির সপ্তাহ: বীমার আওতাভুক্ত চাকরির আওতাভুক্ত কর্মে কাজ করার জন্য সোমবার থেকে রবিবার পর্যন্ত যে সময়কালে আপনাকে পারিশ্রমিক প্রদান করা হয়েছিল।

অপেক্ষার সময়কাল বা সপ্তাহ: প্রথম যে সম্পূর্ণ সপ্তাহের সুবিধা আপনি দাবি করেছিলেন সেটি হল অপেক্ষার সময়কাল বা সপ্তাহ। এই সপ্তাহের জন্য আপনি বেকার ভাতা সুবিধা পাবেন না। এই অপেক্ষার সপ্তাহের পরে, আপনার সুবিধা দাবি করা প্রতিটি সপ্তাহের জন্য আপনি বেকার ভাতা পাবেন।

এই অপেক্ষার সপ্তাহে আপনাকে অবশ্যই কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সক্ষম হতে হবে, ঠিক অন্যান্য সপ্তাহের মতোই যেগুলির জন্য আপনি বেকার ভাতা সুবিধা পান। তাছাড়াও, আপনার যাবতীয় কাজ খোঁজার ও তৎসংক্রান্ত রেকর্ড রাখার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা আবশ্যিক। আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে “**কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?!**” অধ্যায় 7 এ দেখুন।

আপনি যদি আপনার দাবির প্রথম সপ্তাহে সম্পূর্ণ কাজ করেন বা অন্য কোন কারণে অপেক্ষার পূর্ণ সপ্তাহ জুড়ে কাজ না করেন, তাহলে অপেক্ষার সময়কালটি পরবর্তী সপ্তাহে(গুলিতে) পিছিয়ে দেওয়া হবে। একটি পূর্ণ অপেক্ষার সপ্তাহ হল চারটি কার্যকর দিন। “**কার্যকর দিন**” দেখুন

সপ্তাহ শেষের তারিখ: আপনি যে সপ্তাহের জন্য সুবিধাসমূহ দাবি করছেন সেই সপ্তাহের রবিবার হল সপ্তাহ শেষের তারিখ।

ইচ্ছাকৃত ভুল উপস্থাপনা: যখন কেউ শ্রম বিভাগের কাছে এমন বিবৃতি দেন যা তারা মিথ্যে বলে জানেন।

কাজ খোঁজার পরিকল্পনা (Work Search Plan): কাজ খোঁজার পরিকল্পনা হল নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টারে আপনার এবং আপনার ওয়ার্কফোর্স অ্যাডভাইজার এর সমন্বয়ে তৈরী ও স্বাক্ষরিত একটি বিধিবদ্ধ চুক্তি। আপনি ঠিক কি প্রকার কাজ খুঁজছেন, আপনি কাজ খোঁজার জন্য কি প্রকার কাজ করবেন এবং কতবার তা করবেন, এবং আপনাকে যদি চাকরি দেওয়া হয় তাহলে কী পারিশ্রমিক চাইছেন ও স্বীকার করবেন সে সম্বন্ধে এই চুক্তিগুলি লিখিতভাবে প্রকাশ করে। আপনার কাজ খোঁজার উপরে প্রভাব ফেলতে পারে এমন সীমাবদ্ধতা বা নিয়ন্ত্রণগুলিকেও এই পরিকল্পনাটি উদ্দেশ্য করবে। আপনার সবচেয়ে কাছের নিউ ইয়র্ক স্টেট কেরিয়ার সেন্টার খুঁজে পেতে labor.ny.gov/career-center-locator দেখুন অথবা শ্রম বিভাগের যোগাযোগ কেন্দ্রে 888-469-7365 নম্বরে সকাল 8:30টা ও বিকেল 4:30টের মধ্যে সোমবার - শুক্রবার ফোন করুন।

13 পরিশিষ্ট I: দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর

দাবিদারদের বেকারত্ব বিমার গোটা প্রক্রিয়া জুড়ে তাদের অধিকার ও দায়িত্বগুলি বুঝতে সাহায্য করা

দাবিদারের আইনজীবীর অফিস শ্রম বিভাগের বেকারত্ব বীমা বিভাগের মধ্যে কাজ করে, এটি টেলিফোন ক্লেইম সেন্টার (TCC) এর থেকে আলাদা। আইনজীবীরা বিনামূল্যের, নিরপেক্ষ এবং গোপনীয় পরামর্শসমূহ প্রদান করে যা দাবিদারদের সাহায্য করে, বিশেষ করে যারা ইংরেজী ভাষায় সাবলীল নয় বা অন্য বাধা আছে তাদেরকে বেকারত্ব বীমা আইনের অধীনে তাদের অধিকার ও দায়িত্বসমূহ বুঝতে সাহায্য করে।

আমরা দাবিদারদের স্ত্রালের মাধ্যমে ক্ষমতায়িত করি। প্রায়শই, আপনার সম্মুখীন হওয়া একটি অসুবিধা হল এমন কিছু যা আপনি নিজে থেকে সমাধান করতে পারেন, কিন্তু কোথায় শুরু করবেন তা জানেন না। এখানেই আমাদের সাহায্য লাগবে।

কী ঘটছে তা পুরোপুরি বুঝতে পারা নিশ্চিত করতে আমরা প্রত্যেক ব্যক্তিকে সময় দিই এবং প্রক্রিয়াটি কীভাবে কাজ করে আপনাকে তার সর্বাঙ্গীণ বোধ প্রদান করতে আমরা কঠোর প্রয়াস করি।

দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর কোন সমস্যায় সহায়তা করতে পারে?

- আপনি একটি নির্ধারণ বা প্রস্তাবলী পেয়েছেন এবং তা পুরোপুরি বুঝতে পারেননি
- আপনাকে সুবিধা পাওয়ার অযোগ্য বলে পাওয়া গেছে এবং আপনার শুনানির প্রক্রিয়ায় পুনর্নির্দেশের প্রয়োজন
- আপনার আসন্ন শুনানি বা আবেদন রয়েছে এবং এটির প্রস্তুতির জন্য সহায়তা প্রয়োজন
- আপনি দাবি দায়ের করার পর ছয় সপ্তাহের বেশি কেটে গেছে এবং আপনি এখনো কোনো সুবিধা বা নির্ধারণ পাননি

দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর যা করতে পারে না:

- আইনি প্রতিনিধিত্ব প্রদান করা
- প্রমাণ পর্যালোচনার সময়কালের মধ্যে থাকা কোনো দাবি দ্রুততর করা
- আপনার যোগ্যতা সম্পর্কে একটি নির্ধারণ করা
- একটি দাবির ফলাফলকে প্রভাবিত করা
- সুবিধার অর্থপ্রদান করা

কখন আমাকে দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরের বদলে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারে (TCC) যোগাযোগ করতে হবে?

গুরুত্বপূর্ণ: আপনার প্রথম অর্থপ্রদান সাধারণত আপনার দাবি দায়ের করার দুই থেকে তিন সপ্তাহের মধ্যে করা হবে। তবে, কিছু কিছু ক্ষেত্রে, পেমেন্টের আগে অতিরিক্ত তথ্য পেতে হবে এবং আপনার প্রথম পেমেন্টের ক্ষেত্রে বেশি সময় লাগতে পারে। যদি সময় অতিক্রান্ত হয়ে না থাকে, অনুগ্রহ করে পর্যালোচনা প্রক্রিয়া শেষ না হওয়া পর্যন্ত অপেক্ষা করুন। সেইসঙ্গে, ক্লেম্যান্ট অ্যাডভোকেট অফিস টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারের* থেকে আলাদা। আইনজীবীগণ দাবি প্রক্রিয়া করতে, নির্ধারণ করতে বা দাবি দ্রুততর করতে পারবেন না।

- আপনি আপনার নতুন বা বিদ্যমান দাবির স্থিতি আপডেট করতে চাইলে
- আপনার দাবি বা সাপ্তাহিক সুবিধাগুলি সম্পর্কে আপনার কাছে একটি নির্দিষ্ট প্রশ্ন রয়েছে
- আপনাকে টেলিফোন ক্লেমস সেন্টারের (Telephone Claims Center) সঙ্গে যোগাযোগ করার নির্দেশ দেয়া হয়েছে

দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তরে যোগাযোগ করুন

কাজের ঘন্টা: সোমবার - শুক্রবার, সকাল 9টা থেকে বিকেল 4টে।

নিঃশব্দ নম্বরে ফোন করুন: 855-528-5618

পরিষেবাগুলি ফোনের মাধ্যমে প্রায় 200টি ভাষায় উপলব্ধ আছে।

আপনি ফোন করার সময়ে, অনুগ্রহ করে রাখুন:

- আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর
- প্রশ্নের একটি তালিকা, এবং
- তৎসংক্রান্ত কোনো নথিপত্র

আপনি আমাদের একটি সুরক্ষিত বার্তাও পাঠাতে পারেন। (কেবলমাত্র ইংরেজীতে): labor.ny.gov/signin এ লগইন করুন। থাম আইকন নির্বাচন করুন। পরের পৃষ্ঠায়, “মেসেজ ইনবক্স” এর পাশের মেনু বোতাম টিপুন ও “নতুন কম্পোজ করুন” বেছে নিন। বিষয়ের লাইনে “দাবিদারের আইনজীবীর দপ্তর” নির্বাচন করুন।

আমাদের দপ্তরের কর্মীরা আইনজীবী নন এবং শুনানিতে আপনার প্রতিনিধিত্ব করতে পারবেন না। আপনার কোনো অ্যাটর্নির বা কোনো নথিভুক্ত প্রতিনিধির অর্থপ্রদান করার সামর্থ্য না থাকলে আপনি কোনো বিনা পারিশ্রমিকের অ্যাটর্নি বা কোনো আইনি পরিষেবা কার্যক্রমের থেকে বিনামূল্যে প্রতিনিধিত্ব পেতে পারেন। অ্যাটর্নি, রেজিস্টার্ড প্রতিনিধি, আইনি পরিষেবা কার্যক্রম ও বিনা পারিশ্রমিকের অ্যাটর্নিদের সংগঠন সহ আইনি সংস্থানের একটি তালিকার জন্য বেকারত্ব বীমা আপীল বোর্ড (Unemployment Insurance Appeal Board) এর ওয়েবসাইট uiappeals.ny.gov দেখুন। “সহায়ক তথ্য” ট্যাবে ক্লিক করুন এবং তারপর “গাইড ও সংস্থানসমূহ”-তে ক্লিক করুন। “অ্যাটর্নি ও অনুমোদিত এজেন্টের তালিকা” বেছে নিন। আপনি **518-402-0205** নম্বরে ফোন করেও এই তালিকার অনুরোধ জানাতে পারেন।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।

14 পরিশিষ্ট II: একটি সুরক্ষিত বার্তা পাঠানো

আমাদের ওয়েবসাইটে আপনার NY.gov আইডি দিয়ে labor.ny.gov/signin-এ লগইন করুন। আপনার ইতিমধ্যেই কোনো অ্যাকাউন্ট না থেকে থাকলে তা তৈরি করার নির্দেশ আমাদের ওয়েবসাইটে labor.ny.gov/signin-এ দেওয়া আছে। আপনার একটি NY.gov আইডি তৈরি করতে অসুবিধে হলে সাইন ইন পেজে চিত্রিত নির্দেশ দেখুন, NY.gov প্রায়শ জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী দেখে নিন অথবা 800-833-3000 নম্বরে সোমবার - শুক্রবার, সকাল 8:30টা থেকে বিকেল 4:30টের মধ্যে ফোন করুন।

একবার সাইন ইন করার পরে, পাতার ওপরে ডানদিকের কোণায় খামের আইকনটি নির্বাচন করুন। এটা আপনাকে আপনার মেসেজ ইনবক্সে নিয়ে যাবে। মেনু বোতামটি নির্বাচন করুন (তিনটি রেখা সহ ছোট বর্গক্ষেত্র) এবং তারপরে "নতুন রচনা করুন (Compose New)" নির্বাচন করুন।

এখন আপনাকে একটি বিষয়ের লাইন চয়ন করতে হবে। বিষয়গুলির একটি তালিকা দেখতে, "বিষয়" শব্দটির পাশের ড্রপডাউন তীরচিহ্নে ক্লিক করুন। যে বিষয়টি আপনার প্রশ্নের সাথে সবচেয়ে ভালভাবে মিলযুক্ত, সেটিতে ক্লিক করুন। আপনি যখন এটা করেন, তখন দ্বিতীয় সারির বিষয়ের লাইনগুলি দেখতে পাওয়া যাবে। আবারও, যে দ্বিতীয় বিষয়টি আপনার প্রশ্নের সাথে সবচেয়ে ভালভাবে মিলযুক্ত, সেটি চয়ন করুন। এটা সুনিশ্চিত করবে যে আপনার বার্তাটি সঠিক কর্মীর কাছে পাঠানো হয়েছে।

আরও তথ্যের জন্য, আমাদের "কীভাবে একটি নিরাপদ বার্তা পাঠাতে হয়" বিবরণী দেখুন: labor.ny.gov/formsdocs/ui/P837.pdf।

নির্দিষ্ট প্রকারের নিরাপদ মেসেজ কীভাবে পাঠাতে হয় তার নির্দেশের জন্য এই হ্যান্ডবুকের গোড়ায় দেওয়া "আমাদের সঙ্গে যোগাযোগ করুন" অংশটি দেখুন।

***স্বয়ংক্রিয়:** রেকর্ড করা টেলিফোন কল ছাড়াও আপনি নিরাপদ মেসেজ মারফৎ কোনো মেসেজ পাঠালে বা পেলে তা কোনো ভবিষ্যৎ শুনানিতে প্রমাণ হিসেবে ব্যবহার করা হতে পারে।

15 পরিশিষ্ট III: অইলাইনে নিয়ম ও শর্তাবলী পূরণ করা

আপনি যখন আপনার দাবি জমা দেওয়ার জন্য অনলাইন পরিষেবাগুলি ব্যবহার করেন, তখন আপনাকে নীচের নিয়ম ও শর্তাবলীতে অবশ্যই সম্মত হতে হবে।

<p>সম্পূর্ণ ও নির্ভুল তথ্য দিন</p>	<ul style="list-style-type: none"> আপনি যদি আমাদের অসম্পূর্ণ ও ভুল তথ্য দেন, তাহলে আপনার দাবিটি এবং আপনাকে পরিশোধযোগ্য যে কোনো বকেয়া অর্থপ্রদানে দেরি হতে পারে। আপনি যদি আমাদের মিথ্যা তথ্য দেন বা তথ্য গোপন করেন, তাহলে আপনার ভবিষ্যতের সুবিধাগুলো চলে যাবে বা কমে যাবে এবং আপনি আইনি মামলার সম্ভাবনা সহ, অন্যান্য গুরুতর পরিণামের সম্মুখীন হতে পারেন।
<p>আপনার দাবি জমা দিন</p>	<p>আপনি আপনার আবেদনটি শুরু করার পরে, সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত সবসময় সামনে এগোবেন।</p> <p>আপনি আপনার দাবি জমা দেওয়ার আগে নিম্নলিখিতগুলির যেকোনোটি করলে আপনি তথ্য হারাবেন:</p> <ul style="list-style-type: none"> অ্যাপ্লিকেশন থেকে বেরিয়ে যাওয়া ইন্টারনেট সংযোগ হারানো আপনার ব্রাউজারের "ফিরে যান" বোতামটি ব্যবহার করা <p>আপনি "আবেদনের জবাব পর্যালোচনা" বিভাগে আপনার জবাবগুলি দেখতে, পরিবর্তন করতে বা মুদ্রিত করতে পারেন।</p> <p>এটা হয়ে যাওয়ার পরে "দাবি জমা দিন (Submit Claim)" এ ক্লিক করুন।</p>
<p>আপনার যোগাযোগের তথ্যকে সাম্প্রতিক রাখুন</p>	<p>একটি অনলাইন অ্যাকাউন্টের জন্য সাইন আপ করে আপনি আপনার হালনাগাদ করে আমাদেরকে দেওয়া যোগাযোগের তথ্য রাখতে সম্মতি দিচ্ছেন। এতে আপনার ডাক ঠিকানা (প্রয়োজন) এবং ইমেল ঠিকানা (প্রয়োজন) অন্তর্ভুক্ত। যদি আপনার যোগাযোগের তথ্যের পরিবর্তন হয়, তাহলে আপনি আমাদের রেকর্ডগুলির জন্য সেই তথ্যকে আপডেট করতে সম্মত হচ্ছেন।</p>
<p>বিভাগের সব অনুবোধের উত্তর দিন</p>	<p>আমরা NY.gov নিরাপদ বার্তার সিস্টেমের মাধ্যমে আপনাকে যে বার্তা ও প্রশ্নমালাগুলি পাঠাতে পারি, এবং আমরা আপনাকে ডাকযোগে যে সব বার্তা, ফর্ম ও চিঠিগুলি পাঠাই, আপনি সেগুলি দেখতে এবং জবাব দিতে সম্মত হচ্ছেন। সেই নথিগুলিতে তালিকাভুক্ত সময়সীমার মধ্যে আপনাকে অবশ্যই উত্তর দিতে হবে।</p> <p>আপনি স্বীকার করেন ও বোঝেন যে আপনি যদি এগুলি করতে ব্যর্থ হন:</p> <ul style="list-style-type: none"> আপনার যোগাযোগের তথ্য হালনাগাদ করুন আপনার NY.gov নিরাপদ মেসেজের ইনবক্স দেখে নিন, অথবা সেইসব নথিতে তালিকাভুক্ত সময়সীমার মধ্যে আমাদের যোগাযোগের উত্তর দিন <p>আপনার সুবিধাগুলি বিলম্বিত, স্থগিত বা প্রত্যাখ্যান করা হয়ে থাকতে পারে।</p>

<p>দাবি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য রাখুন</p>	<p>আপনার দাবি জমা দেওয়ার পর, আপনি একটি “কনফার্মেশন পেজ” দেখতে পাবেন যেখানে অতিরিক্ত তথ্য ও নির্দেশনা।</p> <ul style="list-style-type: none"> ভবিষ্যতের রেফারেন্সের জন্য সেই পেজে থাকা তথ্য মুদ্রিত করুন বা লিখে রাখুন আপনি এই নির্দেশগুলি অনুসরণ না করলে আপনার প্রদেয় অর্থ বিলম্বিত হতে বা থোয়া যেতে পারে <p>আপনি যদি আপনার পুরো আবেদনের একটি প্রতিলিপি রেখে দিতে চান, তাহলে আপনি "আবেদনের জবাবগুলি পর্যালোচনা" বিভাগে প্রতিটি পাতা মুদ্রিত করতে পারেন।</p>
<p>ডাইরেক্ট ডিপোজিট বিকল্প</p>	<ul style="list-style-type: none"> আপনার ডাইরেক্ট ডিপোজিট-এর তথ্য জমা দেওয়ার আগে "ডাইরেক্ট ডিপোজিট তথ্য পর্যালোচনা" পাতার তথ্য প্রিন্ট করুন বা লিখে নিন। এটি হবে আপনার দেওয়া অ্যাকাউন্ট তথ্যের একমাত্র প্রমাণ।
<p>নির্দেশ দেওয়া হলে ফোন করুন</p>	<p>সবগুলি আবেদন অনলাইনে সম্পূর্ণ করা নাও হতে পারে। যদি আপনি এমন কেন কনফার্মেশন পেজ দেখতে পান যেখানে বলা হচ্ছে যে বেকার ভাতার সুবিধার জন্য আপনার আবেদন সম্পূর্ণ করতে একটি ক্লেইম স্পেশালিস্টের সঙ্গে কথা বলতে হবে, আপনাকে অবশ্যই টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারে ফোন করতে হবে। আপনার অনলাইনে দেওয়া তথ্যকে সংরক্ষণ করা হবে। তবে, আপনার দাবি প্রক্রিয়া করা হবে না আপনি কল না করলে।</p>
<p>আপনার পিন সুরক্ষিত রাখুন</p>	<p>***কাউকে আপনার পিন (পার্সোনাল আইডেন্টিফিকেশন নম্বর) কখনই বলবেন না***</p> <p>আপনি যখন একটি দাবি জমা দেন, তখন আপনাকে একটি পিন তৈরি করতে নির্দেশ দেওয়া হবে। আপনার পিন হল আপনার ইলেকট্রনিক স্বাক্ষর।</p> <p>আপনি যতবার দাবি প্রক্রিয়াকরণ সিস্টেমে প্রবেশ করবেন, প্রতিবারই আপনার পিনটি ব্যবহার করবেন। যদি আপনি অন্য কাউকে আপনার পিন ব্যবহার করতে দেন তাহলে আপনি 20 সপ্তাহ পর্যন্ত সুবিধা হারাতে পারেন।</p> <p>আপনি যদি একজন প্রতিবন্ধকতায়ুক্ত মানুষ হন, যিনি অন্য কারো সহায়তা ছাড়া আমাদের পরিষেবাগুলির সুযোগ নিতে পারেন না, তাহলে আপনি অন্য একজন মানুষকে আপনাকে সাহায্য করার অনুমতি দিতে পারেন। আপনাকে সাহায্যকারী ব্যক্তি যতবার আমাদের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করেন, আপনার পিন প্রবেশ করানো সহ, তখন প্রতিবারই আপনাকে অবশ্যই সশরীরে উপস্থিত থাকতে হবে। আপনি আপনার সহায়কের ক্রিয়াকলাপের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। আপনার সহায়ক আমাদের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করার সময় আপনি উপস্থিত না থাকলে আপনি সুবিধাগুলো বাজেয়াপ্ত হওয়া সহ, জরিমানার সম্মুখীন হতে পারেন।</p>

<p>বেকার ভাতার সুবিধার জন্য আপনাকে যে ৭টি কাজ অবশ্যই করতে হবে</p>	<ol style="list-style-type: none"> প্রতিদিন আপনার কাজের রিপোর্ট জানান। আপনি যখন আপনার সাপ্তাহিক UI সুবিধা দাবি করেন, তখন আপনার সমস্ত কাজের দিনগুলো অবশ্যই রিপোর্ট করতে হবে। আংশিক সময়, অস্থায়ী বা পারিশ্রমিকহীন কাজগুলোও এর অন্তর্ভুক্ত। নির্ভুল থাকেন। শ্রম বিভাগ আপনাকে যে চিঠিগুলো পাঠিয়েছে সেই সবগুলি যত্ন সহকারে পড়ুন। নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন এবং সবগুলি ফর্ম যত তাড়াতাড়ি সম্ভব ফেরত দিন। এটা UI অর্থপ্রদানে বিলম্বকে প্রতিরোধ করবে। কাজ করার জন্য উপলভ্য। আপনাকে কোনো চাকরি গ্রহণ করার জন্য অবশ্যই অবিলম্বে সক্ষম হতে হবে। প্রতি সপ্তাহে, আপনাকে অবশ্যই প্রতিপাদন করতে হবে যে আপনি কাজ করার জন্য প্রস্তুত, ইচ্ছুক এবং সমর্থ ছিলেন। কাজ খুঁজুন। আপনার প্রতি সপ্তাহে কাজ খোঁজা এবং আপনি যোগাযোগ করেছেন এমন প্রত্যেক নিয়োগকর্তার যোগাযোগের লিখিত রেকর্ড রাখা আবশ্যিক। অধ্যায় 7-এ “কাকে কাজ খোঁজার সুসম্বন্ধ ও বতায় রাখা প্রয়াস বলে ধরা হয়” দেখুন অথবা সাপ্তাহিক আপনাকে কাজ খোঁজার যে কার্যকলাপ করতে হবে তা দেখতে labor.ny.gov/ui/claimantinfo/work-search.shtm-এ যান। কাজ খোঁজার একটি পরিকল্পনা করুন। আপনার কাজ খোঁজার পরিকল্পনা করতে সাহায্য পেতে নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো কেরিয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন। আপনার নিকটতম অবস্থান খুঁজতে labor.ny.gov-এ যান। 800-447-3992 নম্বরেও ফোন করতে পারেন। আপনার ভাষাটি বেছে নিন এবং বিকল্প 5 চয়ন করুন। আপনি কাজে ফিরে আসার সাথে সাথে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব সুবিধা দাবি করা বন্ধ করুন। আপনার প্রথম পেচেক-এর জন্য অপেক্ষা করবেন না। আপনি যখন একটি পূর্ণ সময়ের চাকরিতে কাজ শুরু করেন তখন আপনি আর সুবিধা পাওয়ার যোগ্য হন না। আপনি যদি একটি আংশিক সময়ের চাকরি পান তাহলে আপনি আংশিক সুবিধা পাওয়ার জন্য যোগ্য হতে পারেন। আপনার দাবিদার পুস্তিকাটি পড়ুন। এটি আপনাকে বেকারত্ব বিমার সুবিধা সংগ্রহের সময় আপনার অধিকার ও দায়িত্বগুলি সম্পর্কে বলে দেয়। আপনি যে অতিরিক্ত সুবিধা ও পরিষেবাগুলির জন্য যোগ্য হতে পারেন তার তালিকাও এখানে দেওয়া আছে। আমাদের ওয়েবসাইটে ইলেক্ট্রনিক ও অডিও সংস্করণগুলিও লভ্য আছে। জালিয়াতি এড়ান। সুবিধা পাওয়ার সময় সঠিক কাজটি করুন এবং নিয়ম মেনে চলুন। আপনি নিয়মাবলী অনুসরণ না করলে গুরুতর আইনি পরিণামের সম্মুখীন হতে পারেন। আপনি না জানলে, সাহায্য চান। আপনাকে সাহায্য করার জন্য বেকারত্ব বিমার প্রতিনিধিদের পাওয়া যাবে। উত্তরের জন্য 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন অথবা আমাদের ওয়েবসাইটে যান।
--	--

আপনার অনলাইন দাবি সম্পন্ন করতে আপনার নিম্নলিখিতগুলিতে সন্মতি দেওয়াও আবশ্যিক:

আমি সবগুলি ট্যাবলিভি বিভাগ পর্যালোচনা করেছি ও প্রতিপাদন করেছি যে তথ্যাবলী সত্য ও নির্ভুল, এবং আমি বুঝেছি যে মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে শাস্তির বিধান আছে। আমি নির্ভুল ও সম্পূর্ণ তথ্য দিয়েছি, এতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে আমার চিঠি পাঠানোর ঠিকানা (প্রয়োজনীয়) ও ইমেল ঠিকানা (প্রয়োজনীয়)। যদি আমার যোগাযোগের তথ্যের পরিবর্তন হয়, তাহলে আমি সেটাকে আপডেট করতে সন্মতি জানাচ্ছি। আমার NY.gov অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে আমাকে যে নিরাপদ বার্তা ও প্রশ্নমালাগুলি পাঠানো হয়, এবং সেই চিঠিপত্রে উল্লিখিত সময়সীমাগুলির ভিতরে আমি যে সব ফর্ম ও চিঠি পেতে পারি, আমি সেগুলি দেখতে ও তার উত্তর দিতে সন্মতি জানাচ্ছি। আমি বুঝেছি যে আমি যদি সুবিধাগুলির জন্য যোগ্য না হই, তাহলে কোনো খরচ বা বাধ্যবাধকতা ছাড়াই একজন প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আমার আছে। শ্রম বিভাগের কাছে তথ্য না দিয়ে গোপন করে বা মিথ্যা তথ্য প্রদান করে আপনি যে সুবিধা পেয়েছেন, আপনি যদি সেগুলি পরিশোধ না করেন কিংবা তার ফলস্বরূপ ধার্য করা জরিমানাগুলো প্রদান না করেন, সেই ক্ষেত্রে শ্রম বিভাগ আমার বিরুদ্ধে বিচারের রায় পাওয়ার জন্য আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার তা দেওয়া হলে, বিচারের রায় বৈধ হয় এবং আমার বিরুদ্ধে কুড়ি বছরের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার অর্ধের চেক এবং/অথবা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের একটি অংশ সহ, আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, বিচারের রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করবে এবং কোন বাসা ভাড়া করা, কাজ খোঁজা বা ঋণ নেওয়ায় আমার ক্ষমতার উপরেও প্রভাব ফেলতে পারে। আমি আরও নিশ্চিত করছি যে আমি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কোনো মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের টেরিটোরি বা কানাডার বাইরে থাকাকালীন কোনো সময়কালের জন্য এই দাবিটি জমা দিচ্ছি না।

নিরাপদ বার্তালাপ এবং অন্যান্য বার্তা: আপনি আপনার লেবার অনলাইন(Labor Online) অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে নিরাপদ মেসেজ, চিঠিপত্র ও প্রশ্নাবলী পাঠাতে ও পেতে পারেন। প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে প্রশ্নাবলী সম্পূর্ণ করুন এবং চিঠিপত্রের উত্তর দিন। এটা না করলে, আপনার দাবিটি বিলম্বিত হবে অথবা এর ফলস্বরূপ সুবিধাগুলো প্রত্যাখ্যান এবং/অথবা স্থগিত করা হতে পারে।

17 ফর্ম

এই নথির সারাংশ জুড়ে উল্লিখিত ফর্মসমূহ পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলিতে দেওয়া হল:

- একটি **কাজ খোঁজার রেকর্ড (Work Search Record)** আপনার কাজ খোঁজার কাজের রেকর্ড ও নথিকরণ করতে ব্যবহার করা হয়। **অধ্যায় 7** দেখুন: “কোনটি আমার কাজ খোঁজার গ্রহণযোগ্য প্রমাণ বলে ধরা যেতে পারে?”। কাজ খোঁজার সরঞ্জামটি আমাদের ওয়েবসাইট labor.ny.gov/careerservices/jobzone/index.shtm-এ অবস্থিত।
- **পুনর্বিবেচনার অনুরোধ (Request for Reconsideration)** ফর্মটি ব্যবহার করে আপনি যে আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ (Monetary Benefit Determination) বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত তথ্যের সাথে সহমত নন তা টেলিফোন ক্লেইমস সেন্টারকে* জানাতে পারেন।
- **বিকল্প বেস সময়কালের অনুরোধ (Request for Alternate Base Period)** ফর্ম আপনার সুবিধার হার বৃদ্ধি করতে ব্যবহার করা যাবে যদি আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টারের পারিশ্রমিকগুলি বিকল্প কোয়ার্টারে থাকে।
- যদি আপনার মনে হয় আপনার সুবিধার হার আপনার গড় সাপ্তাহিক পারিশ্রমিক ব্যবহারের থেকে বেশি হতে পারে তখন একটি **কাজের সম্ভাব্যে ভিত্তিতে রেটের অনুরোধ** ফর্ম এবং নির্দেশনা ব্যবহার করা হতে পারে।
- **ভোটার রেজিস্ট্রেশন ফর্ম: শ্রম বিভাগে এই ফর্মটি ফেরৎ পাঠাবেন না।** একটি সম্পূর্ণ করা ভোটার রেজিস্ট্রেশন ফর্ম আপনার স্থানীয় নির্বাচন পর্ষদে পাঠাতে হবে যেটির ঠিকানা নির্দেশাবলীর পৃষ্ঠায় দেওয়া আছে।

*টেলিফোন ক্লেমস সেন্টার(Telephone Claims Center) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন। TTY/TDD ব্যবহারকারীরা: কোনও রিলে অপারেটরকে (800) 662-1220 নম্বরে ফোন করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন। ভিডিও বা অন্যান্য প্রকারের রিলে ব্যবহারকারীরা আপনারদের রিলে অপারেটরের সঙ্গে যোগাযোগ করুন এবং অপারেটরকে 888-783-1370 নম্বরে ফোন করতে বলুন।



Department of Labor

Kg@ AbymÜvb tikW©

mBvntšii Rb":

(iweevthi Zvwil e" envi Kiaeb)

c`ex: _____ bvg _____ NYS ID#: NY _____ evssbs: XXX-XX-_____

(wbtdqvmctfi kxthi@ 9T3TThvthe)

(iay tkl PviwU msl"v)

GB dg@wU Avcbvi Kg@ AbymÜvthi kvh@jg tikW© kitZ e"envi Kiv nTZ cvthi| wcQbw`tK wbt`@kbn itqtdQ| Avcwb Avgvt`i JobZone itqemvBtU GB dg@wU e"envi Kivi e`thi Kg@ AbymÜvb tikW©| e"envi KitZ cvthi| Avcwb hLb AbjvBtb mBsvwnkTeKvizi exgv myweavi `vex Kitzeb ZLb iay JobZone- Gi Kg@ AbymÜvthi wjthz wk-K Kiaeb|

th e"emvq Avcwb AskMÖny KthtQb/ th me wbtqvmKZ@v Avcbvi mthz thvMvthvM KthtQb: Avcwb mBsvnRyfo th me Pvkwii Rb" Avte`b KthtQb, thme BvUvifdtdq AskMÖny KthtQb Ges thme e"emvq AskMÖny KthtQb/ th me wbtqvmKZ@vi mvt_ thvMvthvM KthtQb tm,wji ZvwjKv Dcti t`Lvthbv ntdqtdQ| Avcbvi tmiv `yZv w`tq me Kjvg,wj c"Ty Kiaeb| cÖtdqvrth AwZwi³ KvMR wbb| cÖ_g mviwU nj D`vniY|

thvMvthv #mi Zvwil	th cfi Rb" Avte`b Kiv ntdqtdQ	e"emv/wbtqvmKZ@vi bvg	th e"wi mthz thvMvthvM Kiv ntdqtdQ Zvi bvg c`ex (Rvbn _vkthi)	wkfvte thvMvthvM Kiv ntdqtdQ (wbthR Gthm, tdvb, d"vk&lm, Bthgi, ItqemvBU, BZ"vw')	thvMvthvM cxwzi Rb" ZvwjKvfy³ thvMthvM Z"" (wVkvbv, tUwjtdvb brvi, Bthgi, ItqemvBU/URL, d"vk&lm brvi)	thvMvthvthi divdi (Rvbn _vkthi) (BvUvifd, cÖwZwvthv Rb" Atcyv, wbtqvm Kiv nqwb)
1/2/2014	K-vk@	ABC Industries	Rb w`\$ _ GBP Avi wwthi&Ui	Bthgi	j.smith@abcinc.com	BvUvifd tmU Avc

Kg@ AbymÜvthi kvh@jge"vemv/ PvKix`vZvi cwiwPwZ Qvon PvKix tLVRvi Rb" Avcwb hv hv KthiQthj Zvi ZvwjKv Kiaeb| cÖ`lwwez kvh@jthgi Rb" wcQthi wbt`@kbn t`lyb| cÖ_g mviwU nj GKwU D`vniY|

mAvwiz kvh@jg

Kvh@jthgi Zvwil	
1/3/2014	Kg@Rxeb tKth`« wiwRDg (Rxeb e,Évš) cÖ`jwzi Kg@kvjvq Dcw`Z wQthj

wbDBqK© ivR` kÖg wefvM

Kg© AbymÜv#bi tik#W©i wb#`©kbv

#eKvi fvZv myweavi `vex Kivi mgq Avcbv#k Aek`B mwpqfv#e Kvr Lyr#Z n#e | cÖwZ mßv#n teKviZi exgv myweavi `vve Kivi Rb` Avcbv#k GKwU Kg© AbymÜvb tikW©i vL#Z n#e Ges wbDBqK© ivR` kÖg wefv#Mi Aby#iv#ta Zvi cÖwZwjwc Rgv +`lqvi Rb` cÖ`lyZ_vkzb | wb#P ZvwjKvf³ thvM#hvM,wji gva`#g Avgiv d#g©i Z` hvPvB Kie | Avcbw hw` tR#b i#b Avgv#i#k Avcbv iKg© AbymÜvb tikW©i m#ú#K© fji Z` t`b Zvn#j GwU RvwjqvwZ wnmv#e we#ePbv Kiv n#e Ges Avcbvi teKviZi exgv myweav evwZj Kiv n#Z cv#i |

hZyY bv kÖg wefvM t`_#K Avcbvi Kg© AbymÜvb cwiKibv t`lqv n#`Q ZZyY Avcbv#k cÖwZ mßv#n AšZ wZbwU Kg© AbymÜvb Kiv Avek`k | * **wZbwU Kvh©µg Aek`B mßv#ni Avjv`v Avjv`v w`#b n#Z n#e | t`m,wj#Z Aek`B Kg© AbymÜvb Kvh©µg 1-5-(wb#P) t`_#K AšZ GKwU Kvh©µg Ašf©y³ Ki#Z n#e | Av#iv`ywU t`ewk Kvh©µg m#ú#bæ Kiv Avek`K Ges wb#P ZvwjKvf³ bqwu Kvh©µg t`_#K wbe©vPb n#Z cv#i | GwU nj b`~bZg wBY©vqK | Avcbv#k Av#iv`tewk Ki#Z DrmvwnZ Kiv n#e |**

Kg© AbymÜv#bi Kvh©µg: Kg© AbymÜv#bi Kvh©µg G,wj Ašf©y³ n#j |, Zv t`Kej G#ZB mxwgZ bq:

- (1) GKwU `vbxqwbD BqK©#÷U K`vwiqvi t`m>Uvi cwi`k©b Kiv Ges:
 - K`vwiqvi t`m>Uv#ii civgk© `vZv#`i m#½ mv#vr Kiv;
 - we#kl wki ev A#j G#B#jejev Dcjä_vk#Z cv#i Ggb t`Kv#bv Pvkwi m#ú#K© K`vwiqvi t`m>Uvi Kg©xi wBKU n#Z Z`_`msMÖn Kiv (PvKixi evRv#ii Z`_`msMÖn Kiv);
 - Avcbvi `yZv cwigvc Ges m#çve` t`ckv Ges PvKixi mv#_ t`giv#bvi Rb` K`vwiqvi t`m>Uvi Kg©xi mv#_ Kvr Kiv (t`ckvi mv#_ t`givevi Rb` `yZv cwigvc);
 - wb#`©kbv#jK Kg©kvjvq (lqvK©kc) AskMÖnY Kiv; Ges
 - K`vwiqvi t`m>Uvi t`_#K PvKixi t`idv#ij Ges `yZvi mv#_ t`g#j Ggb Dchy³ PvKixi Lei cvlqv Ges PvKixi vZvi mv#_ t`hvMv#hvM Kiv |

PvKwii AbymÜv#bi `yZvi DbæwZi Rb`wb#`©kbv cÖ`íve Kiv nq t`m,wj#Z AskMÖnY Kiv |

(5) m#çve` wb#qvMKZ©v#`i m#½ B>UvwiwFD t`lqv |

- (2) PvKwii mvBU Ny#i t`Lv Ges c`Lvwj_vk#Z cv#i Ggb wb#qvMK©Zv#i#k nv#Z nv#Z PvKwii Av#e`b Rgv t`lqv |
- (3) Rbmva#iYi Rb` weÁwß A_ev Kg©Lvwji weÁvc#bi cÖwZwµqv wivRDg (Rxeb e„Évš—) ev c`Lvwj_vk#Z cv#i Ggb wb#qvMK©Zv#i#k PvKwii Av#e`b Rgv t`lqv |
- (4) PvKwi AbymÜv#bi t`mwgbvi, wba©vwiZ K`vwiqvi t`bUlqvK©st`qi mfv, PvKwii t`giv A_ev Kg©ms`vb m#úwK©Z Kg©kvjv t`hLv#b



Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130
www.labor.ny.gov

গুরুত্বপূর্ণ

আপনি সাম্প্রতিক যে সুবিধাগুলো পাবেন তা দেখানোর জন্য আমরা আপনাকে একটি Monetary Benefit Determinations (আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত নির্ধারণ) পাঠিয়েছি। এই সুবিধাগুলো আপনার মজুরির উপর নির্ভর করে। আপনার যদি মনে হয় যে মজুরির কিছু অংশ থেকে আপনি বঞ্চিত হয়েছেন বা মিস করেছেন তাহলে, অনুগ্রহ করে এই ফর্মটি পূরণ করুন। আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিস্তারিত যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 30 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে। **অনুগ্রহ করে পরিস্কারভাবে প্রিন্ট করুন।** আমরা যদি আপনার লেখা পড়তে না পারি, তাহলে আমরা এই ফর্মটি প্রক্রিয়া করতে পারবো না।

বেকারত্ব বীমা
পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ

অনুগ্রহ করে পরিস্কারভাবে প্রিন্ট করুন

পদবি: _____ নাম: _____ মাঝের নাম: _____
ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ কোড: _____
দাবি জানানোর কার্যকরী/তারিখ: ____/____/____ সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর: XXX-XX-____

ফর্মের প্রয়োজনীয়তাগুলো

মজুরি সংশোধন করতে এবং/অথবা আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণে প্রতিফলিত হয়নি এমন মজুরিগুলো যুক্ত করতে, নীচের নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

- কালো বা নীল কালি ব্যবহার করে নীচে নিয়োগকর্তা এবং ত্রৈমাসিক মজুরি সম্পর্কিত তথ্য দিন।
- এমন যে কোনো নথিপত্র অন্তর্ভুক্ত করুন যা কর্মসংস্থান এবং মজুরির প্রমাণ হিসাবে বিবেচিত হতে পারে যেমন পে-স্টাম্প, W-2s, 1099s, ভাউচার, চেক, টিপস, বোনাস, খাবার, লজিং, কমিশন, ছুটিতে থাকা সময়ের বেতন এবং কর্মসংস্থান এবং/অথবা অর্থ প্রদানের রেকর্ড।
- মূল নথিপত্রগুলো পাঠাবেন না; সমস্ত সহায়ক নথিপত্রের ফটোকপি 8½ x 11 আকারে এক-দিকের-পৃষ্ঠায় করে পাঠাবেন।
- প্রত্যেকটি অ্যাটাচমেন্টে আপনার নাম, আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বরের শেষ চারটি অঙ্ক এবং ফোন নম্বর লিখুন।
- যদি আপনি শ্রমিকের ক্ষতিপূরণ পেয়ে থাকেন, তাহলে আমাদেরকে আপনার অতি সাম্প্রতিক আঘাতের পরবর্তী রিপোর্ট (SROI) আমাদের পাঠান।
- পূরণ করা এই ফর্মটি এবং সমস্ত অ্যাটাচমেন্টগুলো অবশ্যই গুরুত্বপূর্ণ সময়ে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে গ্রহণ করতে হবে!

বার্তা। **অনুগ্রহ করে পরিস্কারভাবে প্রিন্ট করুন।**

নিয়োগকর্তা সম্পর্কে তথ্য:

অনুগ্রহ করে পরিস্কারভাবে প্রিন্ট করুন। যদি আপনার কাছে (3)টির বেশি নিয়োগকর্তার তথ্য থাকে তাহলে একটি অতিরিক্ত পৃষ্ঠা যোগ করুন।

নিয়োগকর্তা: _____

ঠিকানা: _____

শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____

New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা নির্দিষ্ট করুন: _____

বেসিক বা বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল মোট ত্রৈমাসিক মজুরি

প্রতিটি নিয়োগকর্তা / নির্দিষ্ট কোয়ার্টারের জন্য মোট ত্রৈমাসিক মোট মজুরি সম্পর্কে লিখুন। সহায়তার জন্য আপনার সবচেয়ে সাম্প্রতিক আর্থিক সুবিধা নির্ধারণকে উল্লেখ করুন।

কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____
কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____

নিয়োগকর্তা: _____

ঠিকানা: _____

শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____

New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা নির্দিষ্ট করুন: _____

কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____
কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____

নিয়োগকর্তা: _____

ঠিকানা: _____

শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____

New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা নির্দিষ্ট করুন: _____

কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____
কোয়ার্টার ____/____/____ - ____/____/____ \$ _____,_____._____

শংসায়ন

আমি প্রত্যায়িত করছি যে উপরোক্ত তথ্য স্তন্যনত আমার এবং আমি এই বিষয়ে অবগত যে মিথ্যা বিবৃতি প্রদান করলে সেই ক্ষেত্রে জরিমানা হতে পারে। আমি অবগত যে আমার অনুরোধের ফলাফল সম্পর্কে আমাকে সূচিত করা হবে।

সাক্ষর (প্রয়োজন)

তারিখ

এরিয়া কোড

টেলিফোন নম্বর

ফেরৎ পাঠানোর নির্দেশাবলী

এই নোটিশটি এবং সমস্ত অ্যাটাচমেন্টগুলো অবশ্যই গুরুত্বপূর্ণ সময়ে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে গ্রহণ করতে হবে! বার্তা।

ফ্যাক্স: 518-457-9378. এই নোটিশটি হল আপনার কভার পেজ। মোট পৃষ্ঠার সংখ্যা চিহ্নিত করুন _____।

বা ইমেল করুন: New York State Department of Labor, P.O. Box 15130, Albany, NY 12212-5130।

বা অনলাইন: www.labor.ny.gov/signin। অনলাইন মেসেজিং পদ্ধতির মাধ্যমে জমা দিন। “নথিপত্র জমা দিন।” নির্বাচন করুন এবং তারপর “জমা দিন মজুরির নথিপত্র”। “মজুরির নথিপত্র” বিষয় হিসেবে উল্লেখ করুন।



www.labor.ny.gov-এ সাম্প্রতিক সুবিধা দাবি করুন
বা টেলি পরিবেশা 888-581-5812 নম্বরে কল করুন।



আরও তথ্যের জন্য এটি দেখুন:
www.labor.ny.gov



সাহায্যের জন্য, www.labor.ny.gov/uihandbook-
এ ক্লেইমেন্ট হ্যান্ডবুকটি দেখুন।



গুরুত্বপূর্ণ

আপনি সাপ্তাহিক যে সুবিধাগুলো পাবেন তা দেখানোর জন্য আমরা আপনাকে একটি Monetary Benefit Determinations (আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত নির্ধারণ) পাঠিয়েছি। এই সুবিধাগুলো আপনার মজুরির উপর নির্ভর করে। আপনার যদি মনে হয় যে মজুরির কিছু অংশ থেকে আপনি বঞ্চিত হয়েছেন বা মিস করেছেন তাহলে, অনুগ্রহ করে এই ফর্মটি পূরণ করুন। আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের বিস্তৃতিতে যেমন দেখানো হয়েছে সেই অনুসারে এই ফর্মটি ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের 10 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এটি আমাদের কাছে অবশ্যই এসে পৌঁছাতে হবে। **অনুগ্রহ করে পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট করুন। আমরা যদি আপনার লেখা পড়তে না পারি, তাহলে আমরা এই ফর্মটি প্রক্রিয়া করতে পারবো না।**

**বেকারত্ব বীমা
বিকল্প ভিত্তি সময়কাল এর জন্য অনুরোধ**

**অনুগ্রহ করে
পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট
করুন**

পদবি: _____ নাম: _____ মাঝের নাম: _____
ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ কোড: _____
দাবি জানানোর কার্যকরী/তারিখ: ____/____/____ সোশ্যাল সিকিউরিটি #: XXX - XX - ____

**ফর্মের
প্রয়োজনীয়তাগুলো**



আপনি যদি সাপ্তাহিক সুবিধার মূল্য বাড়ানোর জন্য বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল ব্যবহার করতে চান:

- কালো বা নীল কালি ব্যবহার করে নীচে ধাপগুলো পূরণ করুন।
 - এমন যে কোনো নথিপত্র অন্তর্ভুক্ত করুন যা কর্মসংস্থান এবং মজুরির প্রমাণ হিসাবে বিবেচিত হতে পারে যেমন পে-স্টাবস, W-2s, 1099s, ভাউচার, চেক, টিপস, বোনাস, খাবার, লজিং, কমিশন, ছুটিতে থাকা সময়ের বেতন এবং কর্মসংস্থান এবং/অথবা অর্থ প্রদানের রেকর্ড।
 - সমস্ত সহায়ক নথিপত্রের ফটোকপি 8½ x 11 আকারে এক-দিকের-পৃষ্ঠায় করে পাঠাবেন। আসল নথি পাঠাবেন না।
 - প্রত্যেকটি অ্যাটাচমেন্টে আপনার নাম, আপনার সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বরের শেষ চারটি অঙ্ক এবং ফোন নম্বর লিখুন।
 - পূরণ করা এই ফর্মটি এবং সমস্ত অ্যাটাচমেন্টগুলো অবশ্যই গুরুত্বপূর্ণ সময়ে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে গ্রহণ করতে হবে! অনুগ্রহ করে পরিষ্কারভাবে প্রিন্ট করুন। যদি আপনি এটি না করেন, তাহলে আমরা এই ফর্মটি প্রক্রিয়া করতে পারবো না।
- যদি আপনার শেষ সমাপ্ত ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের মজুরি আপনার আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের "হাই কোয়ার্টার মজুরি" ছাড়িয়ে যায়, তবে বিকল্প ভিত্তিক সময়কালের ব্যবহার আপনার বেনিফিটের হার বাড়িয়ে তুলতে পারে। আপনি যদি দাবি প্রতিষ্ঠার জন্য বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল বেছে নেন, তাহলে আপনি ভবিষ্যতের দাবিতে এই মজুরিগুলি ব্যবহার করতে সক্ষম হবেন না।

**ধাপ 1
আগের ক্যালেন্ডার
অনুযায়ী
কোয়ার্টারের তথ্য**

আপনার দাবি জানানোর আগের সম্পূর্ণ ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার এর কার্যকরী তারিখ/শুরুর তারিখ: ____/____/____ থেকে ____/____/____ পর্যন্ত
মাস/দিন/বছর মাস/দিন/বছর
ক্যালেন্ডার ত্রৈমাসিকের তারিখগুলির জন্য আপনার আর্থিক বেনিফিট নির্ধারণ দেখুন এবং আপনার রেকর্ডের সঙ্গে বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল কোয়ার্টারের মজুরি তুলনা করুন, তারপরে নীচের উপযুক্ত বক্সটি চেক করুন এবং নির্দেশিত "ধাপ"-এ এগিয়ে যান।
 বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল কোয়ার্টার মজুরি ভুল বা অনুপস্থিত। (ধাপ 2-এ এগিয়ে যান)
 বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল কোয়ার্টার মজুরি সঠিক। (ধাপ 3-এ এগিয়ে যান)

**ধাপ 2
মজুরি
তথ্য**

নীচের তথ্যটি পূরণ করুন, মজুরি সংক্রান্ত প্রমাণ সহ এবং যদি আপনার কাছে (3) টির বেশি নিয়োগকর্তার তথ্য থাকে তাহলে একটি অতিরিক্ত পৃষ্ঠা যোগ করুন।

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোট মূল্য \$ _____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা চিহ্নিত করুন _____

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোট মূল্য \$ _____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা চিহ্নিত করুন _____

নিয়োগকর্তার নাম: _____ ত্রৈমাসিক মোট মূল্য \$ _____
নিয়োগকর্তার ঠিকানা: _____
শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____
New York State (নিউ ইয়র্ক স্টেট)-এর বাইরে কাজ করা হয়, তাহলে জেলা চিহ্নিত করুন _____

ধাপ 3 আমি প্রত্যাশিত করছি যে উপরোক্ত তথ্য জ্ঞানত আমার এবং আমি এই বিষয়ে অবগত যে মিথ্যা বিবৃতি প্রদান করলে সেই ক্ষেত্রে জরিমানা
সৌজন্যে হতে পারে। আমি জানি যে যদি আমি বিকল্প ভিত্তিক সময়কাল ব্যবহার করি, তাহলে এই মজুরিগুলো ভবিষ্যতের দাবিতে ব্যবহার করা যাবে না।

সাক্ষর (প্রয়োজন)	তারিখ	এরিয়া কোড	টেলিফোন নম্বর
ধাপ 4 ফেরৎ পাঠানো নির্দেশাবলী  ফ্যাক্স: (518) 457-9378 এই নোটিশটি হল আপনার কভার পেজ মোট # পৃষ্ঠা সংখ্যা চিহ্নিত করুন _____	বা  ডাকযোগে: New York State Department of Labor PO Box 15130 Albany, New York 12212-5130	বা অনলাইন: www.labor.ny.gov/signin মেসেজিং পদ্ধতির মাধ্যমে জমা দিন। “নথিপত্র জমা দিন” নির্বাচন করুন এবং তারপর “জমা দিন। “মজুরির নথিপত্র” বিষয় হিসেবে উল্লেখ করুন।	

 www.labor.ny.gov -এ সাপ্তাহিক সুবিধা দাবি করুন বা (888) 581-5812 নম্বরে টেলি-পরিষেবাতে কল করুন।	 আরও তথ্যের জন্য এটি দেখুন: www.labor.ny.gov	 সাহায্যের জন্য, www.labor.ny.gov/uihandbook -এ ক্লেইমেন্ট
---	--	---

সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধ

সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধ করার জন্য আপনাকে অবশ্যই এই ফর্মটি সম্পূর্ণ করে উপরোক্ত শ্রম বিভাগের ঠিকানায় ফেরত দিতে হবে। আপনার নিয়োগের প্রমাণের অনুলিপি এবং নিচে উল্লিখিত বেস পিরিয়ডের প্রতি সপ্তাহের উপার্জনের প্রমাণ সহ। আপনার সাম্প্রতিক আর্থিক সুবিধা নির্ধারণে উল্লিখিত ডাকযোগে পাঠাবার তারিখের দশ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে তা অবশ্যই প্রাপ্ত হতে হবে। আপনার সমর্থনকারী বেতন সংক্রান্ত কাগজপত্রের আসলগুলি পাঠাবেন না কারণ সেগুলি ফেরত দেওয়া যাবে না। আপনার সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধের প্রক্রিয়াকরণ সম্ভব নয় যতক্ষণ না সমস্ত পুনর্বিবেচনার অনুরোধ পর্যালোচিত হয়েছে এবং আপনার বেস পিরিয়ড স্থির করা পাকা করা হয়েছে। আপনার অনুরোধের ক্ষেত্রে নেওয়া পদক্ষেপ সম্বন্ধে আমরা প্রাপ্তির তিন সপ্তাহের মধ্যে আপনাকে জানাবো।

এই ফর্মের সামনের দিকটা শুধু সম্পূর্ণ করুন যদি আপনি একজন নিয়োগকারীর কাছে কাজ করে থাকেন অথবা যদি আপনি পরপর দুইজন বা তার বেশি নিয়োগকারীর জন্য কাজ করে থাকেন। আপনি যদি একই সপ্তাহে(গুলিতে) দুই অথবা তার বেশি নিয়োগকারীর জন্য কাজ করে থাকেন তাহলে এই ফর্মের পিছনের ওয়ার্কশিটটি সম্পূর্ণ করুন প্রথমে এবং উপযুক্ত তথ্য স্থানান্তরিত করুন ফর্মের সামনের দিকে। বেস পিরিয়ডের সময় যদি আপনার সাতজনের বেশি নিয়োগকারী থাকে তাহলে সেই তথ্য একটি পৃথক পৃষ্ঠায় লিখুন এবং সেটি এই ফর্মের সাথে সংযুক্ত করুন।

অনুগ্রহ করে স্পষ্টভাবে মুদ্রণ করুন

পদবি: _____ প্রথম নাম: _____ মধ্যকার আদ্যক্ষর: _____

ঠিকানা: _____

সিটি: _____ স্টেট: _____ জিপ: _____

সোশাল সিকিউরিটি নম্বর: XXX - XX - _____

বেস পিরিয়ড: থেকে _____ অবধি _____

(পূর্বে জারি করা T402 আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের তারিখ প্রবেশ করুন)

A. নিয়োগকারীর নাম এবং ঠিকানা	B. বেতন কালের দৈর্ঘ্য; সাপ্তাহিক, দ্বি-সাপ্তাহিক, ইত্যাদি	C. বেস পিরিয়ডের সময় মোট সপ্তাহ	D. বেস পিরিয়ডের সময় প্রদান করা মোট বেতন
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
E. বেস পিরিয়ডের সময় কাজ করা হয়েছে এমন মোট সপ্তাহ এবং মজুরি			\$
F. অংশ 2 (পিছনে দেওয়া) থেকে কাজ করা হয়েছে মোট সপ্তাহ			

G. পুনর্গণনার ফর্মুলা:

- গণনা করার জন্য মোট বেতনকে মোট বেতন দিয়ে ভাগ করুন (E বা F মধ্য থেকে যেটা কম হয়)
গড় সাপ্তাহিক বেতন..... \$ _____
- গড় সাপ্তাহিক বেতনকে 2 দিয়ে ভাগ করুন আপনার প্রস্তাবিত হার বার করতে
সপ্তাহ এবং বেতনের ভিত্তিতে হার \$504..... \$ _____
- অতিক্রম করতে পারে না আপনার বর্তমান সুবিধার হার প্রবেশ করুন আপনার শেষ T402 আর্থিক সুবিধা
নির্ধারণের ফর্ম..... \$ _____
- থেকে লাইন 2 থেকে 3 বিয়োগ করুন। পরিমাণ অবশ্যই \$5 বা তার বেশি হতে হবে
সপ্তাহ এবং বেতনের ভিত্তিতে পুনর্গণনা করা হার প্রাপ্ত হতে..... \$ _____

প্রত্যয়করণ: আমি প্রত্যয়িত করছি যে সমস্ত তথ্য এবং রেকর্ড যা জমা দেওয়া হয়েছে তা সত্যি এবং নির্ভুল। আমি বুঝি যে এই তথ্য যাচাই সাপেক্ষ এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য জরিমানা ধার্য করা হতে পারে।

স্বাক্ষর: _____ তারিখ: ____ / ____ / _____ টেলিফোন নং: _____

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

www.labor.ny.gov

সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধের জন্য নির্দেশাবলী

আপনার বেস পিরিয়ডে আপনার হাই ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার(গুলির)রোজগারের উপর ভিত্তি করে তৈরি একটি ফর্মুলা ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠা করা হয় আপনার সুবিধা এবং সাপ্তাহিক সুবিধাগুলির প্রাপ্তির অধিকার। আপনার নিয়োগের ইতিহাসের উপর নির্ভর করে আপনি এক বেশি সাপ্তাহিক সুবিধার জন্য যোগ্য বিবেচিত হতে পারেন আপনার গড় সাপ্তাহিক বেতনের এক-অর্ধের উপর ভিত্তি করে। আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হারের পর্যালোচনার অনুরোধ করতে নিম্নলিখিতগুলির সব কটি অবশ্যই প্রযোজ্য:

- আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের তারিখের দশ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে আপনার অনুরোধ অবশ্যই প্রাপ্ত হতে হবে।
- আপনার বেস পিরিয়ডের প্রতিষ্ঠা করা পাকা করা হয়েছে।
- আপনার অন্তত 20 সপ্তাহের নিয়োগ থাকতে হবে আপনার বেস পিরিয়ডে। কাজের এক সপ্তাহের সংজ্ঞায়িত করা হয় সোমবার থেকে রবিবার অবধি এক সময়কাল যার মধ্যে আপনি নিয়োগের জন্য বেতন পেয়েছেন একজন নিয়োগকারীর জন্য যিনি নিউ ইয়র্ক নিয় ইয়র্ক স্টেট ইন্সুরেন্স ল্য এর আওতায় পড়েন।
- আপনাকে অবশ্যই আপনার **সমস্ত** বেস পিরিয়ডের নিয়োগের সপ্তাহের এবং বেতনের প্রমাণ প্রদান করতে হবে। গ্রহনযোগ্য প্রমাণের অন্তর্গত বেতনের স্টাব, পেরোলের খাম, বা বাতিল করা চেক। আপনার প্রমাণ অবশ্যই নিয়োগকারীর নাম, বেতনের সময়কাল/প্রদানের তারিখ, বেতন এবং আপনার নাম এবং/অথবা সোশাল সিকিউরিটি নম্বর দেখাবে। কোন অবস্থাতেই আপনার গ্রহনযোগ্য প্রমাণের উপর ভিত্তি করে সুবিধার হার বর্তমানে প্রযোজ্য সর্বোচ্চ সুবিধার হারের চেয়ে বেশি হতে পারে না।
- আপনার গড় সাপ্তাহিক বেতনের এক-অর্ধের উপর ভিত্তি করে সুবিধার হার অবশ্যই অন্তত **\$5.00** বেশি হতে হবে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার পরিমাণের চেয়ে যা ত্রৈমাসিক উপার্জনের ফর্মুলার উপর ভিত্তি করা যেমন আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের ফর্মেরিপিোর্ট করা হয়েছে।

সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধ পুনর্বিবেচনার অনুরোধের চেয়ে পৃথক। পুনর্বিবেচনার অনুরোধ আলোচনা করা হয়েছে দাবিদারের পুস্তিকার সেকশন 4 এ: "আমি প্রতি সপ্তাহে সুবিধা হিসেবে কত পাবো?" সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধ, ততক্ষণ অবধি করা যেতে পারে না যতক্ষণ না আপনি সদ্যবহার করার বেস পিরিয়ড নির্ধারণ করছেন এবং একটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হচ্ছে কোন পুনর্বিবেচনার অনুরোধের সম্বন্ধে।

একটি সম্পূর্ণ করা সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধের ফর্মের একটি নমুনা উল্টো দিকে দেওয়া আছে। 2017 সালের 4র্থ ত্রৈমাসিকে দাখিল করা একটি সুবিধার দাবি এবং নিয়োগকারীরা যে বেতন নিউ ইয়র্ক স্টেট ওয়েজ রিপোর্টিং সিস্টেমের কাছে রিপোর্ট করেছেন মৌলিক বেস পিরিয়ড জুলাই 1, 2016 থেকে জুন 30, 2017 অবধি এই নমুনায় দেখানো হয়েছে।

নিয়োগকারী	বেতন				বেস পিরিয়ড
	2/2017	1/2017	4/2016	3/2016	
Good Construction, Inc.	\$5,000	\$6,594	\$7,812	\$1,375	\$20,781
Better Construction, Inc.	\$640				\$640
Best Construction, Inc.				\$6,440	\$6,440
মোট	\$5,640	\$6,594	\$7,812	\$7,815	\$27,861

এক ছাব্বিশ(1/26) উচ্চতর ত্রৈমাসিকের বেতনের উপর ভিত্তি করে হার হলো \$300। উচ্চতর ত্রৈমাসিকে \$3575 বা তার কম বেতন যাদের, তাদের সাপ্তাহিক সুবিধার হার এক-পচিশতম (1/25)।

সাপ্তাহিক নিয়োগ এবং বেতনের তথ্যের উপর ভিত্তি করে যে হার, যা গ্রহনযোগ্য নজির দ্বারা প্রমাণিত, তা হলো \$309। (নির্দেশাবলীর পৃষ্ঠা 2 এর গণনা দেখুন।)

দ্রষ্টব্য: আপনি যদি একের বেশি নিয়োগকারীর জন্য কাজ করেন একই সপ্তাহে এক বা দুই সপ্তাহ ধরে, আপনাকে অবশ্যই প্রথমে সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধের ফর্মের অংশ 2 সম্পূর্ণ করতে হবে। নিচে দেওয়া উদাহরণে, লাইন F এর মোট সপ্তাহ, লাইন E তে দেখানো মোট সপ্তাহের চেয়ে অনেক কম বেস পিরিয়ডে সহগামী নিয়োগের কারণে।

উদাহরণ – সাপ্তাহিক নিয়োগের ভিত্তিতে হারের অনুরোধ

A. নিয়োগকারীর নাম এবং ঠিকানা	B. বেতন কালের দৈর্ঘ্য; সাপ্তাহিক, দ্বি-সাপ্তাহিক, ইত্যাদি	C. বেস পিরিয়ডের সময় মোট সপ্তাহ	D. বেস পিরিয়ডের সময় প্রদান করা মোট বেতন
1. Good Construction, Inc. Anytown, NY 10101	দ্বি-সাপ্তাহিক	43	\$ 20,781
2. Better Construction, Inc. Anytown, NY 10101	দ্বি-সাপ্তাহিক	2	\$ 640
3. Best Construction, Inc. Anytown, NY 10101	দ্বি-সাপ্তাহিক	8	\$ 6,440
4.			
5.			
6.			
7.			
E. বেস পিরিয়ডের সময় কাজ করা হয়েছে এমন মোট সপ্তাহ এবং মজুরি		53	\$ 27,861
F. অংশ 2 থেকে কাজ করা হয়েছে মোট সপ্তাহ		45	

G. পুনর্গণনার ফর্মুলার উদাহরণ:

- গণনা করার জন্য মোট বেতনকে মোট সপ্তাহ দিয়ে ভাগ করুন (E বা F মধ্যে যেটা কম হয়)
গড় সাপ্তাহিক বেতন..... \$ 619.13
- গড় সাপ্তাহিক বেতনকে 2 দিয়ে ভাগ করুন আপনার প্রস্তাবিত হার বার করতে
সপ্তাহ এবং বেতনের ভিত্তিতে হার \$504..... \$ 309.57
- অতিক্রম করতে পরে না আপনার বর্তমান সুবিধার হার প্রবেশ করুন আপনার শেষ T402 আর্থিক সুবিধা
নির্ধারণকারি ফর্ম.....\$ 300.00
- লাইন 2 থেকে 3 বিয়োগ কর। পরিমাণ অবশ্যই \$5 বা তার বেশি হতে হবে
সপ্তাহ এবং বেতনের ভিত্তিতে পুনর্গণনা করা হার প্রাপ্ত হতে.....\$ 9.57

উদাহরণ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

সপ্তাহ → নিয়োগকারী ↓	7/03/16	7/10/16	7/17/16	7/24/16	7/31/16	8/07/16	8/14/16	8/21/16	8/28/16		4/02/17	4/09/17	4/16/17	4/23/17	4/30/17	5/07/17	5/14/17	5/21/17	5/28/17	6/04/17	6/11/17	6/18/17	6/25/17
A				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B																				✓	✓		
C	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓														
ইত্যাদি																							

X

X X

মূল:	
X	= কোন কাজ উপলব্ধ নেই
*	= সপ্তাহ 10-39; ওয়ার্ডেড 26 সপ্তাহ "A" এর জন্য

গ্রস সপ্তাহ	53
সহগামী সপ্তাহ	8
নিট সপ্তাহ	45



শুনানির জন্য দাবিদারের অনুরোধ

আপনার সামাজিক সুরক্ষা নম্বর (এসএসএন) (Social Security Number (SSN)) এর শেষ চারটি সংখ্যা প্রবিষ্ট করুন:

আপনার নাম (মুদ্রিত): _____

আপনি অনলাইন বা ডাকযোগে দুটি উপায়ে বেকারত্ব বিমা (ইউআই) (Unemployment Insurance (UI)) শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারেন।

- অনলাইনে একটি শুনানির অনুরোধ করার জন্য আপনার NY.Gov অ্যাকাউন্টে সাইন ইন করুন। আপনার আমার অনলাইন পরিষেবা (My Online Services) পৃষ্ঠার ডানদিকের উপরে থাকা খাম আইকনে ক্লিক করুন। এরপর একটি নতুন ইমেইল বার্তা প্রস্তুত করুন। ড্রপ ডাউন মেনু থেকে প্রথম সাবজেক্ট লাইন হিসাবে “শুনানি এবং আবেদন” (“Hearings and Appeals”) এবং দ্বিতীয় সাবজেক্ট লাইন হিসাবে “আমি একটি শুনানির অনুরোধ করতে চাই” (“I want to request a hearing”) বেছে নিন।
- ডাকযোগে একটি শুনানির অনুরোধ করার জন্য এই ফর্মটি সম্পূর্ণ করে স্বাক্ষর করুন। এই ফর্মের উপরে থাকা ঠিকানায় এটি পাঠিয়ে দিন। **শুধুমাত্র** এই ফর্মে দেওয়া জায়গাতেই লিখবেন। মার্জিনের বাইরে বা উল্টো পৃষ্ঠায় **লিখবেন না**। আপনার যদি বেশি জায়গার দরকার হয়, তাহলে 8 1/2 x 11-ইঞ্চি সাদা কাগজ ব্যবহার করবেন। আপনার পাঠানো সব কাগজে আপনার নাম এবং আপনার Social Security নম্বরের শেষ চারটি সংখ্যা লিখতে ভুলবেন না। স্ট্যাপল করবেন না।

গুরুত্বপূর্ণ: আপনি পাওয়ার দাবীদার হতে পারেন আপনার এরকম ইউআই (UI) সুবিধাগুলির অধিকার সুরক্ষিত রাখার জন্য যতদিন পর্যন্ত আপনি বেকার থাকবেন, অনুগ্রহ করে প্রত্যেক সপ্তাহে ইউআই (UI) সুবিধার জন্য প্রত্যয়ন অব্যাহত রাখবেন।

আমি ____/____/____ তারিখের (মাস, দিন, বতসর) নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তির (**Notice of Determination(s)**) সাথে একমত নই, এবং আমি একটি শুনানির অনুরোধ করছি। কারণ (ঐচ্ছিক):

আপনি যদি 30 দিনের চেয়ে বেশি দিন আগে করা কোন নির্ধারণ সম্পর্কে শুনানির অনুরোধ করে থাকেন, অনুগ্রহ করে আমাদের জানাতে দেবী হওয়ার কারণ বর্ণনা করুন:

শেষ নিয়োগকর্তার নাম: _____

দৈনিক কাজের স্থান (যে জায়গাতে আপনি কাজের জন্য নিয়মিত রিপোর্ট করতেন):

রাস্তা _____ শহর _____ রাজ্য _____ জিপ কোড _____

কাজের জায়গার ফোন নম্বর: (____) _____

আপনি কি চান যে আপনার শুনানিটি ইংরেজি ছাড়া অন্য ভাষায় পরিচালনা করা হোক? হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে কোন ভাষা এবং উপভাষা? _____

আপনি শুনানির জন্য অনুপলব্ধ থাকা তারিখগুলি: _____

ইমেইল: _____ ফোন: (____) _____

ডাক ঠিকানা: _____ অ্যাপার্টমেন্ট/ফ্লোর: _____

শহর: _____ রাজ্য: _____ জিপ: _____

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____

UI দাবীদার ডিকল অফিস (Claimant Advocate Office) সম্বন্ধে আরও তথ্যের জন্য এবং কিভাবে একটি শুনানির জন্য প্রস্তুত হবেন এর একটি ভিডিও দেখার জন্য, <https://www.labor.ny.gov/ui/claimantinfo/claimant-advocate.shtm> -তে আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন

ভোটার রেজিস্ট্রেশন ফর্মের জন্য নির্দেশাবলী

1. অবিলম্বে এই নির্দেশ পত্রটি অনুসরণ করে ভোটার রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করুন।
2. সাবধানে এই বুকলেটটি কেটে একটি খামে রাখুন। আপনার ফেরত পাঠানোর ঠিকানা এবং সঠিক ডাক বিবরণ দিতে ভুলবেন না।
3. আপনি যে প্রদেশে বসবাস করেন সেই দেশের নির্বাচনী কাউন্টি বোর্ডের কাছে পাঠিয়ে দিন (এই পাতার নীচে তালিকাটি দেখুন)। **এই ফর্মটি শ্রম বিভাগের কাছে পাঠাবেন না ! আমরা এটির প্রক্রিয়া করতে পারবো না এবং আপনার কাছে ফেরত পাঠাব। এর ফলে আপনার রেজিস্ট্রেশনে দেরী হবে।**

New York City
32 Broadway, 7th Fl.
New York, NY 10004
(212) 487-5300

Albany
260 S. Pearl St.
Albany, NY 12202
(518) 487-5060

Allegany
8 Willets Ave.
Belmont, NY 14813
(585) 268-9294

Broome
Government Plaza
60 Hawley St.
PO Box 1766
Binghamton, NY
13902
(607) 778-2172

Cattaraugus
207 Rock City St.
Suite 100
Little Valley, NY 14755
(716) 938-2400

Cayuga
157 Genesee St.
(Basement)
Auburn, NY 13021
(315) 253-1285

Chautauqua
7 North Erie St.
Mayville, NY 14757
(716) 753-4580

Chemung
378 South Main St.
PO Box 588
Elmira, NY 14902
(607) 737-5475

Chenango
5 Court St.
Norwich, NY 13815
(607) 337-1760

Clinton
Cnty Government Ctr.
Ste. 104
137 Margaret St.
Plattsburgh, NY 12901
(518) 565-4740

Columbia
401 State St.
Hudson, NY 12534
(518) 828-3115

Cortland
112 River St.
Suite 1
Cortland, NY 13045
(607) 753-5032

Delaware
3 Gallant Ave.
Delhi, NY 13753
(607) 832-5321

Dutchess
47 Cannon St.
Poughkeepsie, NY
12601
(845) 486-2473

Erie
134 W. Eagle St.
Buffalo, NY 14202
(716) 858-8891

Essex
7551 Court St.
PO Box 217
Elizabethtown, NY
12932
(518) 873-3474

Franklin
355 West Main St.
Ste. 161
Malone, NY 12953
(518) 481-1663

Fulton
2714 St. Hwy 29
Ste. 1
Johnstown, NY 12095
(518) 736-5526

Genesee
County Building #1
15 Main St.
Batavia, NY 14020
(585) 815-7804

Greene
411 Main St.
Ste. 437
Catskill, NY 12414
(518) 719-3550

Hamilton
Rte. 8
PO Box 175
Lake Pleasant, NY
12108
(518) 548-4684

Herkimer
109 Mary St.
Ste. 1306
Herkimer, NY 13350
(315) 867-1102

Jefferson
175 Arsenal St.
Watertown, NY 13601
(315) 785-3027

Niagara
111 Main St.
Ste. 100
Lockport, NY 14094
(716) 438-4040

Lewis
7660 N. State St.
Lowville, NY 13367
(315) 376-5329

Livingston
County Govt. Ctr.
6 Court St.
Room 104
Genesee, NY 14454
(585) 243-7090

Madison
County Office Bldg.
N. Court St.
PO Box 666
Wampsville, NY
13163
(315) 366-2231

Monroe
39 Main St. W.
Rochester, NY 14614
(585) 753-1550

Montgomery
Old Courthouse
9 Park St.
PO Box 1500
Fonda, NY 12068
(518) 853-8180

Nassau
240 Old Country Rd.
5th Fl.
PO Box 9002
Mineola, NY 11501
(516) 571-8683

Niagara
111 Main St.
Ste. 100
Lockport, NY 14094
(716) 438-4040

Oneida
Union Station
321 Main St.
3rd Fl.
Utica, NY 13501
(315) 798-5765

Onondaga
1000 Erie Blvd West
Syracuse, NY 13204
(315) 435-3312

Ontario
74 Ontario St.
Canandaigua, NY
14424
(585) 396-4005

Orange
75 Webster Ave
PO Box 30
Goshen, NY 10924
(845) 360-6500

Orleans
14016 Route 31 West,
Ste. 140
Albion, NY 14411
(585) 589-3274

Oswego
185 E. Seneca St.
Box 9
Oswego, NY 13126
(315) 349-8350

Otsego
Ste. 2
140 County Hwy. 33W
Cooperstown, NY
13326
(607) 547-4247

Putnam
25 Old Route 6
Carmel, NY 10512
(845) 808-1300

Rensselaer
Ned Pattison
Government Ctr.
1600 Seventh Ave.
Troy, NY 12180
(518) 270-2990

Rockland
11 New Hempstead Rd.
New City, NY 10956
(845) 638-5172

St. Lawrence
80 State Hwy 310
Canton, NY 13617
(315) 379-2202

Saratoga
50 W. High St.
Ballston Spa, NY
12020
(518) 885-2249

Schenectady
2696 Hamburg St.
Schenectady, NY
12303
(518) 377-2469

Schoharie
County Office Bldg.
284 Main St.
PO Box 99
Schoharie, NY 12157
(518) 295-8388

Schuyler
County Office Bldg.
105 9th St., Unit 13
Watkins Glen, NY
14891
(607) 535-8195

Seneca
One DiPronio Dr.
Waterloo, NY 13165
(315) 539-1760

Steuben
3 E. Pulteney Sq.
Bath, NY 14810
(607) 664-2260

Suffolk
Yaphank Ave.
PO Box 700
Yaphank, NY 11980
(631) 852-4500

Sullivan
Gov't. Ctr.
100 North St.
PO Box 5012
Monticello, NY 12701
(845) 807-0400

Tioga
1062 State Rte. 38
PO Box 306
Owego, NY 13827
(607) 687-8261

Tompkins
Court House Annex
128 E. Buffalo St.
Ithaca, NY 14850
(607) 274-5522

Ulster
284 Wall St.
Kingston, NY 12401
(845) 334-5470

Warren
Cnty. Municipal Ctr.
3rd Floor
Human Serv. Bldg
1340 St. Rte. 9
Lake George, NY
12845
(518) 761-6456

Washington
383 Broadway
Fort Edward, NY
12828
(518) 746-2180

Wayne
7376 State Rte. 31
PO Box 636
Lyons, NY 14489
(315) 946-7400

Westchester
25 Quarropas St.
White Plains, NY
10601
(914) 995-5700

Wyoming
4 Perry Ave.
Warsaw, NY 14569
(585) 786-8931

Yates
Ste. 1124
417 Liberty St.
Penn Yan, NY 14527
(315) 536-5135



NYS Agency-Based Voter Registration Form

"If you are not registered to vote where you live now, would you like to apply to register here today?"

- YES** If you checked **YES**, please complete the **VOTER REGISTRATION APPLICATION** below
- NO** because I choose not to register **OR**
- I am already registered at my current address **OR**
- I asked for and received a mail registration form

If you do not check any box, you will be considered to have decided not to register to vote at this time.

Signature _____

Date _____ / _____ / _____

Please Print Name _____

Important!

Applying to register or declining to register to vote will not affect the amount of assistance that you will be provided by this agency.

If you would like help filling out the voter registration application form, we will help you. The decision whether to seek or accept help is yours. You may fill out the application form in private.

Información en español: si le interesa obtener este formulario en español, llame al 1-800-367-8683

中文資料: 若您有興趣索取中文資料表格, 請電: 1-800-367-8683

한국어: 한국어 한국어 양식을 원하시면 1-800-367-8683 으로 전화 하십시오.

যদিআপনিএক্সফর্মটিংরেজীতেপেচোনগহলে 1-800-367-8683 নম্বরে ফোন করুন

VOTER REGISTRATION APPLICATION (instructions on back)

Yes, I need an application for an Absentee Ballot

Please print or type in blue or black ink

Yes, I would like to be an Election Day worker

1	Are you a U.S. citizen? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO If you answered NO , do not complete this form	2	A) Will you be 18 years old on or before election day? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO B) Are you at least 16 years of age and understand that you must be 18 years of age on or before election day to vote, and that until you will be eighteen years of age at the time of such election your registration will be marked "pending" and you will be unable to cast a ballot in any election? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO If you answered NO to both of the prior questions, you cannot register to vote.	For Board Use Only		
3	Last Name _____ First Name _____ Middle Initial _____ Suffix _____					
4	Address where you live (do not give P.O. box) _____ Apt. No. _____ City/Town/Village _____ Zip Code _____ County _____					
5	Address where you get your mail (if different than above) _____ P.O. Box, Star Route, etc. _____ Post Office _____ Zip Code _____					
6	Date of Birth _____	7	Gender (optional) _____	8	Telephone (optional) _____	Email (optional) _____
10	The last year you voted _____	Your address was (give house number, street and city) _____		9	ID Number (Check the applicable box and provide your number) <input type="checkbox"/> New York State DMV number _____ <input type="checkbox"/> Last four digits of your Social Security number _____ <input type="checkbox"/> I do not have a New York State DMV or Social Security number	
	In county/state _____	Under the name (if different from your name now) _____				
11	Political Party I wish to enroll in a political party <input type="checkbox"/> Democratic party <input type="checkbox"/> Libertarian party <input type="checkbox"/> Republican party <input type="checkbox"/> Independence party <input type="checkbox"/> Conservative party <input type="checkbox"/> SAM party <input type="checkbox"/> Working Families party <input type="checkbox"/> Other _____ <input type="checkbox"/> Green party I do not wish to enroll in any political party and wish to be an independent voter <input type="checkbox"/> No party			12	Affidavit: I swear or affirm that <ul style="list-style-type: none"> I am a citizen of the United States. I will have lived in the county, city or village for at least 30 days before the election. I will meet all requirements to register to vote in New York State. This is my signature or mark on the line below. The above information is true, I understand that if it is not true, I can be convicted and fined up to \$5,000 and/or jailed for up to four years. Signature or Mark in ink _____ Date _____ / _____ / _____	

(Optional) Register to donate your organs and tissues

Last Name _____		
First Name _____	Middle Initial _____	Suffix _____
Address _____		
Apt Number _____	City/Town/Village _____	Zip Code _____
Birth Date _____	Gender <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Eye Color _____	Height _____ Ft. In.	
Email _____	DMV or ID NYC Number _____	

By signing below, you certify that you are:

- 16 years of age or older
- Consent to donate all of your organs and tissues for transplantation, research, or both;
- Authorizing the Board of Elections to provide your name and identifying information to NYS Donate Life Registry for enrollment;
- And authorizing the Registry to allow access to this information to federally regulated organ procurement organizations and NYS-licensed tissue and eye banks and others approved by the NYS Commissioner of Health hospitals upon your death.



Signature _____

Date _____ / _____ / _____

Qualifications for Registration

You Can Use This Form To:

- register to vote in New York State;
- change your name and/or address, if there is a change since you last voted;
- enroll in a political party or change your enrollment;
- pre-register to vote if you are 16 or 17 years of age.

To Register You Must:

- be a U.S. citizen;
- be 18 years old (you may pre-register at 16 or 17 but cannot vote until you are 18);
- be a resident of the County, or of the City of New York at least 30 days before an election;
- not be in prison or on parole for a felony conviction (unless parole pardoned or restored rights of citizenship);
- not claim the right to vote elsewhere; and
- not found to be incompetent by a court.

Important!

If you believe that someone has interfered with your right to register or to decline to register to vote, your right to privacy in deciding whether to register or in applying to register to vote, or your right to choose your own political party or other political preference, you may file a complaint with:

NYS Board of Elections
40 North Pearl St, Suite 5
Albany, NY 12207-2729
Telephone: 1-800-469-6872;

TDD/TTY users contact the New York State Relay at 711;
or visit our web site - www.elections.ny.gov

Your decision to register will remain confidential and will be used only for voter registration purposes. Anyone not choosing to register to vote and/or information regarding the office to which the application was submitted will remain confidential, to be used only for voter registration purposes.

Verifying your identity

We will try to check your identity before Election Day, through the DMV number (driver's license number or non-driver ID number), or the last four digits of your social security number, which you will fill in Box 9.

If you do not have a DMV or Social Security number, you may use a valid photo ID, a current utility bill, bank statement, paycheck, government check or some other government document that shows your name and address. You may include a copy of one of those types of ID with this form.

If we are unable to verify your identity before Election Day, you will be asked for ID when you vote for the first time.

To complete this form:

It is a crime to procure a false registration or to furnish false information to the Board of Elections.

Box 9: You must make one selection. For questions refer to Verifying your identity above.

Box 10: If you have never voted before, write "None". If you can't remember when you last voted, put a question mark (?). If you voted before under a different name, put down that name. If not, write "Same".

Box 11: Check one box only. Political party enrollment is optional but that, in order to vote in a primary election of a political party, a voter must enroll in that political party, unless state party rules allow otherwise.



Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130
www.labor.ny.gov

বেকারত্ব বীমা আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ

যদি ডানদিকে দেওয়া ঠিকানা আপনার বর্তমান ঠিকানা না হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 কল করুন।
TTY/TDD সরঞ্জাম ব্যবহারকারীরা, অনুগ্রহ করে 888-783-1370 নম্বরে কল করুন।

আপনার রেকর্ডের জন্য এই বিজ্ঞপ্তি রেখে দিন।

কেন আমি এই বিজ্ঞপ্তি পেয়েছি?	এটি বেকারত্ব বীমা সুবিধা লাভের জন্য আপনার যোগ্যতার বিষয়ে কোন সন্দেহ নয়। আপনি কী কাজ করছেন ও তার বেতন কত পচ্ছেন সেই সম্পর্কে নিউইয়র্ক স্টেটে আমাদের ফাইলে কী তথ্য আছে তা এই বিজ্ঞপ্তি আপনাকে জানায়। এই তথ্য সঠিক কিনা তা সুনিশ্চিত করার জন্য অনুগ্রহ করে এটি পর্যালোচনা করুন কারণ আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার এই তথ্যের ভিত্তিতে নির্ধারিত। আমাদের রেকর্ড অনুসারে আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধা উপার্জনের আবশ্যিক শর্তাবলী পূরণ করেছেন। আপনি যদি অন্যান্য সমস্ত শর্তাবলী পূরণ করে থাকেন এবং অনুমোদিত হন, তাহলে আপনি উপরের বাঞ্চে দেওয়া হারে সাপ্তাহিক সুবিধা পাবেন। আপনি যদি অনুমোদিত না হন, তাহলে তার কারণ জানিয়ে আপনাকে আলাদা একটি লিখিত বিজ্ঞপ্তি পাঠানো হবে। আপনি চাকরিহীন রয়েছেন এমন প্রতিটি সপ্তাহের জন্য সুবিধা দাবি করুন: <ul style="list-style-type: none">www.labor.ny.gov/signin; -এ ইন্টারনেট দেখুন।টেল-সার্ভিস এ ফোন করুন এই নম্বরে 888-581-5812
বেসিক বেস সময়কাল	আপনার বেসিক বেস সময়কাল হল: থেকে নিয়োগকর্তা ও বেতনের যে রেকর্ড আমাদের ফাইলে আছে তা পর্যালোচনা করুন (নিচে)।

নিয়োগকর্তার নাম	বেসিক বেসকোয়ার্টার	বেসিক বেসকোয়ার্টার	বেসিক বেসকোয়ার্টার	বেসিক বেসকোয়ার্টার	বিকল্প কোয়ার্টার	মোট বেসসময়কালের বেতন
------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-----------------------

মোট বেসিক বেস সময়কালের বেতন

কীভাবে আমার সাপ্তাহিক সুবিধার হার গণনা করা হয়েছে?	আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার উপরে উল্লেখিত যে কোয়ার্টারে সবচেয়ে বেশি বেতন পেয়েছেন তা ব্যবহার করে গণনা করা হয়েছে। মোট সাপ্তাহিক সুবিধার হার পেনশন ছাড় বাদ কর্মী ক্ষতিপূরণ ছাড় বাদ সর্বমোট সাপ্তাহিক সুবিধার হার * সমস্ত সাপ্তাহিক সুবিধার হারগুলি পূর্ণ মানের ডলারে হিসাব করা হয়েছে। * আপনার সুবিধার হার কীভাবে গণনা করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণের জন্য পরিশিষ্ট বা দাবিদারের হ্যান্ডবুক দেখুন।
আমি সর্বোচ্চ কী পরিমাণ সুবিধা পেতে পারি?	আপনার দাবি এক বছরের জন্য কার্যকর (আপনার সুবিধা পাওয়ার বছর)। সেই বছরের মধ্যে আপনি আপনার সর্বমোট সাপ্তাহিক সুবিধা হারের 26 গুণ পর্যন্ত সংগ্রহ করতে পারেন।

আপনার বেতন সংক্রান্ত সমস্ত তথ্যের রিপোর্ট কি সঠিক? যদি না হয় তাহলে সহায়তার জন্য সংযুক্ত পরিশিষ্ট দেখুন।



এই বিজ্ঞপ্তির বিষয়ে আপনার কোনো প্রশ্ন থাকলে, 888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন।



অতিরিক্ত তথ্যের জন্য আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন:
<http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm>



সহায়তার জন্য, আপনার দাবিদারের হ্যান্ডবুকটি পর্যালোচনা করুন।



Department of Labor
PO Box 15130
Albany, NY 12212-5130
www.labor.ny.gov

বেকারত্ব বীমা আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ

যদি ডালদিকে দেওয়া ঠিকানা আপনার বর্তমান ঠিকানা না হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে 888-209-8124 ফোন করুন।
TTY/TDD সরঞ্জাম ব্যবহারকারীরা, অনুগ্রহ করে 888-783-1370 নম্বরে কল করুন।

আপনার রেকর্ডের জন্য এই বিজ্ঞপ্তিটি রেখে দিন।

কেন আমি এই বিজ্ঞপ্তিটি পেয়েছি?

আপনি কী কাজ করছেন ও তার বেতন কত পাচ্ছেন সেই সম্পর্কে নিউইয়র্ক স্টেটে আমাদের ফাইলেকী তথ্য আছে তা এই বিজ্ঞপ্তিটি আপনাকে জানায়। এই তথ্য সঠিক কিনা তা সুনিশ্চিত করার জন্য অনুগ্রহ করে এটি পর্যালোচনা করুন।

আমাদের রেকর্ড অনুসারে বেসিক বা বিকল্প বেস সময়কাল ব্যবহার করে আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধার উপার্জনের আর্থিক যোগ্যতা পূরণ করেন নি। বেসিক এবং বিকল্প বেস সময়কাল সম্পর্কে আরো জানতে অনুগ্রহ করে সংযুক্ত পরিশিষ্ট অথবা আপনার দাবিদারের হ্যান্ডবুক দেখুন।

যদি নিচের তথ্য সঠিক না হয় তাহলে, অনুগ্রহ করে “পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ” ফর্মটি সংযুক্ত(সম্পূর্ণ করে আমাদের কাছে পাঠান। আপনি এই ফর্মটি আমাদের ওয়েবসাইট www.labor.ny.gov-এ অথবা আপনার দাবিদারের হ্যান্ডবুকের পিছনে পাবেন।

আপনি যদি ‘পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ’ ফর্মটি জমা দেন, তাহলে আপনি চাকরিহীন থাকাকালীন প্রতি সপ্তাহের জন্য সুবিধা দাবী করে যেতে:

- www.labor.ny.gov/signin-এ অনলাইনে যান;
- টেল-সার্ভিস এ ফোন করুন এই নম্বরে 888-581-5812

কেন আপনি বেকারত্ব বীমা সুবিধার জন্য যোগ্য নন

বেকারত্ব বীমা সুবিধার জন্য আপনাকে অবশ্যই বেতনের নির্দিষ্ট আবশ্যকতাগুলি পূরণ করতে হবে। নিচের টিক দেওয়া বাস্তবগুলি আপনাকে জানায় যে আপনি কোন কোন আবশ্যকতা(গুলি) পূরণ করতে পারেন নি।

আবশ্যকতা পূরণ হয়নি

- আপনি আপনার বেস সময়কালের মধ্যে অন্তত দুটি ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারে কাজ করেন নি এবং বেতন পান নি।
- আপনার বেস সময়কালের কোনো একটি ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারে আপনাকে অন্তত \$1700 বেতন দেওয়া হয় নি।
- আপনার বেস সময়কালের মোট বেতন, আপনার বেস সময়কালে সর্বোচ্চ কোয়ার্টারের মোট বেতনের 1½ গুণের চেয়ে কম।

$$\text{সর্বোচ্চ কোয়ার্টার বেতন} = \text{সর্বোচ্চ কোয়ার্টার বেতন} \times 1.5 = (\text{আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টারের বেতনের } 1\frac{1}{2} \text{ গুণ})$$

যদি আপনার সর্বোচ্চ ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার \$9,240.00-এর বেশি হয়, তাহলে অন্য বেস সময়কালের কোয়ার্টারে মোট বেতন অবশ্যই কমপক্ষে \$4,620.00-এর সমান হতে হবে।

বেসিক/বিকল্প বেস সময়কাল

অনুগ্রহ করে নিয়োগকর্তা ও বেতনের যে রেকর্ড আপনার জন্য আমাদের ফাইলে রাখা আছে তা পর্যালোচনা করুন (নিচে)

নিয়োগকর্তার
নাম

বেসিক
বেসকোয়ার্টার

বেসিক
বেসকোয়ার্টার

বেসিক
বেসকোয়ার্টার

বেসিক
বেসকোয়ার্টার

বিকল্প বেস
কোয়ার্টার

মোট বেসসময়কালের
বেতন

মোট বেসিক বেস সময়কালের বেতন
মোট বিকল্প বেস সময়কালের বেতন

আপনার বেতন সংক্রান্ত সমস্ত তথ্যের রিপোর্ট কি সঠিক? যদি না হয় তাহলে সহায়তার জন্য সংযুক্ত পরিশিষ্ট দেখুন।



এই বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত আপনার কোনো প্রশ্ন থাকলে,
888-209-8124 নম্বরে ফোন করুন।



অতিরিক্ত তথ্যের জন্য আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন:
<http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm>



সহায়তার জন্য আপনার দাবিদারের
হ্যান্ডবুকটি পর্যালোচনা করুন।

আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ সম্পর্কে বোঝার নির্দেশিকা

বেস সময়কাল নির্ধারণের উদাহরণ

গত বছর				বর্তমান বছর	
1 ^ম কোয়ার্টার 1 লা জানুয়ারী- 31 শে মার্চ	2 ^ম কোয়ার্টার 1 লা এপ্রিল- 30 শে, জুন	3 ^ম কোয়ার্টার 1 লা জুলাই- 30 শে, সেপ্টেম্বর	4 ^{র্থ} কোয়ার্টার 1 লা অক্টোবর- 31 শে ডিসেম্বর	5 ^ম কোয়ার্টার 1 লা জানুয়ারী- 31 শে মার্চ	যে কোয়ার্টারে আপনি বেনিফিটের আবেদন করেছেন 1 লা এপ্রিল - 30 শে, জুন
বেসিক বেস সময়কাল এই চারটি কোয়ার্টারে আপনাকে প্রদত্ত মজুরি বেসিক বেস সময়কাল কভার করে					
বিকল্প বেস সময়কাল এই চারটি কোয়ার্টারে আপনাকে প্রদত্ত মজুরি বিকল্প বেস সময়কাল কভার করে					

1. আমি যদি আমার বেতন না পাই বা সঠিক না হয় তাহলে আমার কি করা উচিত?

তাহলে আপনাকে অবশ্যই পুনঃবিবেচনার জন্য অনুরোধ ফর্মটি সম্পূর্ণ করে ফেরত পাঠাতে হবে (দাবিদারের হ্যান্ডবুক দেখুন- www.labor.ny.gov/uihandbook)। আর্থিক সুবিধার নির্ধারণ "ডাকযোগে পাঠানোর" ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে আপনাকে আমাদের নিকট এটি পাঠাতে হবে। আপনাকে ফলাফলের বিষয়ে বিস্তারিত পাঠানো হবে।

- সাময়িক কর্মী:** আপনি যদি গত 18 মাস ধরে সাময়িক বিভাগে কর্মরত থেকে থাকেন তাহলে আপনাকে আপনার সবচেয়ে সাম্প্রতিক পৃথকীকরণ ফর্ম DD214-এর প্রতিলিপি 4 পাঠাতে হবে।
- ফেডারেল বা রাষ্ট্রের বাইরের কর্মী:** আপনি যদি বেসিক বেস সময়কালের সময় কোনো ফেডারেল সংস্থার কর্মী বা অন্য স্টেটের কর্মী থেকে থাকেন, তাহলে পুনঃবিবেচনার জন্য অনুরোধ ফর্মটিতে সেই বেতনের উল্লেখ করুন।
- নগদ বেতন/1099 কর্মসংস্থান:** নগদে বেতন এবং/অথবা 1099 উপার্জন যা এই আর্থিক সুবিধা নির্ধারণের ফর্মে নেই তা পুনর্বিবেচনার ফর্মে অনুরোধের ভিত্তিতে জানান। প্রয়োজনে আপনার 1099 ফর্মের প্রতিলিপি সংযুক্ত করুন।

2. আমার সর্বশেষ কোয়ার্টার কখন শেষ হয়েছে

ক্যালেন্ডার কোয়ার্টারে 31 শে মার্চ, 30 শে জুন, 30 শে সেপ্টেম্বর এবং 31 শে ডিসেম্বরে শেষ হয়। উদাহরণস্বরূপ, যদি কোনো দাবি এপ্রিল, মে বা জুনে দাখিল করা হয় তাহলে দাবির ক্যালেন্ডার কোয়ার্টার 1লা জানুয়ারী থেকে 31 শে মার্চে শেষ হয়েছে।

3. কিভাবে আপনার সাপ্তাহিক সুবিধার হার গণনা করা হয়?

আপনি যদি চারটি বেসিক বেস সময়কালের কোয়ার্টারে বেতন পেয়ে থাকেন, তাহলে বেস সময়কালে আপনার উচ্চ কোয়ার্টারের বেতন হল:

- \$3,575 এর বেশী- আপনার সুবিধার পরিমাণ হল আপনার উচ্চ কোয়ার্টারের বেতনকে 26 বা \$143 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যাবে সেটি, যেটা বেশী হবে।
- \$3,575 বা কম - যদি আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টার বেতন \$3,575 হয় বা তার কম হয়, তাহলে আপনার সুবিধার পরিমাণ হবে আপনার উচ্চ কোয়ার্টারের বেতনকে 25 বা \$100 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যাবে সেটি, যেটা বেশী হবে।

যদি আপনাকে আপনার বেস সময়কালের কেবল দুই বা তিন কোয়ার্টারের বেতন দেওয়া হয় তাহলে আপনার সর্বোচ্চ কোয়ার্টারের বেতন হল:

- \$4,000 এর বেশী - আপনার সুবিধার পরিমাণ হল দুটি সর্বোচ্চ কোয়ার্টারের গড়, 26 বা \$143 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যাবে সেটি, যেটা বেশী হবে।

- \$3,576 থেকে \$4,000 - আপনার সুবিধার পরিমাণ হল আপনার উচ্চ কোয়ার্টারের বেতনকে 26 বা \$143 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যাবে সেটি, যেটা বেশী হবে।
- \$3,575 বা কম - আপনার সুবিধার পরিমাণ হল আপনার উচ্চ কোয়ার্টারের বেতনকে 5 বা \$100 দিয়ে ভাগ করলে যে ভাগফল পাওয়া যাবে সেটি, যেটা বেশী হবে।

4. আমি কি পরিমাণ পাব?

সুবিধার সর্বোচ্চ হার হল \$504 সুবিধার ন্যূনতম হার হবে \$104

5. আমি কি আমার সাপ্তাহিক সুবিধার হার বৃদ্ধি করতে বৈকল্পিক বেস সময়কাল ব্যবহার করতে পারি?

হ্যাঁ। বৈকল্পিক বেস সময়কাল বিবেচনা করার জন্য, আপনাকে অবশ্যই বৈকল্পিক বেস সময়কালের অনুরোধ করার ফর্মটি সম্পূর্ণ করতে হবে (দাবিদারের হ্যান্ডবুক) দেখুন। আর্থিক সুবিধার প্রকল্পে "ডাকযোগে পাঠানোর" দশ (10) দিনের মধ্যে আপনাকে আমাদের নিকট এটি পাঠানো আবশ্যিক।
দ্রষ্টব্য: আপনি যদি আপনার সুবিধার হার বাড়ানোর ক্ষেত্রে বৈকল্পিক বেস সময়কাল ব্যবহার করা চয়ন করেন তাহলে আপনি এইসব বেতন ভবিষ্যতের দাবির জন্য ব্যবহার করতে পারবেন না।

6. যে যে সপ্তাহে কাজ করা হয়েছে এবং তার থেকে প্রাপ্ত বেতন ব্যবহার করে কি আমার সাপ্তাহিক বেতনের হার বাড়ানো যাবে?

আপনি যে বেস সময়কালের কোয়ার্টারগুলিতে সর্বোচ্চ কোয়ার্টার বেতন পেয়েছেন যদি সেই সবকটি সপ্তাহে কাজ না করে থাকেন। আপনি এই পুনর্গণনার অনুরোধ জানানোর আগে, নিম্নলিখিত শর্তাবলী পূরণ করা আবশ্যিক:

- পুনর্বিবেচনার জন্য অনুরোধ ফর্মগুলির সমস্ত অনুরোধগুলি অবশ্যই গ্রহণ এবং পুনরীক্ষণ করতে হবে;
- আপনার বেস সময়কাল এবং বেনিফিটের হার সম্পর্কে অবশ্যই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নিতে হবে (আপনার সাম্প্রতিকতম আর্থিক সুবিধা নির্ধারণ বিস্তারিতটিতে এই তথ্যটি পাওয়া যেতে পারে); এবং
- আপনার বেস সময়কালে আপনাকে অবশ্যই কমপক্ষে 20 সপ্তাহ কাজ করতে হবে।

আপনার সুবিধার হারের গণনা হবে মোট বেস সময়কালের বেতনের অর্ধেককে যতদিন কাজ করা হয়েছে তা দিয়ে ভাগ করে যা পাওয়া যাবে সেটা। সুবিধার হার ব্যবহার করতে, আপনার বর্তমান সুবিধার হারের থেকে অন্তত পাঁচ ডলার বেশী হতে হবে।

এই পুনরায় গণনা করার অনুরোধ জানানোর জন্য, (দাবিদারের হ্যান্ডবুকের শেষে) "কমনিয়োগের সপ্তাহগুলির উপর ভিত্তি করে হারের জন্য অনুরোধ" ফর্মটি পূরণ করুন এবং জমা দিন। আর্থিক সুবিধার প্রকল্পে "ডাকযোগে পাঠানোর" 10 দিনের মধ্যে আপনাকে আমাদের নিকট এটি পাঠানো আবশ্যিক।



ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (সেস) <input type="checkbox"/> (সকল) <input type="checkbox"/> (বুধ) <input type="checkbox"/> (বৃহ) <input type="checkbox"/> (শুক্র) <input type="checkbox"/> (শনি) <input type="checkbox"/> (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✂ এখানে কাটুন ✂ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✂ এখানে কাটুন ✂ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✂ এখানে কাটুন ✂ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কমহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডারেল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✂ এখানে কাটুন ✂ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক - সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রনি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____ সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? _____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____ যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন? _____ যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✂ এখানে কাটুন ✂ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক – সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির -- জন্য বৃত্ত পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্তগুলি পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

✂ এখানে কাটুন ✂

ডাকযোগে সাপ্তাহিক কর্মহীনতা বিমা বেনিফিটগুলি দাবি করার কুপন

সম্পূর্ণ নাম _____	সোশ্যাল সিকিওরিটি নম্বর (শেষ চার অংক) _____	সপ্তাহের শেষ তারিখ: ____/____/____ উত্তরগুলোকে খোপ/বৃত্তের মধ্যে রাখুন
অনুগ্রহ করে নির্দেশাবলীর পাতাটি পড়ুন। দাবি করা প্রতি সপ্তাহের জন্য একটি করে কুপন জমা দিন।		
1. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজ করেছিলেন (স্ব-নিযুক্ত থাকা সহ)? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আংশিক দিনগুলি সহ, প্রত্যেক সপ্তাহে কাজ করা দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
সপ্তাহের মোট আয় (স্বনিযুক্ত থাকা সহ) কি \$504 এর বেশি ছিল? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
2. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যখন আপনি কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনি যে দিনগুলিতে কাজ করতে প্রস্তুত, আগ্রহী বা সক্ষম ছিলেন না, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
3. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন, সেই সপ্তাহে আপনি কি কাজের কোনো প্রস্তাব বা চাকরির রেফারাল প্রত্যাখ্যান করেছিলেন? _____		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
4. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলির জন্য আপনার ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন? ____	যদি হ্যাঁ হয়, আপনার যে দিনগুলির জন্য ছুটি বা বেড়াতে যাওয়ার বেতন পাওয়ার কথা ছিল অথবা তা পেয়েছিলেন, সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন। ____	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)
5. যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছেন সেই সপ্তাহে এমন কোনো দিন ছিল কি, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন?	যদি হ্যাঁ হয়, যে দিনগুলিতে আপনি যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাষ্ট্রের কোনো অঞ্চল বা কানাডার বাইরে ছিলেন সেই দিনগুলির জন্য বৃত্ত (গুলি) পূরণ করুন।	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (সেস) (সপস) (বুথ) (বুড) (ওস) (পনি) (রবি)

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে, বক্সে টিক দিন এবং পেছনে আপনার নতুন ঠিকানা লিখুন

ডাকে পাঠান:

New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপরের বিবৃতিগুলি সত্য এবং সঠিক এবং আমি এই ফর্মের পিছনে উল্লিখিত প্রত্যয়নমূলক বিবৃতিটি পড়েছি এবং বুঝেছি। আমি ওপরের সপ্তাহগুলির জন্য অন্য কোনো স্টেট বা ফেডেরাল সরকারের কাছ থেকে সুবিধা দাবি করছি না। *আমি এটি বুঝি যে, আমার দাবির সাথে সম্পর্কিত আদালতের শুনানিতে উপরের বিবৃতিগুলি ব্যবহৃত হতে পারে এবং মিথ্যা বিবৃতির জন্য আইনে জরিমানা ধার্য করার ব্যবস্থা আছে।*

স্বাক্ষর _____ তারিখ _____ ফোন (____) _____

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে, তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

----- ✎ এখানে কাটুন ✎ -----

গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যয়নমূলক বিবৃতি: অনুগ্রহ করে পড়ুন

আমি এটি বুঝি যে, আমাকে অবশ্যই সক্রিয়ভাবে কাজ খুঁজতে হবে এবং এক বছর ধরে আমাকে এই কাজ খোঁজার কাজকর্মগুলোর একটি নথি অবশ্যই রাখতে হবে। আমি প্রতি সপ্তাহের বিভিন্ন দিনে অন্ততপক্ষে তিনবার কাজ খোঁজার উদ্যোগ নিয়েছি বা শ্রম দপ্তর দ্বারা প্রস্তুত করা একটি লিখিত কর্ম অনুসন্ধানের পরিকল্পনা অনুসরণ করেছি, যদি না আমাকে শ্রম দপ্তর দ্বারা কর্ম অনুসন্ধানের এই আবশ্যিকতাটি থেকে অব্যাহতি দেওয়া হয়ে থাকে। *কর্মহীনতা বিমা: একজন দাবিদারের হ্যান্ডবুক*-এ তালিকাভুক্ত 1 থেকে 5 পর্যন্ত কার্যকলাপগুলোর মধ্যে আমি কমপক্ষে একটি কাজ খোঁজার কার্যকলাপ করেছি। যদি শ্রম দপ্তর আমাকে আমার কাজ খোঁজার নথিটি পর্যালোচনার জন্য জমা দিতে বলে এবং আমি এই অনুরোধে সাড়া দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার সুবিধাগুলি বন্ধ করে দেওয়া হতে পারে। এই দাবিটি জানানোর মাধ্যমে আমি প্রত্যয়ন করছি যে, আমি যে সপ্তাহের জন্য দাবি করেছি সেই সপ্তাহে এই কাজ খোঁজার প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করেছি। আমি এটিও বুঝি যে, যদি দেখা যায় যে আমি সুবিধাগুলি পাওয়ার জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন নই, সেই ক্ষেত্রে কোনো খরচ বা দায় ছাড়া আমার প্রশাসনিক আইন বিচারকের সামনে একটি শুনানির অধিকার আছে। তথ্য গোপন করার কারণে বা শ্রম দপ্তরের কাছে মিথ্যা তথ্য প্রদান করার কারণে যে জরিমানাগুলি নির্ধারণ করা হয়েছিল, আমি যদি সেগুলি প্রদান করতে বা আমার পাওয়া সুবিধাগুলি ফিরিয়ে দিতে ব্যর্থ হই, তাহলে আমার বিরুদ্ধে রায়ের জন্য শ্রম দপ্তর আইনি পদক্ষেপ নিতে পারে। একবার একটি রায় দেওয়া হলে তা কুড়ি বছর ধরে বৈধ থাকে এবং আমার বিরুদ্ধে ব্যবহার করা যেতে পারে, এবং আমার বেতনের একটি অংশ এবং/বা আমার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সহ আমার অর্থ নিয়ে নেওয়া হতে পারে। এছাড়াও, এই রায় আমার ক্রেডিট স্কোরের ক্ষতি করতে পারে এবং আমার বাড়ি ভাড়া নেওয়া, চাকরি খোঁজা বা ঋণ নেওয়ার ক্ষেত্রেও এর প্রভাব পড়তে পারে।

যদি আপনার ঠিকানার পরিবর্তন হয়ে থাকে তাহলে অনুগ্রহ করে নিচের ফর্মটি ভরুন:

পুরো নাম _____
ঠিকানা _____
ঠিকানা _____
শহর _____ স্টেট _____ জিপ _____

সমান সুযোগই হল আইন

ফেডারাল আর্থিক সহায়তার সমস্ত প্রাপকদের নিম্নলিখিত ভিত্তিতে বৈষম্যমূলক আইনের ক্ষেত্রে পরিপন্থী:

জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ, জাতীয় উত্স, বয়স, অক্ষমতা, রাজনৈতিক সম্পর্ক বা বিশ্বাসের ভিত্তিতে আমেরিকার যে কোনও ব্যক্তির বিরুদ্ধে; এবং যুক্তরাষ্ট্রে কাজ করার জন্য অনুমতিপ্রাপ্ত আইনত স্বীকৃত অভিবাসী হিসাবে সুবিধাভোগীর নাগরিকত্ব / অবস্থানের ভিত্তিতে কর্মশক্তি উদ্ভাবন ও সুযোগ আইন (WIOA) এর প্রথম শিরোনাম (Title I)-এর অধীনে আর্থিক সহায়তা করা প্রোগ্রামগুলির কোনও সুবিধাভোগীর বিরুদ্ধে, বা তার অংশগ্রহণে তার অংশগ্রহণ যে কোনও (WIOA Title I-financially assisted program) শিরোনাম I -আর্থিক সহায়তায় প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপ। প্রাপককে অবশ্যই নিম্নলিখিত কোন একটি ক্ষেত্রে বৈষম্যমূলক আচরণ করা উচিত নয়: যে কোনও (WIOA Title I-financially assisted program) শিরোনাম I-তে আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপে কাকে ভর্তি করা হবে, বা কার অ্যাক্সেস থাকবে তা সিদ্ধান্ত নেওয়া; এ জাতীয় প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপ সম্পর্কিত যে কোনও ব্যক্তিকে সুযোগ প্রদান করা বা ব্যবহার করা; বা প্রশাসনের মধ্যে থেকে বা এই জাতীয় প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপের সাথে সম্পর্কিত ক্ষেত্রে কর্মসংস্থানের সিদ্ধান্ত নেওয়া।

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে আপনার বৈষম্যের অভিজ্ঞতা আছে তবে কী করবেন

যদি আপনি ভাবেন যে আপনার সাথে (WIOA Title I-financially assisted program) শিরোনাম I-আর্থিক সহায়তার প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপের অধীনে বৈষম্যের শিকার হয়েছে, তবে অভিযোগসূক্ত লম্বনের তারিখ থেকে 180 দিনের মধ্যে আপনি অভিযোগ দায়ের করতে পারেন:

WE ARE YOUR DOL



ডাইরেক্টর

Division of Equal Opportunity Development
New York State Department of Labor
Building 12, Room 540
Albany, New York 12240

ফোন: 518-457-1984
(TDD) 1-800-662-1220
(VOICE) 1-800-421-1220

অথবা আপনি সরাসরি অভিযোগ দায়ের করতে পারেন:

ডাইরেক্টর

Civil Rights Center (CRC)
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue, NW
Room N-4123
Washington, D.C. 20210

আপনি যদি প্রাপকের কাছে অভিযোগ দায়ের করেন তবে নাগরিক অধিকার কেন্দ্রে দায়ের করার আগে প্রাপক চূড়ান্ত কর্মের লিখিত নোটিশ প্রদান না করা পর্যন্ত, অথবা 90 দিন পার (যত তাড়াতাড়ি সম্ভব) না হওয়া পর্যন্ত আপনাকে অপেক্ষা করতে হবে (উপরের ঠিকানাটি দেখুন)। যেদিন আপনি অভিযোগ দায়ের করেছিলেন সেদিনের 90 দিনের মধ্যে যদি প্রাপক আপনাকে চূড়ান্ত ক্রয়ের লিখিত বিজ্ঞপ্তি না দেয় তবে আপনাকে সিআরসি-র কাছে অভিযোগ দায়ের করার আগে প্রাপকের সেই নোটিশ দেওয়ার জন্য অপেক্ষা করতে হবে না। তবে, আপনাকে অবশ্যই 90 দিনের দিনের নির্ধারিত সময়ের 30 দিনের মধ্যে নিজের সিআরসি অভিযোগ দায়ের করতে হবে (অন্য কথায়, যেদিন আপনি প্রাপকের কাছে আপনার অভিযোগ দায়ের করেছিলেন তার 120 দিনের মধ্যে)। প্রাপক যদি আপনার অভিযোগের বিষয়ে আপনাকে চূড়ান্ত অ্যাকশনের একটি লিখিত বিজ্ঞপ্তি দেয় তবে আপনি সিদ্ধান্ত বা সমাধানে অসন্তুষ্ট হন, আপনি CRC-র কাছে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন। আপনাকে চূড়ান্ত পদক্ষেপের নোটিশ প্রাপ্তির তারিখের 30 দিনের মধ্যে অবশ্যই আপনার CRC অভিযোগ দায়ের করতে হবে।

WE ARE YOUR DOL

