



Self-Employment Assistance Program Unit  
Harriman State Office Campus  
Building 12, Room 226  
Albany, NY 12240-0001

## Programa de Asistencia para Empleo por Cuenta Propia (Self-Employment Assistance Program, SEAP) Reporte de Progreso Individual

**Instrucciones:** El objetivo de este reporte es informarnos en qué parte del proceso de comenzar su negocio se encuentra. Si necesita más espacio, puede adjuntar más hojas. **No es necesario haber completado las actividades indicadas abajo antes de enviarnos este formulario.**

Envíe este formulario en línea a través de: [www.labor.ny.gov/signin](http://www.labor.ny.gov/signin).

1. Inicie sesión en su cuenta de servicios en línea.
2. Haga clic en el icono del sobre que figura en la parte superior derecha para crear un nuevo mensaje.
3. Seleccione "SEAP – Submit Benchmark Forms" en la primera línea del asunto de su mensaje.
4. Ingrese el nombre del formulario en la segunda línea del asunto.
5. No adjunte más de un formulario a su mensaje.

También puede enviar el formulario por fax al (518) 402-6586 o por correo a la dirección que aparece arriba. Si lo envía por fax, **no** envíe el original. Si no recibimos este formulario a más tardar en la fecha límite, no será elegible para recibir los beneficios de SEAP desde la fecha límite hasta la fecha en que se reciba el formulario.

Nombre: \_\_\_\_\_ Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social: 

--	--	--	--

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Número de teléfono de la empresa (si está disponible): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Actividad/Tarea	Fecha en que se realizó	Fecha de finalización proyectada	No corresponde	Comentarios
Completar la capacitación empresarial o comercial				
Desarrollar el Plan de Negocios				
Establecer la estructura legal (empresa individual, corporación, compañía de responsabilidad limitada, sociedad, etc.)				
Obtener un número de identificación tributaria federal				

<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Fecha en que se realizó</b>	<b>Fecha de finalización proyectada</b>	<b>No corresponde</b>	<b>Comentarios</b>
Abrir cuenta corriente comercial				
Establecer una oficina en la casa o firmar un contrato de alquiler para una oficina fuera de casa				
Obtener el equipo y los suministros necesarios				
Desarrollar un plan de mercadeo para el negocio y sus productos				
Empezar a anunciar el producto o servicio (ejecutar el plan de mercadeo)				
Comprar un seguro comercial				
Obtener las licencias y los permisos necesarios				
Contratar al personal				
Desarrollar un sistema de mantenimiento de registros y contabilidad				
Iniciar la prestación de servicios o venta de bienes				

Progreso de las actividades o tareas que no se enumeran arriba: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cantidad típica de días a la semana que dedica a actividades de inicio del negocio: \_\_\_\_\_

Cantidad típica de horas al día que dedica a actividades de inicio: \_\_\_\_\_

Desafíos para iniciar su negocio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Certifico que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_