



Notice and Acknowledgement of Pay Rate and Payday/*Aviso y Acuse de Recibo de Tasa de Pago y Día de Cobro*

Under Section 195.1 of the New York State Labor Law/*Bajo la Sección 195.1 de La Ley Laboral del Estado de Nueva York*

Notice for Multiple Hourly Rate Employees/*Aviso para Empleados con Múltiples Tasas de Pago por Hora*

1. Employer Information/*Información del Empleador*

Name/*Nombre:*

“Doing Business As (DBA)” name(s)/
Nombre(s) comercial(es):

FEIN (optional)/*Número de Identificación Federal (opcional):*

Physical Address/*Dirección Física:*

Mailing Address/*Dirección Postal u Oficial:*

Phone/*Teléfono:*

2. Notice given/*Aviso emitido:*

- At hiring/*En la contratación*
- On or before February 1/*En o antes del 1 de febrero.*
- Before a change in pay rate(s), allowances claimed or payday./*Antes de un cambio en tasa de pago, créditos tomados, o día de cobro.*

3. Employee’s rate (s) of pay for each type of work or shift/*Tasa(s) de pago del empleado para cada posición o turno:*

\$ _____ per hr./*por hora* for/*para* _____

\$ _____ per hr./*por hora* for/*para* _____

\$ _____ per hr./*por hora* for/*para* _____

4. Allowances taken /*Créditos tomados:*

- None/*Ninguno*
- Tips/*Propinas* _____ per hour/*por hora*
- Meals/*Comidas* _____ per meal/*por comida*
- Lodging/*Hospedaje* _____
- Other/*Otra* _____

5. Regular payday/*Día de Cobro Regular:*

6. Pay is/*El pago es:*

- Weekly/*Semanal*
- Bi-weekly/*Quincenal*
- Other/*Otro* _____

7. Overtime Pay Rate(s) for each type of work or shift/*Tasa de Pago de Horas Extras (más de 40 horas trabajadas en una semana) para cada posición o turno.* This must be at least 1½ times the worker’s weighted average of the multiple rates of pay, with few exceptions. The weighted average is the total regular pay divided by the total hours worked in the week. The overtime rate may vary from week to week depending on how many hours you worked at each rate of pay./*Con pocas excepciones, esta tasa debe ser por lo menos 1½*

veces el promedio del las múltiples tasas de pago. El promedio ponderado es el salario ordinario total dividido por el total de horas trabajadas en la semana. La tasa de horas extra puede variar de una semana a otra dependiendo de cuántas horas trabajaste por cada tasa de pago.

8. Employee Acknowledgement/ *Acuse de Recibo del Empleado:* On this day, I have been notified of my pay rate, overtime rate (if eligible), allowances, and designated payday on the date given below in English and my primary language. I told my employer that my primary language is **Spanish.**/*En esta fecha se me ha informado de mi tasa de pago, mi tasa de pago de horas extras (si elegible), créditos, y del día de cobro en inglés y en mi lengua materna. Le indiqué al empleador que mi lengua materna es español.*

Print Employee Name/*Escriba el nombre del empleado en letra de imprenta*

Employee Signature/*Firma del Empleado*

Date/*Fecha*

Preparer’s Name and Title/*Nombre y Título del Preparador de este Documento.*
The employee must receive a signed copy of this form. The employer must keep the original for 6 years./*El empleado debe recibir una copia firmada de este documento. El original debe permanecer con el empleador por 6 años.*