

La ricerca di lavoro è un requisito per ricevere i sussidi di disoccupazione

È necessario che cerchiate un lavoro ogni settimana per cui richiedete i sussidi di disoccupazione

Dovrete completare **almeno tre** attività di ricerca di lavoro ogni settimana, salvo i casi in cui disponete di un Piano per la ricerca di lavoro (Work Search Plan) approvato dal Dipartimento del Lavoro (Department of Labor).^{*} Ciascuna delle tre attività dovrà essere svolta in giorni diversi della settimana. Inoltre, le tre attività di ricerca di lavoro richieste dovranno includere almeno una delle attività comprese nei primi cinque punti dell'elenco riportato di seguito. Due ulteriori attività dovranno essere completate ogni settimana e potranno essere scelte tra quelle indicate di seguito. Questi sono i criteri minimi. Spetta a voi dimostrare maggiore impegno.

Le attività relative alla ricerca di lavoro possono includere, a titolo esemplificativo ma non limitativo:

1. Utilizzare gli strumenti finalizzati all'occupazione disponibili presso il locale Centro per l'impiego, come ad esempio:

- incontri con consulenti del Centro per l'impiego;
- richiesta di informazioni al personale del Centro per l'impiego sulle posizioni eventualmente disponibili in particolari settori o regioni (ottenendo informazioni sul mercato del lavoro);
- collaborazione con il personale del Centro per l'impiego per valutare le proprie capacità da abbinare a potenziali occupazioni e posti di lavoro (valutazioni delle competenze finalizzate alla corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro);

- partecipazione a workshop formativi; e
- richiesta al Centro per l'impiego di servizi di intermediazione fra la domanda e l'offerta e referenze professionali a cui dare seguito direttamente con i datori di lavoro.

2. Recarsi di persona presso una determinata sede per compilare una domanda di lavoro direttamente con i datori di lavoro ragionevolmente in grado di offrire posti vacanti;

3. Inviare una domanda di lavoro e/o curriculum vitae in risposta a bandi pubblici o annunci economici oppure direttamente a datori di lavoro ragionevolmente in grado di offrire posti vacanti;

4. Partecipare a seminari di ricerca attiva del lavoro, incontri programmati sulla base delle reti professionali create, fiere di settore o workshop di formazione volti al miglioramento delle competenze per ottenere un impiego;

5. Sostenere colloqui con possibili datori di lavoro;

6. Presentare domanda presso i precedenti datori di lavoro;

7. Registrarsi presso agenzie per il lavoro private, servizi di collocamento, sindacati e uffici di collocamento di scuole, istituti superiori o università e/o organizzazioni professionali;

8. Utilizzare il telefono, gli annuari delle aziende, internet o i sistemi di intermediazione fra la domanda e l'offerta disponibili on-line per cercare posti di lavoro, ottenere contatti, chiedere referenze o fissare appuntamenti per colloqui di lavoro;

9. Presentare una domanda e/o registrarsi per sostenere gli esami di Servizio civile per offerte di lavoro a livello governativo.



***Se disponete di un Piano per la ricerca di lavoro approvato dal Dipartimento del Lavoro, dovrete attenervi esattamente a quanto concordato nel piano e annotare tali attività nel Resoconto sulla ricerca di lavoro (Work Search Record). Il resoconto verrà sottoposto a controllo per accertare la corrispondenza con quanto richiesto nel Piano per la ricerca di lavoro.**

Dovrete documentare tutti i tentativi di ricerca effettuati

Dovrete compilare un resoconto dettagliato sulla ricerca di lavoro in formato elettronico oppure cartaceo per ogni settimana per cui richiedete i sussidi. Se richiesta, dovrete inoltre fornirne una copia al Dipartimento del Lavoro. Nel resoconto occorre riportare: date, nomi, indirizzi (postali, e-mail o web) e numeri di telefono dei datori di lavoro contattati, nomi e/o qualifiche delle persone specifiche contattate, metodi di contatto utilizzati, posizione o qualifica oggetto della domanda o descrizione di altri tentativi di ricerca (partecipazione a workshop o fiere di settore, ecc.). **Importante: le informazioni fornite saranno sottoposte a verifica. Il rilascio intenzionale di false dichiarazioni sulle vostre attività relative alla ricerca di lavoro è considerato una frode e comporta il diniego dei sussidi.**

Consigliamo l'archiviazione del resoconto sul nostro sito Web JobZone (www.jobzone.ny.gov), dove è possibile aggiornare in tutta sicurezza e memorizzare tutte le attività relative alla ricerca di lavoro in un file elettronico sicuro, al riparo da qualsiasi incendio, furto o perdita accidentale. Per accedere al vostro account JobZone, fate clic sul link relativo al resoconto sulla ricerca di lavoro JobZone fornito al momento della richiesta online dei sussidi settimanali. Per eventuali domande su come impostare l'account, consultate il Centro per i contatti (Contact Center) del Dipartimento del Lavoro al numero 1-800-833-3000.

In alternativa al sito JobZone, consigliamo l'uso del nostro modulo cartaceo per i resoconti sulla ricerca di lavoro. Potete ottenere una copia presso il Centro per l'impiego locale, sul nostro sito Web all'indirizzo www.labor.ny.gov oppure nella vostra Guida per il richiedente. Potete inoltre compilare un resoconto analogo a condizione che includa le informazioni richieste.

A prescindere dal formato (elettronico o cartaceo), il resoconto dovrà includere la documentazione a sostegno. I resoconti andranno conservati per un anno.

I nostri Centri per l'impiego possono aiutarvi a trovare e ottenere un lavoro

I numerosi servizi offerti dai Centri per l'impiego sono completamente gratuiti. Possono essere utili per:

- referenze per il lavoro;
- occasioni di formazione;
- compilazione del curriculum vitae e sviluppo di capacità di relazione nei colloqui; e
- disponibilità di risorse, come computer, accesso a Internet, stampanti e telefoni.

Per trovare il Centro per l'impiego più vicino, visitate il sito www.jobzone.ny.gov o www.labor.ny.gov.

Risorse online sempre disponibili

Il nostro sito Web (www.labor.ny.gov) può aiutarvi nella scelta e nella gestione della ricerca di lavoro. Nel sito Jobs Express (www.labor.ny.gov/jobs/regional.shtml), aggiornato più volte ogni settimana, sono elencati gli impieghi disponibili per regione nello Stato. Il nostro sito Web JobZone all'indirizzo www.jobzone.ny.gov vi permette di esaminare professioni diverse, ottenere informazioni su corsi di formazione e sfruttare i



pratici strumenti online che vi aiuteranno a gestire ogni aspetto della vostra ricerca di lavoro, dalla preparazione di una lettera di presentazione alla gestione del resoconto.

JobZone dispone anche di un programma SMART (Skills Matching And Referral Technology), che valuta la compatibilità delle vostre competenze e della vostra esperienza con le offerte di lavoro più recenti inserite nella nostra banca dati. Le posizioni compatibili verranno spedite via e-mail direttamente al vostro indirizzo di posta elettronica.

Dimostratevi disponibili

Ricordate: per ricevere i sussidi di disoccupazione dovete essere pronti, disponibili, abili al lavoro e attivamente alla ricerca di lavoro. Al momento della registrazione, segnalate ogni problema che possa limitare la vostra abilità al lavoro, ad esempio se:

- frequentate ancora la scuola;
- dovete viaggiare per qualche giorno;
- non avete trovato assistenza per i vostri bambini; oppure
- non avete mezzi di trasporto.

Per ulteriori informazioni, consultate la nostra Guida per il richiedente nel sito www.labor.ny.gov/uihandbook.